



2027학년도 용성중학교 교복(동복·하복·체육복) 학교주관구매 2단계(규격·가격분리 동시) 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 용성중학교 교복 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 12.
용성중학교장

계약 미체결 및 불이행시 부정당업자 입찰 참가자격 제한 안내

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항 공고기간

건 명	2027학년도 용성중학교 교복(동복·하복·체육복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출 기간	2026. 8. 14. (금) 10:00 ~ 2026. 8. 26. (수) 10:00
구 매 예 정 수 량	2027학년도 신입생 동복·하복·체육복 각 150벌 예정 ※구매수량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정
제 작 사 양	용성중학교 교복 규격(사양)서 및 사진 참조
기 초 금 액	● 금 액: 385,050원(금삼십팔만오천오십원) - 동복(3pcs): 199,330원 - 하복(2pcs): 99,390원 - 체육복(2pcs): 86,330원 ※부속물 및 부가세 포함 ※단가계약, 원단위 발생시 원단위 절사하여 계약체결 ※동복·하복·체육복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제 안 설 명 회	2026. 8. 27. (목) 13:30 / 1층 회의실 ※학교사정에 의해 변동 가능
개 찰 일 시 및 개 찰 장 소	2026. 8. 28. (금) 11:00 이후 / 용성중학교 행정실(입찰집행관 PC)
납 품 기 한	동복·체육복: 2027. 2. 24. (수) / 하복: 2027. 4. 15. (목) ※학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납 품 장 소	용성중학교에서 지정하는 장소

- 가. 계약시 공급단가만 정하고 구매수량은 학생(신입생 포함)들의 신청에 의하여 확정하되, 계약 당초 수량을 보장하지 않습니다. 구매 예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구하지 않습니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 추가 단품 구매시(재학생, 전입생 희망시) 계약 단가로 공급하며, 납품후에도 2027학년도 1년에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여 우리 학교 학생의 필요에 따라 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 다. 동복, 하복, 체육복 1벌당 가격은 각각의 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다. (원단위 투찰 금지 - 원단위 발생시 절사하여 계약)
- 라. 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.

2. 제안서 및 가격서 제출 및 개찰일시

접수 개시일시	제안서 및 가격서 제출기한	개찰일시	개찰장소
2026. 8. 14. (금) 10:00	2026. 8. 26. (수) 10:00	2026. 8. 28 (금) 11:00 이후	용성중학교 행정실 (입찰집행관 PC)

※전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

3. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복, 하복, 체육복) 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청북도) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있어야 하며, 교복을 제작 및 판매하고 있으며, 판매 후 3년이상 A/S(무상 1년)가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의거 소기업 또는 소상공인으로 등록된 업체로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 ※<소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 합니다. <소기업 및 소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 용성중학교 교복(동복, 하복, 체육복) 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 용성중학교 교복(동복, 하복, 체육복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 피한 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 학교주관구매제도 저해 업체에 대해서는 입찰자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출시간: 2026. 8. 14. (금) 10:00 ~ 2026. 8. 26. (수) 10:00 (기한엄수)

※평일은 9:30 ~ 16:00 까지 접수, 공휴일, 토·일요일은 접수 불가(제안서에 가격표시 금지)

나. 제출방법: **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

다. 제출장소: 용성중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 제출서류

가. [붙임1] 입찰참가 신청서 1부

나. [붙임2] 입찰참가 신고서 1부

다. [붙임3] 교복(동복, 하복, 체육복) 납품 제안서 11부

라. [붙임4] 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부

마. [붙임5] 교복 판매 및 A/S운영 계획서 11부

바. [붙임6] 납품실적증명서 및 증빙서류 11부

사. [붙임7] 교복 품목별 단가 비율표 11부

아. [붙임8] [붙임9] 서약서 및 청렴서약서 각 1부

자. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

차. 법인등기부등본(법인에 한함), 사업자등록증 사본, 사용인장계, 국세 및 지방세 납세증명서, 부가세납세실적증명서 각 1부

카. 공인인증(시험)기관의 품질인증 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

타. [붙임10] 위임장(해당자에 한함) 1부

파. [붙임11] 품목별 단가표(낙찰자 제출) 1부

하. 용성중학교 교복(동복, 하복, 체육복) 견본 각 1벌

(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 제안 설명회시 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않음 (견본품 제외)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 14. (금) 10:00 ~ 2026. 8. 26. (수) 10:00 (기한엄수)

