

원광디지털대학교

2027학년도 입시홍보 광고대행 제안요청서

<https://www.wdu.ac.kr>

2026년 8월



원광디지털대학교
WONKWANG DIGITAL UNIVERSITY

담당	직책	소속	전화번호
사업	입학홍보팀장	입학홍보팀	070-5227-3476, 3472
입찰	총무팀장	총무팀	070-5227-3481

목 차

I. 사업안내

1. 사 업 명	1
2. 사업금액	1
3. 사업기간	1
4. 선정방식	1
5. 참가자격	1
6. 광고추진방향	1
7. 사업범위	1
8. 과업의 일반지침	2
9. 과업의 특별지침	2

II. 제안서 작성 및 평가기준

1. 제출물	3
2. 평가기준	4
3. 우선협상업체 선정	6
4. 유의사항	6

III. 제출서류

1. 제출서류목록	7
-----------------	---

[제출서식]

[서식 1호] 입찰참가신청서	9
[서식 2호] 업체 일반 현황	10
[서식 3호] 정략적 평가지표 자가진단표	11
[서식 4호] 사업수행실적	12
[서식 5호] 조직 및 업무분담체계	13
[서식 6호] 참여인력 이력 사항	14
[서식 7호] 신청업체 재정 현황	15
[서식 8호] 입찰서	16
[서식 9호] 서약서	17
[서식 10호] 청렴계약이행서약서	17
[서식 11호] 개인정보수집 및 활용동의서	19
[서식 12호] 사용인감계	20
[서식 13호] 위임장	21
[별지 1호] 실적증명서	22

1. 사업명: 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정
2. 사업금액: 연간 420,000,000원(부가세 포함)
 ※ 본 입찰의 가격 평가는 [협상에 의한 계약체결기준]에 따르며, 예정가격을 작성하지 않고 사업예산(부가세 포함)을 기준으로 가격 평점을 산정한다
3. 사업기간: 계약일로부터 1년간
4. 선정방식: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조에 의한 협상에 의한 계약
5. 참가자격
 - 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 유자격자로서 입찰신청 마감까지 소정의 서류를 갖추어 입찰신청을 필한 업체
 - 나. 2025년(2025.1.1.~2025.12.31.) 단일건 기준 수주 금액 5억원 이상으로 국내 및 해외광고 수행 실적이 있는 업체
 - 다. 온오프라인 광고대행사로서 통합 마케팅이 가능한 업체
(컨소시엄 형태의 공동 도급은 불허함)
6. 광고 추진방향
 - 가. 광고를 통한 원광디지털대학교 인지도 향상 및 특성화 사이버대학 이미지 구축
 - 나. 2027학년도 입시광고를 통한 신입입생 유치 극대화
7. 사업범위
 - 가. 광고목표
 - 1) 원광디지털대학교 인지도 향상 및 명문사이버대학교 이미지 구축
 - 2) 원광디지털대학교 주요 타겟의 효율적인 공략을 통한 입학생 확보
 - 3) 원광디지털대학교 특성화 이미지 제고 및 각 학과별 타겟 광고 진행
 - 4) 중장기 홍보전략 수립
 - 나. 광고 전략 수립
 - 1) 환경 분석 : 국내외 사이버대학 경쟁 환경 분석, 재학생, 신입입생 분석
 - 2) 합리적인 광고목표 설정 및 예산계획 수립
 - 3) 연간광고 진행에 대한 계획안
 - 4) 광고효과 측정 및 분석 계획 수립(설문분석 및 소비자 조사 등)

- 다. 매체 전략 및 매체 계획 수립
 - 1) 인터넷광고 매체 계획 수립
 - 2) 키워드 및 SNS광고 전략 수립
 - 3) 오프라인 광고 매체 계획 수립
- 라. 크리에이티브 전략 수립 및 광고 안 제작
- 마. 모니터링 및 이슈관리 진행
- 바. 기타 광고 및 홍보 관련 제반 서비스

