

우편번호: 43008

주 소: 대구광역시 달성군 구지면 국가산단대로40길 20

홈페이지: <http://www.kiwatec.or.kr>

「2026~2028 회계연도 회계감사 및 법인세 세무조정 용역」 입찰 공고

(제한경쟁(총액)/협상계약)

- 공 고 명 : 2026~2028 회계연도 회계감사 및 법인세 세무조정 용역
- 제 안 요 청 설 명 회 : 없음(제안요청서로 갈음)
- 가 격 입 찰 서 투 찰 : 2026.8.10.(월) 11:00 ~ 2026.8.21.(금) 11:00
- 제 안 서 접 수 : 2026.8.10.(월) 11:00 ~ 2026.8.21.(금) 11:00
- 제 안 서 평 가 : 제안서 접수 마감 후 별도 통보
- 개 찰 : 제안서 기술평가 완료 후

이 입찰 설명서는 한국물기술인증원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 사업문의, 과업내용 : 경영지원팀 장완규(☎053-601-6333)
- 입찰공고, 계약방법 : 경영지원팀 장완규(☎053-601-6333)
- 입찰 참가 자격등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명: 2026~2028 회계연도 회계감사 및 법인세 세무조정 용역
- 계약기간 : 장기계속계약(3년) / 계약체결일로부터~'29.7.31.
 - (1차) 체결일 ~ '27. 7. 31., (2차) '27. 8. 1. ~ '28. 7. 31., (3차) '28. 8. 1. ~ '29. 7. 31.
 - ※ 매 1년 단위로 계약 체결 및 재계약 체결 시 전년과 동일한 조건과 대가로 본 용역을 수행함
- 사업예산: 66,000천원(22,000천원×3개년, 부가가치세 포함)
 - ※ 3년간 총액 기준으로 출장비, 인쇄비 등 부대비용 전체를 포함한 금액임(추가 비용 청구 불가)
- 계약구분: 총액계약
- 계약방법: 제한경쟁
- 낙찰자선정방법: 협상에 의한 계약
- 과업내용: 제안요청서 참조
- 입찰일정

내 용	일 시		장 소	비 고
	시작일	마감일		
제안요청 설명회	-		-	제안요청서로 같음
입찰보증서 접수	2026.8.10.(월) 11:00	2026.8.20.(목) 18:00	나라장터	전자입찰
입찰서(가격) 접수	2026.8.10.(월) 11:00	2026.8.21.(금) 11:00		
제안서 접수	2026.8.10.(월) 11:00	2026.8.21.(금) 11:00	e-발주시스템	PDF파일로 제출
제안서 평가	별도 통보			
개찰	제안서 기술 평가 후 개찰		나라장터	

2. 계약 및 입찰방법

- 본 입찰은 **제한경쟁(총액)입찰**로, 전자입찰 방식으로 진행됩니다.
- 가격입찰은 조달청 나라장터 시스템 **전자입찰**(지문투찰)을 통해 진행하고, 제안서 및 입찰참가신청 서류는 나라장터 **e-발주시스템**(<http://rfp.g2b.go.kr>)을 통해 제출합니다.
- 입찰 참가자는 전자접수 마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정에 따라 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, **가격입찰과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰**입니다.
 - ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 **입찰자가 면세사업자인 경우는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰 참가자격(아래 조건 모두 충족)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”이라 함) 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건 갖춘 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격의 제한을 받지 아니한 자
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰참가자격등록 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **회계법인(업종코드: 1200)**으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - 「공인회계사법」 제23조에 따른 회계법인
 - 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 중소기업제품공공구매종합정보망*에서 확인이 가능한 **소기업·소상공인확인서****(소기업, 소상공인)를 소지한 자
- * <http://www.smpp.go.kr>
- ** 소기업 또는 소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음
- 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 및 「공인회계사법」 등 관련 법령에서 정한 제한 사유가 없는 자
 - 국세 및 지방세를 완납한 업체
 - 본 사업은 공동계약(수급) 및 하도급을 불허하는 사업임

4. 제안서의 효력

- 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관은 제출기한 이전까지 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 제안사가 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함