※가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고, 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 전에 유효하게 접수된 입찰서에 한하여 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 제안 설명회

가. 설명회 일시: 2026. 8. 27. (목) 13:30

나. 설명회 장소: 우리 학교 1층 회의실

다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복·체육복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내)

라. 용성중학교 교복(동복, 하복, 체육복) 견본 각 1벌 준비 요망

※견본품 제출 시 업체에서 식별(특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 등) 할 수 없도록 제작

마. 순서는 제안서 접수순이며, 불참 시 입찰포기로 간주

바. 학교사정에 따라 날짜 및 시간, 장소 등이 변경될 수 있으니 사전에 확인 바람

사. 적격업체 선정: 우리 학교 교복선정위원회 평가에서 선정

※교복선정위원회 제안서 평가 점수 및 심사 내용은 공개하지 않습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 28. (금) 11:00 이후

나. 개찰장소: 우리 학교 입찰집행관 PC

※우리 학교 교복선정위원회 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 용성중학교에서 제시한 교복(동복·하복·체육복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

12. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리 학교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

※교복선정위원회의 제안서 평가 점수 및 심사 내용은 공개하지 않습니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액

±3% 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서[붙임9]를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 체결 시 ‘계약이행보험증권’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격 평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 수입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.
2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출
- 마. 납품 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 교복학교주관구매계약 특수조건, 규격 및 제작사양서, 국가종합전자 조달시스템 조달업체 이용약관, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의

- 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 자. 교복 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유는 학교로 귀속됩니다.
- 차. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.
- ※2027학년도 경우 계약 체결일로부터 ~ 2028. 2월말까지 단가 적용**
- 카. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』를 이용합니다.
- 타. 기타 교복사양에 관련된 사항은 교무실 교복 담당자(☎ 043-715-5201), 입찰 및 계약관련 사항은 행정실 계약담당 (☎043-715-5206)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 용성중학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다.(감사관실 ☎043-290-2072~4)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(물린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(물린)신고센터)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



9. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

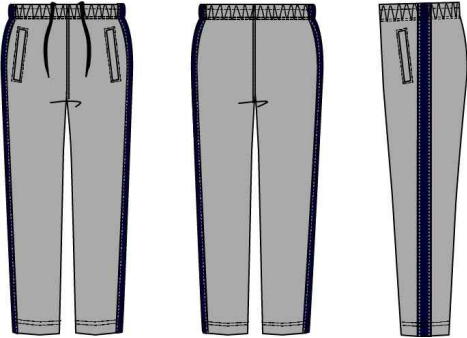
- 참조 1. 교복 규격서
2. 교복 구매계약 특수조건
3. 적격 업체 선정 평가표 기준

- 붙임 1. 입찰참가 신청서
2. 입찰참가 신고서
3. 교복 납품 제안서
4. 교복 제조 및 판매시설 현황서
5. 교복 판매 및 A/S 운영 계획서
6. 납품실적증명서
7. 교복 품목별 단가 비율표
8. 서약서
9. 청렴서약서
10. 위임장
11. 품목별 단가표

[참조 1]

2027학년도 용성중학교 교복 규격서

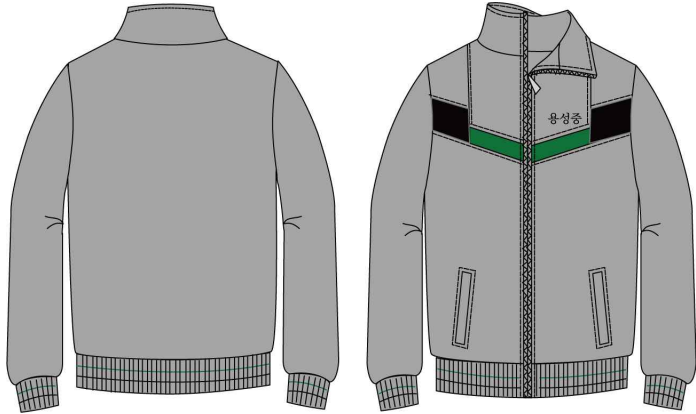
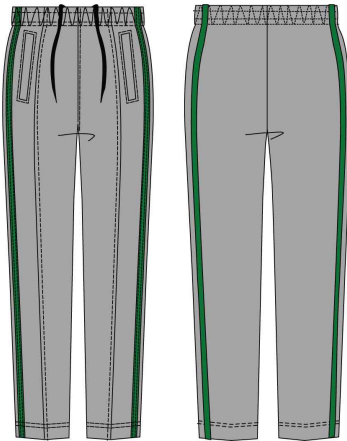
1. 교복 디자인 및 섬유 혼용율 가. <동복(3pcs)>