8. 과업의 일반지침

- 가. 제출된 제안서의 내용은 원광디지털대학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 자료로 제출하여야 한다.
- 다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해야 하며 내용 중 “~를 제공 할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다” 등 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 라. 제안사의 제안서 작성 및 계약에 소요되는 비용은 제안사에서 부담한다.
- 마. 본교는 필요한 경우 제안요청서에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있다.
- 바. 계약서와 업체의 제안서의 내용이 서로 배치되는 경우는 계약서 내용이 우선한다.
- 사. 계약업체는 본교의 재제작 또는 수정요구사항이 있을 시 이를 최대한 반영하여야 한다.
- 아. 과업수행 세부 추진일정 등에 대하여는 사전에 본교와 협의하여야 한다.
- 자. 계약업체는 본교 발주부서의 승인 없이 성과품을 대외적으로 발표하거나 제공할 수 없으며 성과품의 소유와 판권은 본교에 귀속된다.
- 차. 본 과업내용서에 누락되었거나 당연히 수반되어야 할 사항에 대해 본교는 계약 업체에 추가로 보완을 요청할 수 있다.
- 카. 본 과업내용서의 해석에 의견차이가 있을 시에는 본교의 의견을 따른다.
- 타. 기타 본 제안요청서 내용에 명시되지 아니한 사항은 본교와 협의하여 결정한다.

9. 과업의 특별지침

- 가. 대행사는 대행계약 체결 즉시 광고주의 광고 일정애 차질이 없도록 매체운용 및 광고물 제작에 임해야 함.
- 나. 원활한 사업 추진을 위해 대학이 자료 등을 요청하는 경우 이에 신속히 응해야 함.
- 다. 대행사는 매체 운용 형태 및 광고 내용에 있어서 갱신 또는 변경사항이 발생할 경우 변경사항을 적용하기 이전에 사전에 대학에 보고를 해야 함.
- 라. 사업수행 중 사업수행팀 전담인력을 교체하고자 할 때에는 사전에 대학의 승인을 받아야 함.
- 마. 대행사는 원광디지털대학교 광고와 관련된 일체의 정보를 어떠한 형태로도 제3자에게 유출시켜서는 안 됨.

바. 개발한 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 순수한 창작품으로 제작해야 함.

II 제안서 작성 및 평가기준

1. 제출물

가. 원광디지털대학교 광고 제안서(매체기획, 제작집행전략 포함) **8부 및 파일(USB 1개)**

나. 광고시안 디자인: 매체별 시안은 각 2종(A, B안)으로 제출

다. 제안서 작성지침

작성항목	작성내용	비고
1. 표지	▷ 제목, 업체명	
2. 일반현황	① 일반현황 및 주요연혁, 경영상태 (서식 1호, 5호) ② 조직 및 인원현황, 투입인력 등 (서식 3호, 4호)	지정양식
3. 사업수행 실적	▷ 2025년 동일사업수행실적 (서식 2호) ※ 실적증명서(별지서식)가 첨부된 것만을 기재하여야 한다. ※ 실적증명서상의 포트폴리오 제시(필수)	지정양식
4. 제안내용	① 사이버대학 현황분석 ※ 사이버대학 이해도 및 원광디지털대학교 강점 파악 ② 원광디지털대학교 Target(Core Target)분석 ※ 원광디지털대학교 이해 및 전략의 우수성 ③ 2027년도 입시광고 커뮤니케이션 전략 / 홍보(캠페인)전략 ※ 차별적 전략 및 표현력 ④ 광고 매체별 시안 전략 (※ 창의성, 독창성) 가. 검색, 키워드광고 분야 전략 나. 온라인배너광고 분야 전략 > [※필수] 배너광고(모바일 포함)시안 다. SNS, 바이럴광고 분야 전략 라. 유튜브광고 분야 전략 마 [※필수] 원광디지털대학교 캐치프레이즈 제안 바. 오프라인 광고 분야 전략 > [※필수] '마'항의 캐치프레이즈 활용한 포스터 시안(세로형, 가로형) ⑤ 광고 매체별 미디어 믹스 전략 ※ 미디어믹스 전략의 우수성 ※ 비용 대비 광고 효과	자유양식
5. 추가제안	○ 제안사의 자체 제안내용	자유양식

※ 제안서의 규격

- 본문 내용은 50면(A4, 백색) 이내로 작성하고, 컬러 제본 후 **8부** 제출한다.
- 50면 이내로 작성하되 입찰관련 제출서류, 서식 1~5 및 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 모든 관련 자료는 별도로 제출한다.

※ 제안서 제작에 따른 비용은 입찰참가업체가 부담하며 제출된 제안서는 반환하지 않음.

2. 평가기준

가. 제안서 평가는 제안서평가위원회를 통해 평가하며 평가위원은 비공개로 한다.

