

## 입찰공고서

### 1. 입찰에 부치는 사항

|                      |                                |                   |                       |
|----------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 용역명                  | 농식품 분야 글로벌 R&D 전략 수립 및 네트워크 구축 |                   |                       |
| 용역기간                 | 계약일로부터 2026. 12. 21. 이내        |                   |                       |
| 용역내용                 | 제안요청서 참조                       | 입찰/계약방법           | 제한경쟁(총액)/협상에 의한 계약    |
| 사업금액<br>(추정가격+부가세)   | 50,000,000원                    | 입찰방식              | 전자입찰(나라장터)            |
| 전자입찰서(가격)<br>접수 개시일시 | 2026.8.10.(월) 16:00            | 전자입찰서<br>(가격)마감일시 | 2026.8.21.(금) 10:00   |
| 개찰일시                 | 제안서 기술평가 후 개찰                  | 개찰장소              | 국가종합전자조달시스템<br>(나라장터) |

### 2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 결격사유가 없는 자

☞ 동법 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자로서 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

※ '중소기업 및 소상공인 확인서' 및 '직접생산확인증명서'는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음

- 단, 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호(학술연구등을 위한 연구용역)에 따라 비영리법인은 참여 가능, 해당 증빙서류는 서류제출 시 별도 제출하고 “8. 면세사업자의 주의사항”을 필히 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.

※ 위에 제시한 자격을 갖추지 못한 자의 입찰은 무효

### 3. 제안서 제출

- 제출기간 : 2026.8.10.(월) 16:00 ~ 2026.8.21.(금) 10:00
- 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 통한 온라인 제출
- 제출서류 목록
  - 제안서(정성/정량), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

| 구분             | 제출서류                                                                                            | 확인사항                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰<br>등록<br>서류 | 입찰참가 신청서<br>- 조달청경쟁입찰참가자격등록증<br>(공동수급업체 포함)<br>- 인감증명서(또는 본인서명사실 확인서)<br>- 법인 등기부등본(개인은 사업자등록증) | * 제안요청서에 기재된 제출서류 반드시<br>확인 요망<br><br>* 입찰등록서류는 제안서 파일과 구분<br>하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성<br><br>* 정성제안서, 정량제안서, 발표자료는<br>반드시 각 한개의 PDF 파일로 제출<br><br>* 발표자료는 업체명 등 제안사를 식별<br>할 수 있는 일체의 표식 기재 금지 |
|                | 비영리법인 확인서(해당할 경우)                                                                               |                                                                                                                                                                                             |
|                | 청렴계약이행각서                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
| 제안<br>서류       | 정성제안서                                                                                           | * 제안요청서에 기재된 제출서류 반드시<br>확인 요망<br><br>* 입찰등록서류는 제안서 파일과 구분<br>하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성<br><br>* 정성제안서, 정량제안서, 발표자료는<br>반드시 각 한개의 PDF 파일로 제출<br><br>* 발표자료는 업체명 등 제안사를 식별<br>할 수 있는 일체의 표식 기재 금지 |
|                | 정량제안서                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|                | 발표자료                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|                | 기타서류(필요시)                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |

- \* 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 입찰서 및 제안서 정상제출여부는 “입찰>입찰진행>나의투찰내역(가격입찰서)”과 “제안서/공모안 제출내역(제안서)” 메뉴에서 확인 가능합니다.
- \* 국가종합전자조달시스템 및 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 가능한 입찰참가 자격은 별도의 서류를 제출할 필요가 없습니다.(다만, 동 시스템에서 자료가 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.)
- \* 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- \* 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템(나라장터) 정부조달 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

#### ○ 기타 유의사항

- 입찰 참가자는 반드시 제안서 제출여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출방법을 통하지 않은 경우 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

- 입찰등록서류 및 제안서류 일체는 반드시 **입찰자**가 전자제출하여야 합니다.