복종	디자인	디자인 특기사항	섬유 혼용율
집업		-소재: 곤색 바탕/회색 소매 -마크: 왼쪽 가슴에 학교 고유마크	면 / 폴리에스터 60:40
티셔츠	 체크원단 	-디자인: 폴로 카라티 옆트임 체크컬러 적용 왼쪽가슴 주머니 명찰받이 적용 회색바탕/ 카라 체크컬러 적용 -마크: 학교 고유마크 부착	담보루 걸 : 폴리에스터 100 속 : 면 100
바지		-디자인: 회색본딩 원단에 곤색 담보루원단3cm띠 허리고무줄, 안쪽 끈적용 -소재: 본딩	본딩 60:40
마크		학교 고유마크	

나. <하복(2pcs)>

복 종	디자인	
상 의		
	◇ 디자인 : 회색바탕/카라 체크컬러 적용 소매, 등판절개선에 카라원단 적용 옆트임, 등에 매쉬 사용 왼쪽 가슴에 주머니, 명찰받이 적용 주머니 위에 마크 ◇ 소재 : 폴리에스터 ◇ 혼용율 : P = 100(폴리) 100%	
하 의		
	◇ 디자인 : 곤색 고무줄 반바지 허리 고무줄 안쪽에 끈 적용 옆 주머니 ◇ 소재 : 폴리에스터 ◇ 마크 : “YONGSUNG” 가로 7.5cmX세로 1.2cm ◇ 혼용율 : P = 100(폴리) 100%	

다. <체육복(2pcs)>

복 종	디자인
상 의	
	-마 크: 용성중 자수 새김(견명체, 가로7.5cm, 검정색) -소 재: 몸판=회색 특양면 / 배색 = 녹색, 검정색 특양면 -혼용율: 면/폴리 = 80/20 -집업스타일
하 의	
	-소 재: 몸판=회색 특양면 / 배색 = 녹색, 검정색 특양면 -혼용율: 면/폴리 = 80/20

□ 품질기준 참고자료

충청북도 표준교복디자인 사양서

1) 섬유 혼용율(동, 하복)

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(자켓)	울 80% + 나일론 20%	
	상의(셔츠, 블라우스)	레이온 30% + 폴리에스테르 70%	
		레이온 35% + 폴리에스테르 65%	
	조끼 : 니트	울 50% + 아크릴 50%	
	하의(바지, 스커트)	울 50% + 폴리에스테르 50%	
		울 60% + 폴리에스테르 40%	
하복	상의(셔츠, 블라우스)	레이온 30% + 폴리에스테르 70%	
	하의(바지, 스커트)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
생활복	상의	◇ 소 재: 기능성 스판사 ◇ 혼용율: P=100(폴리) 스판사100%	
	하의	◇ 소 재: P ◇ 혼용율: P=100(폴리) 스판사100%	
안 감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지,스커트
동복 넥타이, 리본 브로치		폴리에스테르 100%	
하복 넥타이		폴리에스테르 100%	

2) 디자인 및 색상 - 표준디자인 자료 참고

3) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이 - 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지
(단분 시접분량 - 3cm 이상)
- 조끼: 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- 하복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지
(단분 시접분량 - 3cm 이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) 옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)

<스커트>

- ① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- ② 폭 - 플레어스커트 120°

<바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- ② 바지통 - 6½ ~ 7½인치 정도

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시	100% 표기 시 : 소모 3%, 방모 5%, 기타 1% 5의 정수 표기 시 : ± 5 (100% 제외) 기타 : ± 4				
세탁 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
마찰 견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
	습	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상
일광 견뢰도 (급)	-	4 이상	-	4 이상	-	4 이상
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	-	4 이상	4 이상	4 이상
	오염	3-4 이상	-	3-4 이상	-	3-4 이상
세탁치수 변화율(%)	직물	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$
	편물	$\pm 5\%$	$\pm 5\%$	$\pm 5\%$	$\pm 5\%$	$\pm 5\%$
드라이 클리닝 치수변화율(%)	직물	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$
	편물	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$	$\pm 3\%$
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	-	178 이상 (주)1	-	-
	위사 방향	178 이상	-	178 이상	-	-
필링(급)	직물	3.5 이상	-	3.5 이상	-	3.5 이상
	편물	3-4 이상		3-4 이상 (주)2		3-4 이상
인열강도 (N)	경사	-	11 이상	-	11 이상	.
	위사	-	9 이상	-	9 이상	.
내드라이 클리닝성 (%외관)	치수 변화율	$\pm 3\%$ (직물), $\pm 5\%$ (편물)		$\pm 3\%$ (직물), $\pm 5\%$ (편물)		$\pm 3\%$ (직물), $\pm 5\%$ (편물)
	외관	변화없음		변화없음		변화없음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%, 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