나. 제안서 평가는 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 합산점수 100점 만점 기준으로 한다.

다. 평가는 원광디지털대학교의 권한이며, 평가위원, 평가결과 및 협상 내용은 공개하지 않는다.

라. 제안사는 제안서 평가방법, 우선협상대상자 선정과정, 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

마. 제안서 평가 기준은 다음과 같다.

평가부분	평가항목	평가요소	배점 기준	비고
기술 능력 평가 (90점)	사이버대학 시장 이해	사이버대학의 이해도 원광디지털대학교 강점 파악 광고전략 수립의 적절성	10	평가 위원 평가
	전략의 독창성	커뮤니케이션 전략 및 중장기 홍보 계획의 적절성 본교에 맞는 컨셉도출 여부 광고 메시지 및 컨셉의 구성력 및 독창성	30	
	크리에이티브 전략	크리에이티브의 독창성, 창의성 차별적 표현력	20	
	미디어 전략	비용대비 광고 효과 정확한 타겟 매체 공략 방안	20	
	실적평가	2025년 광고대행 실적	5	정량
	경영상태	신용평가등급(신용평가등급확인서)	5	평가
가격평가 (10점)	입찰가격 평점산식에 의한 평가		10	정량 평가
총 계			100	

바. 제안서 평가 세부 산정방식은 다음과 같다.

(1) 기술능력평가(90점) 산정방식

- 총점 90점 만점 기준으로 평가항목별로 획득한 각 평가위원의 평가점수의 합을 평가위원 수로 산술평균하여 산정함
 - (평가위원 평가점수 합산) / (평가위원 수)
 - 소수점은 셋째 자리에서 반올림함

(2) 정량적 평가 항목(실적평가 및 경영상태)

평가항목		등 급	배 점
실적평가	2025년 광고대행 실적	1) 60억원 이상	5.0
		2) 40억원 이상 ~ 60억원 미만	4.0
		3) 20억원 이상 ~ 40억원 미만	3.0
		4) 10억원 이상 ~ 20억원 미만	2.0
		5) 10억원 미만	0.0
경영상태	신용평가등급(신용평가등급확인서)	신용평가등급에 따른 배점 (아래 세부 점수표 참고)	5.00~3.5

①제안업체의 실적평가(5점) ※ 제출서식(정량적 평가지표 자가진단표) 제출 요망

- 평가기준 : 절대평가제
- 평가방법 : 2025년(2025.1.1.~12.31) 광고대행 실적 금액 합산에 의한 평가

②제안업체 경영상태(5점) ※ 제출서식(정량적 평가지표 자가진단표) 제출 요망

- 평가기준 : 절대평가제
- 평가방법 : 신용평가등급에 의한 평가(신용평가기관 발급 신용등급확인서 기준)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100% (5)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5)

- 1) 신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가

등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서'(이하 '등급 확인서'라 함))을 기준으로 평가함

- 2) 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 **입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 함**(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- 3) 이행능력심사대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 0점으로 평가함
- 4) 합병한 업체에 대해 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가함

(3) 가격평가(10점) 산정방식

- 가격제안서의 입찰가격 평가는 아래 기준에 따라 산출함

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저 입찰 가격}}{\text{해당 입찰가격}} \right)$$

- * 최저 입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저 입찰가격
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * **본 입찰의 가격 평가는 [협상에 의한 계약체결기준]에 따르며, 예정가격을 작성하지 않고 사업예산(부가세 포함)을 기준으로 가격 평점을 산정함**

(4) 동점 시 처리 방침

- 종합 평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정
- 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가 세부 평가항목 중 배점이 높은 항목에서 점수가 높은 업체 선정

3. 우선협상업체 선정

- 가. 종합평가결과에 따라 최고점수 업체부터 협상진행
- 나. 낙찰된 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 세부 내용등을 협상
- 다. 협상대상자가 제안한 사업내용 중 수정, 보완, 변경이 필요한 경우 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 라. 모든 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진
- 마. 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않음

4. 유의사항

- 가. 제안서는 직접 또는 우편 제출하며 제출후 반드시 도착여부를 확인하여야 한다.
- 나. 제안요청서 및 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 다. 원광디지털대학교는 제안서 제출자에게 추가적인 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다. 또한 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨 자료로 제출한다.
- 라. 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않는다.
- 마. 제안서 내용에서 허위 사실이 발견될 경우 원광디지털대학교는 참가 사업자의 제안서 심사대상 제외, 계약해지 또는 해제 등 필요한 조치를 취할 수가 있다.
- 바. 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자가 부담한다.



