

[긴급] 2026년 실험실습 기자재(반도체후공정 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매

다음과 같이 입찰 공고합니다.

2026. 8. 10.

서울반도체고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함) 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함) 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026년 실험실습기자재(반도체후공정 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매		
구 입 개 요	규격서 참고 ※ 세부 규격 등은 붙임 사양서를 확인할 것		
입찰 방 법	2단계 입찰 규격가격동시(총액)		
기 초 금 액	금 901,835,000원(부가세포함) ※ 부가세 및 제작비, 배송 설치비 등을 포함한 총액견적 제출 ※ 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함		
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 8. 19.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 10:00 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부		
제안서 및 가격 입찰서 제출방법	- 제안서: 서울반도체고등학교 행정실에 직접 제출 (서울 동대문구 검재로 21) ※ 우편 및 전자우편 접수 불가, 토요일 및 공휴일 접수불가 - 가격입찰서: 나라장터 G2B 전자입찰시스템 이용하여 반드시 접수 기한내 제출		
제안설명회	- 발표없이 제안서에 대한 온라인 비대면 서면평가로 진행 - 제안서 제출 마감일로부터 5일 이내 실시		
입찰서접수개시	2026. 8. 19. 09:00	입찰서접수마감	2026. 8. 21. 10:00
개찰일시	2026. 8. 27. 10:00	개찰장소	입찰 집행관 PC
납품기한	계약일로부터 150일 이내		
납품장소	서울반도체고등학교 내 해당과 실습실		
하자담보책임기간	1년		
기타사항	- 물품에 대한 입찰서 제출업체는 납품규격 및 기간을 반드시 확인하여 기한 내 납품이 가능한 업체만 투찰하여야함. - 이외에 입찰공고문의 내용을 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음.		

* 제안서 평가 및 기타 일정 등은 학교 사정에 따라, 변경될 수 있음

2. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 「2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 최저가낙찰(예정가격 이하) 입찰입니다.

라. 본 입찰은 총액입찰이며, 청렴서약제 시행대상입니다. - 2단계 입찰 규격가격동시

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보 → 물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.

사. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

아. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장 입찰유의서에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.

자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

차. 입찰서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격 (아래 자격을 모두 충족하는 업체)

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제13조 및 동법 시행령 시행규칙 제14의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 나. 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록한 자로, 당해 물품 설치 사양서대로 제조(구매)하여 관련 사업자등록을 하고 사업수행(납품)이 가능한자여야 하며,
- 다. 규격서 내 주요물품 공급 가능여부 확인을 위해, [세부품명: 회로기판제작기, 세부품명 번호: 2321119901]의 공급확인증명서(경쟁입찰참가자격증 내 공급물품으로 등록된 업체에 한함)를 소지한 업체
- 라. 본 물품구매는 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 자여야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.
- 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「동 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 전적제출에 참여할 수 없으며, 입찰자는 전적서 제출 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 제안서 적격심사 및 낙찰자 결정 방법 제출

가. 2단계경쟁 입찰 선정: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 기관 자체 평가위원회에서 평가한 후, 세부 항목별 점수를 종합하여 총점 80점 미달업체는 사전 부적격 처리하고, 총점 80점 이상을 득한 업체를 적격 업체로 선정하여 가격입찰 개찰 후 낙찰업체를 결정합니다.

정성적 평가는 평가항목별로 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수를 합산한 점수로 합니다.(최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외)

나. 가격입찰기준 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 제안서 적격자 중 예정가격 이내 최저 투찰자를 최종낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우 제안서 평가결과 총점이 높은자를 낙찰자로 결정하며 평가점수가 동일하면 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 건은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본 기관 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가[규격서 및 제안요청서 참고]하니 사전에 숙지하시기 바랍니다.

6. 제안서 제출 및 설명회, 가격 개찰

가. 제안서 및 가격입찰서 제출 : 2026. 8. 19.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 10:00

나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

나. 제안서 접수장소: 서울반도체고등학교 행정실, 직접 제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 토요일 및 일요일, 공휴일 접수 불가

다. 제안설명회: 설명회 없이 제출한 제안서를 온라인 비대면 서면평가로 대체

라. 적격업체 선정: 제안서 제출 마감 후 기관 선정위원회 평가에서 5일 이내 선정 예정

마. 가격 개찰 일시: 제안서 평가 후 적격업체에 한해 개찰, 서울반도체고등학교 입찰집행관 PC 개찰, 전산장애 및 제안평가 결과에 따라 연기될 수 있음