[참조 2]

2027학년도 용성중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 용성중학교 교복구매 계약을 체결함에 있어 용성중학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 공급 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 우리 학교가 지정되는 장소에 **동복·체육복은 2027년 2월 24일, 하복은 2027년 4월 15일** 까지 납품하여야 한다. 다만 납품 일자는 학교 사정에 따라 변경될 수 있다.
- ② **교복구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다. (구매 수량 변동 가능)**

제2조(검사·검수)

“공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “공급자”는 ” 수요자 “의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(원단검사)

“공급자”는 “수요자”에게 계약체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격 평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 하복, 체육복> 3벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정 검사(2차)시험성적서를 납품일까지 제출해야 한다.

* 시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 우리 학교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 한다.
※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일로부터 ~ 2028. 2월말까지 단가 적용
- ⑥ 전년도 제품 납품시에는 정상가격 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”의 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(휴일 제외)에 송금 지불한다.

제10조(변경 및 추가구매)

본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조 (손실책임)

“공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조 (계약불이행 등)

“공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

[참조 3]

용성중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관 의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 용성중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
2026년 8월 일				
용성중학교 사업담당자(계약담당자)		(인 또는 서명)		

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성 적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						
본 평가표는 2027학년도 용성중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시 된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 용성중학교 교복 학 교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인 합니다.								
2026년 8월 일								
용성중학교 교복선정위원회 평가위원					(인 또는 서명)			

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2027학년도 용성중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 용성중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.								
2026년 8월 일								
용성중학교 교복선정위원회 평가위원					(인 또는 서명)			

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	용성중학교 공고 제2026-22호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 용성중학교 교복(동복·하복·체육복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 용성중학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. 8. . 신청인 (인) 용성중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 용성중학교(주소지 청주시 상당구 영운천로203번길 36-12)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 8. .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

용성중학교장 귀하

[붙임 3]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. 8. .

제안자 성 명 : (인)

용성중학교장 귀하

[붙임 4]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

- 자사보유시설 : ()
○ 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

용성중학교장 귀하

[붙임 5]

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호 : ○ 대 리 점 명 :
- 사업자등록번호 : ○ 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 용성중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 구체적으로 제시
무상 A/S 기간, 처리과정 포함

2026. 8. .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용성중학교장 귀하

[붙임 6]

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. 8 . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으
로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

용성중학교장 귀하

[붙임 7]

*제안서 제출시 비율만 작성하여 제출[금액 미기재]

교복 품목별 단가 비율표

용성중학교 교복 품목별 단가 비율표

복종	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	짚업	1	00%	
		카라 티셔츠	1	00%	
	하의	바지	1	00%	
	소계		3	100%	
하복	상의	카라 티셔츠	1	00%	
	하의	반바지	1	00%	
	소계		2	100%	
체육복	상의		1	00%	
	하의		1	00%	
	소계		2	100%	
총계					

2026년 8 월 일

업체명 : 대표자 (인)

용성중학교장 귀하

[붙임 8]

서 약 서

1. 본사는 『2027. 용성중학교 교복(동복·하복·체육복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. 8 . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

용성중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 8 . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

용성중학교장 귀하

[붙임 10]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 용성중학교 교복·구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. 8. .

- *지참서류: 재직증명서, 사본
- *위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 합니다.
- *대리 접수로 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 집니다.

용성중학교장 귀하

[붙임 11]

품목별 단가표 (※ 최종낙찰자만 제출)

○ 단가총액: 동복 원 + 하복 원 + 체육복 원 = 원

복종	품목		수량	가격(원)	비고
동복	상의	짚업	1		
		카라 티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계					
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계					
체육복	상의		1		
	하의		1		
소계					
총계					

업체명 : 대표자 (인)

용성중학교장 귀하