제출서류

1. 제출서류 목록

순번	제출서류 및 부수	비 고
1	입찰참가신청서 1부	서식 1호
2	업체일반현황 1부	서식 2호
3	정량적 평가지표 자가진단표	서식 3호
4	사업수행실적	서식 4호
	【첨부】 실적증명서	별지 1호
5	조직 및 업무분담체계	서식 5호
6	참여인력 이력사항	서식 6호
7	신청업체 재정현황	서식 7호
8	입찰서	서식 8호
8-1	입찰보증보험증권(입찰금액의 5% 이상)	서식 8호 첨부1
8-2	산출내역서	서식 8호 첨부2
9	서약서	서식 9호
10	청렴계약이행서약서	서식 10호
11	개인정보수집 및 활용동의서	서식 11호
12	인감증명서 1부	- 법인 사업자의 경우 법인인감증명서 - 제출 시 인감(사용인감) 지참 - 사용인감 사용 시 사용인감계 추가 제출
13	사용인감계 1부	서식 12호(해당업체에 한함)

순번	제출서류 및 부수	비 고
14	위임장 1부(대리인이 신청,발표시) ① 대리인 신분증 포함 ② 대리인 재직증명서 포함	서식 13호(해당업체에 한함)
15	법인등기부등본 1부	법인의 경우에 한함
16	사업자등록증 사본 1부	
17	국세완납증명서(납세증명서) 1부	국세청 발급
18	지방세 납세증명서 1부	
19	제안서 및 발표자료 ① 제안서 8부 ② 제안서 및 발표자료 저장 USB 1개	※ 서류제출처 (07448) 서울특별시 영등포구 도림천로 437 원광디지털대학교 5층 사무처 총무팀 입찰담당자(앞) (T.070-5224-3464)
※ 위 제출서류 스캔파일과 제안서 파일을 아래 이메일로도 제출 요망 이메일 주소 bluecheck@wdu.ac.kr		

【서식 1호】

입찰참가신청서				
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상 호 또 는 법 인 명 칭		법인(사업자) 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 번 호	원광디지털대학교 공고 제2026-02호		
	입찰건명	2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정		
입찰 보증 금	납부	• 보증금율 : _____ % • 보 증 액 : 금 _____ 원정(₩ _____) • 보증금납부방법 : ☐ 입찰보증보험		
	납부면제 및 지급확약	•사유: •본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 대학 낙찰 금액에 해당되는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대 리 인	본 건에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소 속: _____ 성 명: _____ 전 화 번 호: _____ 생 년 월 일: _____		사 용 인 감	본 건에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : _____(인)
	본 업체는 원광디지털대학교 입찰에 참가하고자 귀교가 정한 서류 및 제안서를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다. 별첨서류 : 입찰등록에 정한 서류 및 제안서 20 . . . 상 호 : _____ 신 청 인 : _____ (법인인감) 원광디지털대학교 총장 귀하			

【서식 2호】

업체 일반 현황

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자 등록번호	
설 립 년 도	년 월		
주 요 연 혁			

재정현황 (백만원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고

【서식 3호】

정량적 평가지표 자가진단표

회 사 명(상호명)		○○○○○회사			
평가항목	평가요소	내 용			
①경영상태	기업신용 평가등급	회사채에 대한 신용평가등급		기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급
②사업실적 (2025년 실적만 기재)	유사사업 금액 및 건수	연번	기간	실적금액 (단위 : 천 원)	사업명
		1	2000.00.00~2000.00.00	천 원	
		2	2000.00.00~2000.00.00	천 원	
		3	2000.00.00~2000.00.00	천 원	
		4	2000.00.00~2000.00.00	천 원	
		5	2000.00.00~2000.00.00	천 원	
		총금액		천 원	

주) 1. 경영상태는 신용평가등급을 해당란에 기재한다.