7. 가격입찰서 접수 유의사항

- 가. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 나. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조제1항제6호 및 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 제출서류

가. 입찰참가 및 자격 확인 서류

1. 입찰참가신청서 1부 (서식 1)
 2. 약약서 1부 (서식 2)
 3. 정보비공개 동의서 (서식 3)
 4. (대리인인 경우) 위임장(서식 4) 또는 재직증명서 1부(서식 5)
 5. 개인정보수집 활용 동의서 (서식 6) 확인서 (서식 7) 각 1부
 6. 인감증명서 및 사용인감계(서식 8) 각 1부
 7. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 8. 법인등기부 등본 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본)
- ※ 사본을 제출하는 경우 ‘원본대조필’ 후 인감 또는 사용인감으로 날인한다.

나. 제안서 및 평가자료 (규격서 및 제안요청서 참고하여 작성 후 제출)

1. 제안서 원본 1부 (출력물, 업체명 및 대표자명 기재, 인감 또는 사용인감 날인)
 2. 정량평가 증빙자료 1부
 - 가. 사업수행실적 및 실적증명서
 - 나. 신용평가등급확인서
 - 다. 회로기판제작기(세부품명번호 10자리 2321119901) 공급확인증명서
 - 라. 장비 대리점 증명서 (또는 직접생산증명서)
 - 마. 반도체 후공정장비 최근 3개월내 판매이력
 3. 평가위원용 제안서 파일이 수록된 USB 1개 (파일형식: PDF, 파일명: 제안서.pdf)
- ※ 제안서 원본 및 정량평가 증빙자료는 계약담당자 확인용으로 업체명 등 식별정보를 표시할 수 있다
- ※ 평가위원용 제안서는 블라인드 평가용으로 작성하여야 하며, 업체를 식별할 수 있는 정보를 표시하여서는 아니 된다.

다. USB 및 평가위원용 제안서 작성·제출방법

1. USB에는 평가위원의 서면평가에 사용할 최종 제안서 PDF 파일만 수록하여 제출한다.
2. 파일명은 업체를 식별할 수 없도록 제안서.pdf로 작성한다.
3. 평가위원용 제안서에는 다음의 업체 식별정보를 기재하거나 표시하여서는 아니 된다.
 - 업체명(상호), 대표자명 및 임직원 성명, 업체 주소, 전화번호, 전자우편주소 및 홈페이지 주소, 업체의 로고, 상표, 마크, 직인, 업체명이 포함된 머리글, 바닥글, 워터마크, 기타 제안업체를 직·간접적으로 식별할 수 있는 명칭, 문구, 이미지 또는 표시 등
4. PDF 문서 속성의 작성자, 회사명 등에도 업체를 식별할 수 있는 정보가 포함되지 않도록 확인하여야 한다.
5. 사업자등록증, 실적증명서 등 업체 식별정보가 포함된 자격 및 정량평가 증빙자료는 USB에 수록하지 않고 별도 서류로 제출한다.
6. 제출된 제안서 및 USB 파일은 제출마감 후 원칙적으로 수정·교체할 수 없으며, 입찰참가자는 제출 전에 파일의 정상 작동 및 열람 가능 여부를 확인하여야 한다.
7. 제안서 및 USB에는 입찰가격 및 가격산출내역 등 가격에 관한 정보를 기재하거나 수록하여서는 아니 된다. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통하여 별도로 제출한다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 기관에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 변경할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 나. 기관에서는 필요시(제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 내용의 변경이 없는 경미한 경우 등) 참가업체에 대하여 추가로 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 기관에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라

장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 숙지하고 입찰에 참가하여야하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리기관의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래 해당 결격업체는 선정 불가합니다.

- 기관이 제시한 예정가격 이상일 경우
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우
- 입찰 참여 사업자간 입찰을 담합하는 행위 등

11. 계약체결 시 제출서류

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 각헌에 별도 제출하여야 합니다.

라. 납기일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행보증서’를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.)

나. 제안서 등 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

다. 물품의 구체적인 사항은 기관과 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

라. 물품 납품과 관련된 기관의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

다. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관계 규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 기관과 협의하여 기관의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

13. 보충정보 제공처

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 시스템의 장애만 가능합니다.

다. 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰」-「입찰개찰/낙찰」-「개찰결과분류조회」를 이용하시기 바랍니다.

