

2026학년도 무주중학교 국제교류수업 연계 해외 현장체험학습 위탁용역 입찰 재공고[2단계(규격·가격 동시)입찰 재공고]

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익 신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 무주중학교 국제교류수업 연계 해외 현장체험학습 위탁 용역
입찰방법	제한(총액), 2단계 입찰(규격·가격 동시), 전자입찰(가격) - 규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시 - 공동 도급 및 하도급 불가
용역개요	- 계약기간: 계약일 ~ 2026. 10. 26.(월) - 사전답사: 2026. 9. 23.(수) ~ 9. 28.(월), 4박 6일 (※ 사전답사 일정은 변경될 수 있으므로 추후 학교와 협의함) - 사전답사대상: 해외 현장체험학습 인솔교사 1명 - 사전답사장소(국가, 학교): 우즈베키스탄(화신코리아국제학교) - 해외 현장체험학습기간: 2026. 10. 18.(일) ~ 10. 26.(월), 7박 9일 - 해외 현장체험학습대상: 14명(학생 12명, 인솔 교원 2명) - 해외 현장체험학습장소(국가, 학교): 우즈베키스탄(화신코리아국제학교) - 용역내용: 세부과업내용은 붙임 과업지시서와 제안요청서 참고
기초금액	금55,450,000원(금오천오백사십오만원, 항공권·부가세포함) ※ 환율변동 등에 따른 추가 비용은 우리학교에서 부담하지 않습니다.
기타사항	○ 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하고, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. ○ 붙임 제안요청서와 과업지시서를 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자 등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 계속 **전북특별자치도**에 있는 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 나라장터에 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외 여행업(업종코드 1262)**으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업 확인서 (소기업 또는 소상공인, 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체

- <중·소기업·소상공인확인서>는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인(전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- <중·소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조에 따른 중소기업 간주 기업 해당하는 특별법인으로 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 발급 받은 경우, 소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰 참여 가능하며, 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 **‘조세포탈 등을 한 자’**로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.**
- 마. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체이용약관에 따라 입찰참가 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청(또는 지방조달청 경영지원팀)에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

■ 지문인식 신원확인 입찰 적용

본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 **개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은** 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조에 따라 미리 **지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능**합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

■ 안전입찰서비스 시행

본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 **안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출**하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격 등록장소: 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영지원팀

4. 과업설명

별도의 과업설명은 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업내용서로서 설명을 갈음하오니, 반드시 제반사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 제안요청서 교부 및 열람

조달청 나라장터(G2B) 및 전북특별자치도교육청 홈페이지 입찰정보란 게시로 갈음합니다.

6. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서는 반드시 나라장터(지문투찰)을 통해 전자적으로만 제출하여야 합니다.

나. 가격입찰 제출방법

1) 입찰서 접수 개시일시: 2026. 8. 11.(화) 08:30

2) 입찰서 접수 마감일시: 2026. 8. 24.(월) 10:00

3) 개찰일시: 2026. 8. 24.(월) 11:00 무주중학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 후 개찰이 실시되므로 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 규격입찰서(제안서) 제출 및 평가

가. 제출일시: 2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 19.(수) 16:30까지

※ 평일(토, 일, 공휴일 제외) 09:00 ~ 16:30까지 제출

나. 제출장소: 무주중학교 1층 행정실

다. 제출방법: 직접 방문 제출(우편, 택배 등 접수 불가)

- 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시 후 직접 제출(우편, 택배 등 접수 불가)
- 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서 및 관련 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 2) 서류를 기한 내에 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사합니다.
- 3) 제출된 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약조건으로 간주합니다.
- 4) **가격입찰서, 규격입찰서(제안서) 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리** 됩니다.

※ 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능

* 제안서 제출 서류는 다음과 같이 확인하여 제출하시기 바랍니다.

- ① 제안서 각 8부(**서식1~8호, 증빙서류 포함**) 제안요청서 참고
 - 대리인 제출 시 서식 9호 1부, 증빙서류 포함
- ② 신용평가등급확인서 1부
- ③ 입찰 관련 참고서류(하나의 파일로 제출)
 - 인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시)
 - 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
 - 관광사업등록증사본(종합여행업/국내외여행업 업종 확인) 1부
 - 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업 배상 책임보험 증권 1부
 - 소기업·소상공인 확인서 1부
 - * 입찰무효사항인 ‘상호 또는 법인의 명칭’ 및 ‘대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명’ 확인용
 - ※ 상기 입찰 관련 참고서류는 **입찰공고 이후에 발급한 자료를 제출**
 - ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 기재하고 인감으로 날인하여 제출

8. 제안 설명회

가. 일시: 2026. 8. 21.(금) 13:30~

나. 장소: 무주중학교 창조관 2층 영어실

1. 제안설명은 제안사의 대표자 또는 입찰대리인이 직접 발표해야 합니다.
 ※ 발표자가 대표자나 입찰대리인이 아닐 경우 발표할 수 없으며, 기제출된 제안서로 서면 평가합니다.
 ※ 신원을 확인하니 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 등을 사전에 지참하시기 바랍니다.
2. 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 합니다.
3. 제안발표회에 참여하지 않은 업체는 제출한 제안서로만 평가합니다.
4. 제안사별로 제안 설명 발표 시간은 15분 이내로 발표하고, 질의응답 10분 이내로 진행합니다.
5. 제안서 발표순서는 제안서 제출 역순으로 진행합니다.

9. 예정가격

예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 규격입찰(제안서) 결과 심사에 합격한 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정 가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
 - 규격입찰 적격업체: 우리학교 평가기준에 따라 규격(제안서) 평가 결과 80점 이상을 득한 업체를 적격업체로 합니다.
- 나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 규격평가 결과가 우수한 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 선순위 업체가 계약을 포기한 경우, 또는 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우에는 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 라. 최종 낙찰자는 계약금액에 대한 1인당 단가 산출내역서를 제출하여야 한다.

11. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 같음합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰통보 시 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제39조, 동 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 제2절 12 다에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

13. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 6조의 2의 규정에 의거 ‘청렴계약 이행서약서’ 를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 ‘청렴계약 이행서약서’ 에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

14. 기타사항 및 보충 정보 제공처

- 가. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다.
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호 가목 또는 나목의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 입찰에 참가하는 자는 공고일 기준 적용되는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 ‘입찰 유의서’, ‘계약 일반조건’, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’ 및 과업이행요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내
 - 1) 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
 - 2) 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

3) 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행 여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 본 공고 게재 및 입찰결과 안내

- 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰정보/물품(용역)/공고현황」·「입찰정보/물품(용역)/개찰결과」

자. 본 입찰관련 이의신청 및 기타 문의사항

- 규격·과업내용(이의신청)에 관한 사항: 교무실 담당(☎063-322-1444),
- 입찰(이의신청)에 관한 사항: 행정실 계약담당(☎063-322-4004)
- 입찰참가등록절차 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청 콜센터(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일

무 주 중 학 교 장

본 입찰과 관련하여 비리행위 및 불공정행위 등이 있을 경우 감사관실(063-239-0810) 및 우리교육청 홈페이지(www.jbe.go.kr) 정보공개·민원/민원신고센터에 신고하여 주시기 바랍니다.