※ 정량평가를 위해 위 표를 작성하고, 반드시 증빙을 위한 증빙자료(신용등급확인서 등)를 제출할 것

【서식 4호】

사업 수행 실적

구분	연 도	사업명	개요	계약금액	발주처	비고
총금액				_____천원		

※ 기재시 유의사항

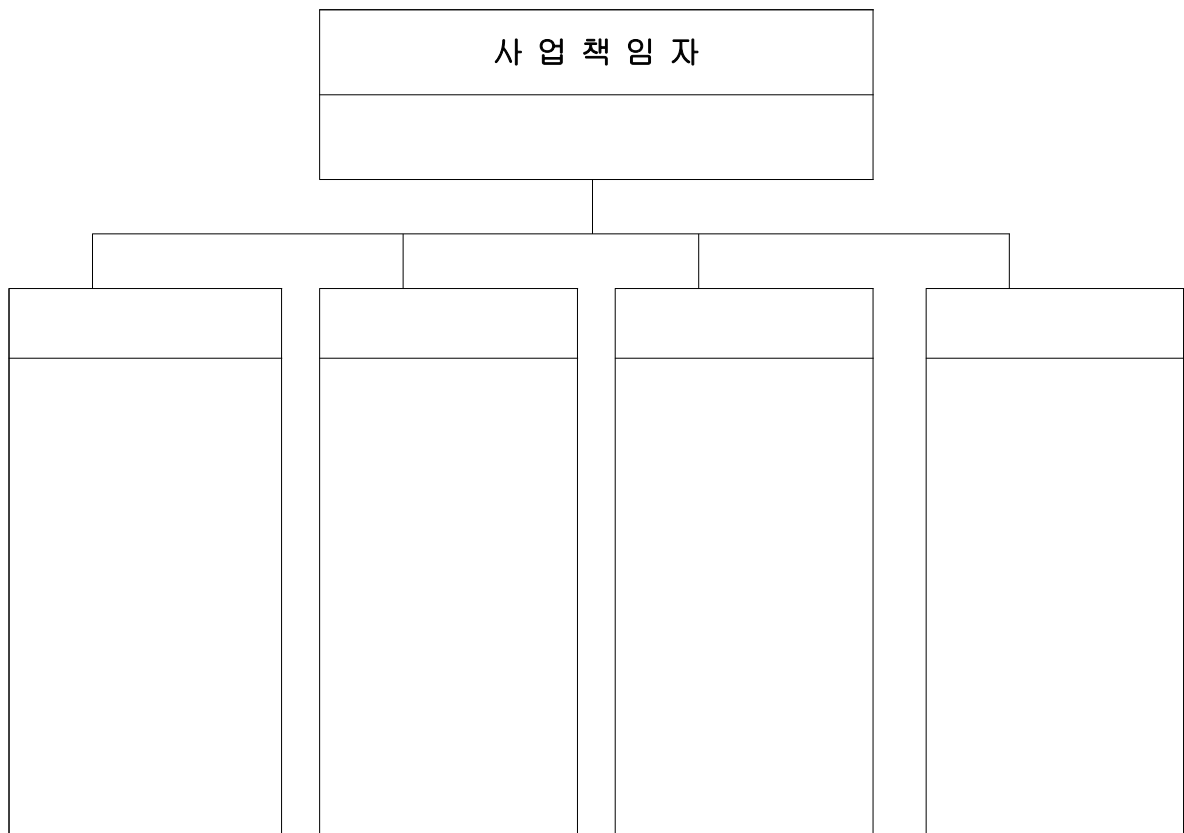
- ▷ 2025년도(2025.1.1.~12.31) 광고대행실적만 기재할 것
- ▷ 최근 순서로 기재할 것
- ▷ 계약금액은 반드시 발주처의 확인을 받은 실적증명서를 첨부하여 기재할 것.
 - ※ 세금계산서 사본 반드시 첨부
- ▷ 실적증명서가 첨부된 것만을 기재할 것
- ▷ 해당사항이 없는 경우 “해당사항 없음” 으로 기재하여 제출할 것.

【서식 5호】

조직 및 업무분담체계

1. 제안사의 조직 및 인원현황 (특장점 위주로 기술할 것)

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



【서식 6호】

참여인력 이력사항

구분	성명	연령	직위	주요 경력 (각 3건 이상/ 발주처 및 담당업무 명기)	비고

※ 낙찰될 경우 기술된 학력, 경력사항에 대한 입증 관련 자료를 추후 제출하여야 하며, 내용에 허위나 오류가 있음이 발견되면 계약해지함.

