

# 전북대학교 AI JOB@JBNU 시스템 기능 추가 및 유지보수 위탁용역 입찰공고(재공고)[긴급]

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명: 전북대학교 AI JOB@JBNU 시스템 기능 추가 및 유지보수 위탁용역  
나. 용역기간: 계약일 ~ 2027. 2. 24.

| 과업 구분     | 과업 내용               | 사업 기간              |
|-----------|---------------------|--------------------|
| 시스템 기능 개선 | 교직원 사용자 서비스 기능 추가   | 계약일 ~ 3개월          |
|           | 실시간 채용정보 제공 기능 추가   |                    |
| 시스템 유지보수  | 계약기간 내 시스템 전반의 유지보수 | 계약일 ~ 2027. 2. 24. |

다. 과업내용: 제안요청서 참조

라. 용역금액: 금87,000,000원(부가가치세 포함)

## 2. 입찰 및 계약방식

가. 협상에 의한 계약

나. 제한(총액)경쟁입찰

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용

라. 하도급 및 공동수급 불가

## 3. 입찰 참가자격 < 다음 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자 이어야 합니다. >

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 입찰참가자격 제한을 받고 있지 아니한 자로 같은 법 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖추고 아래의 요건을 모두 충족하는 자

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 입찰서제출 마감일 전일 18:00까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업, 업종코드: 1468)로 입찰참가자격을 등록한 자**
- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**(입찰마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제9조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서**[세부품명 : 정보시스템개발서비스, 세부품명번호 10자리 : 8111159901]를 소지한 자(입찰마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 4) 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약 체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)
- 5) 부도, 화의, 법정관리 업체 제외

나. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만 사업으로, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시) 제2조, 제3조에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여 불가

- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
  - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
  - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
  - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

#### 4. 추진 일정(※ 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다.)

가. 입찰 마감 : **2026. 8. 21.(금) 12:00**

나. 입찰서 제출

1) 제출 기간 : **2026. 8. 11.(화) 11:00 ~ 8. 21.(금) 11:00**

2) 입찰서 개찰일시: 제안서 기술능력평가 후

3) 전자입찰서 제출방법: **나라장터를 통한 전자적 방법으로 제출**

※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰(국가종합전자조달 G2B사이트)로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음

다. 제안서(증빙서류 등 포함) 제출

1) 제출일시: 입찰서 제출 기간과 동일

2) 제출방법: **나라장터를 통한 전자적 방법으로 제출**

※ 별도 과업설명은 실시하지 않으며, 제안요청서의 과업내용 참조

#### 5. 제출서류 목록(세부 서식 등 제안요청서 참고)

<입찰참가등록 관련 서류 제출>

가. 입찰참가신청서 및 서약서 1부

나. 청렴계약 이행서약서 1부

다. 사업자등록증 및 법인등기부등본 1부

라. 인감증명서 1부

마. 법인인감증명 및 사용인감계 각 1부

바. 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부

사. 중소기업·소상공인 확인서 1부 / 직접생산확인증명서 1부

<제안서 및 기타 제출서류>- 세부 내용 및 서식 제안요청서 참고

| ① 제안서 제출서류                                                                                                                         | 관련서식   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - 제안서                                                                                                                              |        |
| - 기술제안서 및 제안요약서                                                                                                                    |        |
| ※ 제안서 제출 시 pdf파일 제출                                                                                                                |        |
| ※ PDF파일은 ‘행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침’ 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정등) 등 유의하여 작성 |        |
| - 일반현황 및 연혁                                                                                                                        | [서식 1] |
| - 자본금 및 최근 3년간 매출액                                                                                                                 | [서식 2] |
| - 유사 사업 구축 실적(최근 3년)                                                                                                               | [서식 3] |
| - 제안요구사항 수용 조건표                                                                                                                    | [서식 4] |
| - 추가 제안사항 요약                                                                                                                       | [서식 5] |
| - 서약서                                                                                                                              | [서식 6] |
| ② 평가관련 증빙서류(별권 제출) 원본 및 사본                                                                                                         |        |
| - 보유인력 증명사항(개인별)                                                                                                                   |        |
| · 재직증명서                                                                                                                            |        |
| · 국민연금가입증명서 또는 이에 준하는 증빙서류 등                                                                                                       |        |
| · 자격증 원본(사본은 원본대조필)                                                                                                                |        |
| · 기술자 경력증명서 원본(한국SW산업협회 발급, 사본은 원본대조필)                                                                                             |        |
| - 사업수행 실적확인서                                                                                                                       |        |
| - 기업신용평가등급 확인서                                                                                                                     |        |
| ③ 기타 제안에 필요한 서류                                                                                                                    |        |

6. 제안서 평가(평가 일시 및 장소는 변경될 수 있으며 입찰 마감 후 별도 안내)

가. 일시/장소: 제안서 접수 마감 후 개별 통보(문의 : 취업진로지원과 전예은 063-270-4839)

나. 평가방법: 제안요청서 참조(ppt발표 및 질의응답 진행)

다. 선정결과 발표: 추후 개별 통보

## 7. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자하는 자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약특수조건 및 입찰관련 회계예규, 제안서 평가기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며 계약 체결 후 제안서에 대한 소유권·저작권 및 제2차적 저작권 등 일체의 권리는 전북대학교에 귀속됨
- 다. 심사 전·후 심사위원과 입찰참가 업체가 어떠한 형태로든 관련되어서는 안 되며 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있음
- 라. 모든 제안업체는 담합 행위 또는 공정성과 투명성을 저해하거나 심사에 영향을 미칠 어떠한 행위도 금지하며 허위서류 제출 등 부정한 방법으로 응모한 경우 실격 처리됨
- 마. 제안서 내용 등과 관련하여 제3자의 저작권을 침해한 사항이 발생할 경우에는 제안 업체에게 일체의 책임이 있음
- 바. 제안서에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호 협의하되, 조정이 불가능하다고 판단될 경우에는 전북대학교의 결정에 따라야 함
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며 입찰과 관련된 세부사항 및 평가결과 세부 내용은 비공개함

2026. 8. 10.

전북대학교 학생취업진로처장