
- 2026 문화의 달 행사(개폐막식) 운영 대행 용역 -

입찰공고 [긴급]

2026. 8.



여 수 시
[문화예술과]

2026 문화의 달 행사(개폐막식) 운영 대행 용역 입찰공고(긴급)

여수만의 고유한 문화자원을 활용한 지역 특화 콘텐츠를 개발하여 관람객 유치 및 지역경제 활성화에 기여하고자 「2026 문화의 달 행사(개폐막식) 운영 대행 용역」을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026 문화의 달 행사(개폐막식) 운영 대행 용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일 ~ 2026. 11. 30.까지
- 다. 용역내용 : 문화의 달 행사 개·폐막식 운영 전반
- 라. 기초금액 : 금690,000,000원(금육억구천만원, 부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조·44조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호)

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (참가자격) 및 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 사업자로동 다음 각 항의 요건을 갖춘 업체(개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 나. 행사·공연 기획, 행사대행 등 행사 수행 관련 사업자등록을 필하고 「국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가 자격등록규정(조달청고시 제2026-6호, 2026.1.23.)」에 따라 반드시 입찰공고일 전일까지 G2B(나라장터)시스템에 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서 [기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)]를 소지한 업체

- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 마. 공고일 전일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 2억 원(VAT포함) 이상의 엑스포, 축제, 공연 등 문화행사 용역수행 실적이 있는 업체
- 바. 공동수급(공동이행) 방식 참여 가능
 - 대표사를 포함하여 2개사 이내로 구성하되, 공동수급체 구성원 각각은 입찰참가 자격을 모두 충족하여야함(단, 실적 요건은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족)
- 사. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 아. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관련 규정에 따름

4. 제안서 제출

- 가. 일 시 : 2026. 8. 21.(금)/ 1일간, 10:00 ~ 15:00
- 나. 접수장소 : 전남광주통합특별시 여수시 도원로 279, 3층 (학동) 문화예술과
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)
- 라. 제출서류 : 붙임 과업지시서 및 제안요청서에서 정하는 바에 따릅니다.
 - ※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며(신분증 지참), 대리인이 제출하는 경우 입찰참가 신청서에 대리인을 명기하고 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참해야 합니다.

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조·44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.)과 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.
- 나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 따릅니다.

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2026. 8. 27.(목) 14:00 여수시 생활문화센터

※ 평가일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 발표순서는 평가 당일 추첨으로 결정하며, 비공개로 진행합니다.

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 따릅니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의하여 10일의 범위 내에서 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 완료된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조의 규정에 따릅니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제373호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장으로 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 한 것으로 간주하며, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 합니다.

라. 제안서 작성 및 구비서류 서식은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 사본 제출 시, “사실과 다름없음”을 명기하고 날인해야 합니다.

마. 본 용역 입찰 참가에 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체 선정 여부와 관계없이 반환하지 않습니다.

바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 여수시 규정에 따릅니다.

2026년 8월 10일

여수시 재무관