【서식 7호】

신청업체 재정현황

구 분	2025년도
1. 총자산	
2. 총자본	
3. 자기자본	
4. 타인자본	
5. 유동부채	
6. 고정부채	
7. 유동자산	
8. 당기순이익	
9. 매출액	
10. 자기자본 / 총자산	
11. 타인자본 / 자기자본	
12. 유동자산 / 유동부채	

※ 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계감사보고서 첨부(단, 당해년도 결산보고 또는 회계감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 직전년도 서류제출)

【서식 8호】

입찰서

입찰 내 용	입찰번호	원광디지털대학교 공고 제2026-02호		입찰일자	2026년 월 일
	건명	2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정			
	입찰금액	부가세포함 금 _____ 원(₩)			
입 찰 자	상호또는 법인명		법 등 록 번 호		
	주 소		사 무 실 전화번호		
			휴 대 폰		
	대 표 자		주 민 등록번호		

본인은 이 입찰이 귀 대학교에 의하여 수락되면 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 귀 대학교의 용역계약 일반조건에 따라 위의 입찰금액으로 계약기간내 “원광디지털대학교 입시홍보대행”을 성실히 이행할 것을 약속하며 입찰서를 제출 합니다.

첨부 : 1. 입찰보증보험증권 1부(투찰금액의 5% 이상)
2. 세부 산출내역서

20 년 월 일

입찰자 : _____ 印

원광디지털대학교 총장 귀하

【서식 8호 : 첨부2】

※ 세 부 산출내역서는 이 양식을 참고하여도 가능하고, 자유롭게 제안서 양식에 맞게 수정하여 제출하여도 가능함

산출 내역서

(단위 : 원 / 부가가치세 포함)

구 분	금 액	세부내용	비고
합 계			

※ 총 금액이 입찰서 금액과 동일하여야 함

【서식 9호】

서 약 서

원광디지털대학교의 본 사업 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제출서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 입찰과 관련하여 사업규격, 참여기준 등 입찰기준의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 선정결과 등 원광디지털대학교의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (직인)

원광디지털대학교 총장 귀하

【서식 10】

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 원광디지털대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 우리대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 우리대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 우리대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 우리대학의 조치와 관련하여 당사가 우리대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자(회사명) : _____

대표 _____ (인)

【서식 11】

개인정보수집 및 활용동의서

원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정 입찰 사업 참여자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

동의자	기 관 명		부 서 명	
	전 화 번 호		성 명	

☐ 개인정보 수집 및 활용 동의서 제출 대상

- 원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정
 - 참여업체 대표자, 입찰참가 신청자, 제안서 발표자

☐ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적
 - 원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정 사업 추진을 위한 입찰 서류 및 입찰 관련 권한 수임 확인
 - 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정 사업 참여자 신원 및 자격 확인
- 수집하는 개인정보 항목
 - 참여업체 대표자, 입찰참가신청자 : 성명, 소속(업체명, 부서), 휴대폰번호
 - 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(업체명, 부서), 주소, 휴대폰번호
- 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 3년
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2개월
 - 동의거부 권리 안내 : 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
(단, 이 경우 본교에서 진행하는 원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정 사업에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)

본인은 원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정 사업을 위하여 위와 같이 개인정보 처리에 관한 사항을 확인하였으며 이를 이해하고 동의합니다.

20 년 월 일

동의인

(서명)

【서식 12】 해당업체에 한함

사용 인감계

범인인감

사용인감

상기 인감은 당사가 사용하는 인감으로서 당사가 귀 기관과의 “원광디지털대학교 2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정” 입찰 업무를 수행함에 있어서 사용할 인감으로, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 당사가 부담할 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

20 년 월 일

주소 :

상호 :

성명 : (인감)

원광디지털대학교 귀하

【서식 13】

위 임 장

1. 위임업무

공고번호	원광디지털대학교 2026-02
건명	2027학년도 입시홍보 광고대행사 선정

2. 대리인

업 체 명			
직 위			
성 명		연락처	
대표전화			
본사 주소			

상기 대리인에게 귀교에서 시행하는 위 건명의 업무에 대하여 단독 위임하며, 관련된 일체의 권한을 상기 대리인에게 위임합니다.

20 년 월 일

위 임 자 회사(업체)명 :

대 표 자 : (법인인감)

붙임 : 재직증명서(대리인) 1부

원광디지털대학교 총장 귀하

〈별지 1호〉

실적증명서

[illegible]

1. 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함
2. 반드시 세금계산서 사본(원본대조필) 첨부할 것
3. ※는 투명테잎으로 부착할 것