5. 제안서 및 입찰 참가 관련 제출서류

제출처	구분	서류명	유의사항
e-발주 시스템	제안서	① 정량제안서(PDF 제출) - 기술평가(정량평가)에 해당하는 사항으로, 제안요청서에서 정하는 증빙서류(붙임 2~4) 포함	정량평가를 위한 신용등급 확인서 및 실적증명서 등 첨부
		② 정성제안서(PDF 제출) - 원본 <업체명 기재> - 평가용 제안서 <업체명 미기재> - 제안요약서(발표용) <업체명 미기재>	<업체명 미기재>는 업체명, 로고, 인명(투입인력, 대표자 등) 과 같이 제안사를 유추할 수 있는 일체의 표기 삭제 ※ 제안서 내 입찰가격 기재 불가
		③ 기타 제안요청서에서 요구하는 서류	
	입찰 관련 서류	① 제안업체 일반현황	제안요청서 [붙임 1]
		② 최근연도 재무현황	제안요청서 [붙임 2]
		③ 공공부문 감사수행 실적	제안요청서 [붙임 3]
		④ 사업수행책임자 이력사항	제안요청서 [붙임 4]
		⑤ 감사인력 구성 및 경력 현황	제안요청서 [붙임 5]
		⑥ 투입인력 이력사항	제안요청서 [붙임 6]
		⑦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	제안요청서 [붙임 7]
		⑧ 확약서	제안요청서 [붙임 8]
		⑨ 서약서	제안요청서 [붙임 9-1], [붙임 9-2]
		⑩ 보안각서	제안요청서 [붙임 10]
		⑪ 사용인감계	제안요청서 [붙임 11]
		⑫ 청렴계약 이행서약서	제안요청서 [붙임 12]
		⑬ 법인등기부등본(개인의 경우 사업자등록증) ※ 입찰 무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원의 성명 확인용	입찰공고 이후 발급분
		⑭ 사업자등록증 사본	
		⑮ 경쟁입찰참가자격등록증	나라장터 출력본
		⑯ 중·소기업 또는 소기업·소상공인 확인서 - 비영리법인인 경우 이를 확인할 수 있는 서류 (설립허가증 등)	입찰접수마감일 현재 유효기간 내인 것
		⑰ 법인인감증명서	입찰접수마감일 기준 3개월 이내 발급분
		⑱ 국세 및 지방세 완납 증명서	입찰접수마감일 현재 유효기간 내인 것

<유의사항>

- ※ 제안서 작성 관련 세부사항은 제안요청서 참조
- ※ 제안서 제출 방법은 e-발주시스템 내 공지사항의 "제안서 제출 매뉴얼"을 참고
- ※ 제출서류가 사본일 경우에는 '원본대조필' 날인하여 제출
- ※ 입찰관련서류(①~⑱)는 제안서 파일과 구분하여 하나의 전자파일 형태로 제출

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부하여야 함
 - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- 위 사항에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 보증보험증권 등의 보증서를 제출하여야 함
- 납부면제: 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함
- 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음
- 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

7. 낙찰자 선정 방법

- 「협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부 계약예규)」에 따라 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격 평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정

- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명될 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됨
- 본 입찰의 평가 관련 사항은 제안요청서에 명시되어 있는 기준에 의하며, 기타 사항은 「협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부 계약예규)」에 의함

8. 입찰의 무효

- 「국가계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서(재정경제부 계약예규) 제12조에 해당되는 경우의 입찰은 무효로 함
- 제안서 및 입찰 참가 관련 제출서류 내 안내된 제안서 및 입찰관련서류를 미제출하는 경우는 입찰 무효로 함
- 입찰참가자격 등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격 등록증을 변경등록하고 입찰에 참여함. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰로 간주됨
- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일시이며, 마감일시까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰로 간주됨

9. 기타사항

- 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 기타 세부사항은 제안요청서 및 과업지시서에 의하며, 공고문 및 제안요청서 등에서 기술하지 아니한 사항은 재정경제부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준)를 준용함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 공고와 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 입찰 참가를 원하는 업체는 우리 원의 유의사항 및 등록조건 등 필요한 사항을 숙지하여야 하며, 이를 확인하지 아니한 책임은 신청자에게 있음
- 한국물기술인증원에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 제안 참여업체의 관계기관 외 타 기관에 제공할 수 없음
- 제출된 관련서류는 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외되거나 계약을 해지할 수 있으며, 부정당업자로 처리되어 향후 각종 입찰에 참가자격을 제한받을 수 있음

- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함
- 필요 시 제출내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 등록신청자는 이에 응하여야 함
- 관련규정
 - 입찰공고문(첨부된 제안요청서 및 과업지시서 포함)
 - 정부 입찰 및 계약 집행기준(재정경제부 계약예규)
 - 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규)
 - 용역입찰유의서(재정경제부 계약예규)
 - 용역계약일반조건(재정경제부 계약예규)
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서