#### 4. 제안서 기술평가 및 낙찰자 선정

- 제안서 평가일정 및 방법 : ' 26.8.24.주간, 기술평가(발표 또는 서면)
- 평가방법 : 제안서(기술) 서면평가 + 가격, 종합평가(제안서:가격 = 80:20)
- 기술평가점수 배점한도의 **85% 이상인** 자를 협상적격자로 선정, 평가점수의 고득점 순으로 협상대상자의 순위를 정함. 다만 기술평가점수 배점한도의 85% 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고를 통하여 사업자 선정함
  - 기술 평가 점수는 각 평가위원 기술평가점수 중에서 최고/최저 점수를 제외 (최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외)한 후 산술평균하여 평가점수를 산출하며, 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우, 소수점 다섯째 자리에서 반올림
- 종합평가점수 1순위 업체부터 순차적 협상을 통해 사업자를 선정하며, 우선
  - 종합평가점수가 동점일 경우 기술평가점수가 높은 업체가 우선순위임

#### 5. 공동수급 : 불허

#### 6. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금(투찰금액의 100분의 5)의 제출은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따르되, 나라장터 시스템을 통한 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서를 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의합니다.

#### 7. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 경우
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 함

- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 무효입찰 처리

## 8. 면세사업자의 주의사항

- 본 입찰은 과세용역으로 면세사업자가 참여하더라도 부가가치세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가가치세를 차감 후 계약 체결
- 전자입찰서로 제출한 금액은 부가가치세 포함금액이어야 하며, 가격점수 평가 시에도 부가가치세 포함금액으로 평가함
- 산출내역서도 부가가치세 포함금액으로 작성하여야 하고, 그 총액은 사업금액을 초과하여 작성할 수 없음

## 9. 향후 주요일정

- 평가 : '26.8.24. 주간 예정, 기술 및 가격평가
  - 우선협상대상자 통보 및 협상 : '26.8.24.주간
  - 계약체결 : '26.8.31.(월)
- ※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

## 10. 상생결제시스템 이용에 관한 사항

- 평가원은 「상생결제시스템」을 이용한 계약대금의 청구 및 지급을 권장하고 있으니, 해당 결제방법을 이용하실 계약상대자는 평가원 협약은행과 사전약정 요망(미이용에 따른 불이익은 별도 없음)
- ※ 협약은행 : NH농협은행, IBK기업은행

## 11. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 재정경제부 계약예규(용역·공사·물품구매)입찰유의서, 청렴계약이행특수 조건 등 기타입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자 조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 조달서비스센터 또는 각 지방

조달청에 입찰참가자격 등록하여야 하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달 시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))을 이용하여 제출하여야 함.

- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원 확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 전자입찰참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달콜센터 (1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 제출된 서류의 기재내용이 허위 또는 과장으로 판명된 경우 심사제외, 입찰 무효 및 계약을 파기할 수 있음.
- 제출된 제안서는 평가원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자가 부담
- 평가원은 필요시 제안내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 함.
- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 평가원 소유이며, 평가원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음.
- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없음.
- 상기 공고내용은 평가원의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 농림식품기술기획평가원에서는 입찰과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고 센터를 운영하고 있으며 입찰참가자와 직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 정보는 농림식품기술기획평가원 홈페이지([www.ipet.re.kr](http://www.ipet.re.kr) → 고객마당/IPET신문고/전자신고센터)에서 확인하실 수 있음.
- 농림축산식품부(소속기관 포함) 및 산하 공공기관과 계약 시 관계자에게 금품향응 등을 제공할 경우 농식품부(소속기관 포함) 및 산하 공공기관 전체에서 발주하는 계약에 입찰참가자격 제한을 받을 수 있음.
- 기타 용역 관련 사항은 우리원 정책개발실(☎061-338-9725, 강다솜 연구원)로 문의

2026년 8월 10일

## **농림식품기술기획평가원장**