라. 전자계약대상자로 선정 시 본 우리학교에서 요청하는 서류를 성실히 제출하여야 합니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 전자입찰 이용안내: 조달청 국가종합전자조달콜센터(☎1588-0800)
- 입찰에 관한 사항: [서울반도체고등학교 행정실\(☎02-2230-9881\)](#)
- 물품에 관한 사항: [서울반도체고등학교 마이스터부\(☎02-2230-9832\)](#)

2026. 8. 10.

서울반도체고등학교장

(서식 1)

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호(법인)명칭		법인(사업자)등 록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 번호		입찰일	
	입찰건명			
입찰 보증금	본 입찰은 전자입찰로서 입찰보증금 납부를 면제하고, 전자입찰서의 입찰보증금 지급각서로 갈음함. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본기관에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됨.			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고된 ‘2026년 실험실습기자재(반도체후공정 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매’ 제안서 제출에 참가하고자 귀 기관의 공고사항을 모두 승낙하고, 본 신청서를 비롯한 관련 구비서류가 미비 되거나 허위·변조 작성되어 발생하는 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속하며 불입서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임 1. 입찰참가신청서 1부 (서식 1) 2. 장비납품제안서 1부 및 평가위원용 제안서 파일이 수록된 USB 1개 (붙임파일-규격제안요청서 참고하여 작성 후 제출) 3. 약약서 1부 (서식 2) 4. 정보비공개 동의서 (서식 3) 5. (대리인인 경우) 위임장(서식 4) 또는 재직증명서 1부(서식 5) 6. 개인정보수집 활용 동의서 (서식 6) 확인서 (서식 7) 각 1부 7. 인감증명서 및 사용인감계(서식 8) 각 1부 8. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부 9. 법인등기부 등본 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본) 년 월 일 신청인 : (인) 서울반도체고등학교장 귀하				

확 약 서

본인은 서울반도체고등학교에서 추진 중인 ‘2026년 실험실습기자재(반도체 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매’ 입찰에 참여함에 있어서 아래의 사항을 확인하고 관련 법령과 귀기관의 공고 내용에 동의하고 수용함을 확약합니다.

1. 기관에서 요구하는 관련 서류를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 그 제출사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견될 때에는 낙찰자대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않는다.
2. 제안서 평가방법은 기관 제안서 평가위원회의 자체 심의기준으로 평가하는 것에 동의하며 이에 따른 과정, 방법, 결과 등에 일체 문제를 제기하지 않는다.
3. 기관 담당자 및 제안서 평가위원회의 보완 및 조정 제시 또는 기타 요구사항이 있을 시에는 협조하여 수용한다.
4. 본 업체 선정 추진과 관련하여 기관을 방문하거나 관계 서류 작성에 따른 회사의 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.
5. 본 제안에 참여함에 있어 기관을 대상으로 불법·부당한 일체의 행위를 하지 않을 것이며 공정한 평가가 이루어지도록 협조하여 선의의 경쟁을 한다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하

정보 비공개 동의서

본인은 귀 서울반도체고등학교의 「2026년 실험실습기자재(반도체 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매」와 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며, 귀 기관이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

서울반도체고등학교장 귀하

위 임 장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

서울반도체고등학교에서 시행하는 「2026년 실험실습기자재(반도체 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매」 입찰 참가함에 있어
상기인을 업체의 대표자 또는 제안자의 대리인으로 위임하였음을
증명합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하

※ 첨부서류 : 신분증 및 재직증명서 1부.
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 사용인감과 같아야 함
※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 제안자 본인이
모든 책임을 짐

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

년 월 일

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하

개인정보 수집 활용 및 제3자 제공 동의서

수집하는 개인정보 항목	사업자번호, 법인등록번호, 업체명, 성명, 전화번호, 팩스번호, 주소, 이메일 등
개인정보의 수집 및 이용목적	- 입찰·계약 기초 정보
개인정보의 보유 및 이용기간	- 수집된 개인정보는 입찰 및 계약 수행기간 동안만 보유하며 그 이후에는 파기 - 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제
개인정보 제공 동의거부권리 및 동의거부에 따른 제한사항	- 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 용역 업무를 수행할 수 없습니다.
개인정보 제3자 제공	- 수집된 개인정보는 입찰 및 계약 수행기간 동안 제3자에게 제공함을 동의

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용 및 제3자 제공에 대한 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「2026년 실험실습기자재(반도체 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매」제안서 제출(입찰참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 서울반도체고등학교에서 시행하는 「2026년 실험실 습기자재(반도체 어드벤스드 패키지 공정 시스템) 구매」 입찰 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용 함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

서울반도체고등학교장 귀하