

용역 입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 CHTF 글로벌 연수탐방 운영		
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.12.18. 까지		
용역내용	과업지시서 참조	입찰방법	제한(총액)협상에 의한 계약
기초금액	금 80,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.08.11.(화) 10:00	전자입찰서(가격)마감일시	2026.08.21.(금) 10:00
개찰일시	2026.08.21.(금) 11:00	개찰장소	나라장터 전자개찰

2. 입찰 및 계약방식

가. 제한경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터 시스템으로 제안서를 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가자격

가. [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행 규칙 제14조]에 의한 유자격자

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체

다. 입찰참가 신청시 본회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

라. 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업자(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰참가등록 마감일 이전에 발급되고, 유효기간 내에 있어야 합니다.

마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아래 업종중 하나를 입찰참가자격으로 등록한 자

자격	업종명	분류코드
필수 (중 1개)	종합여행업	1261
	국내외여행업	1262

4. 문의처

- 과업 문의 : 디지털혁신팀 신호선 02-2046-1446 shs@fkii.org
- 제안 문의 : 경영지원팀 정경민 02-2046-1411 min8624@fkii.org

5. 제안서 제출

가. 기 간 : 2026.08.11.(화) 10:00 ~ 2026.08.21.(금) 10:00

나. 방 법 : 온라인 제출 ※ 제출서류 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

다. 제출서류

- ① 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
 - ② 소기업·소상공인 확인서 1부
 - ③ 나라장터_경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - ④ 사용인감계 [별지1호서식] 및 인감증명서 1부
 - ⑤ 약약서 1부 [별지2호서식]
 - ⑥ 주요사업실적 1부 [별지3호서식]
 - ⑦ 실적증명서 각1부 [별지4호서식]
 - ⑧ 신용평가서 1부
 - ⑨ 청렴계약이행각서 1부 [별지5호서식]
 - ⑩ 입찰보증지급각서 1부 [별지6호서식]
 - ⑪ 제안발표자 재직증명서 각1부 [별지제7호]
 - ⑫ 국세 / 지방세 완납증명서 각 1부
 - ⑬ 최근 3개년 간 재무제표(국세청 or 세무대리인 확인) 1부
 - ⑭ 제안서 전자(PDF)파일 1부
 - 제안서는 평가시 발표자료로 사용됨
 - 제안서는 무기명으로 제출(회사정보 삭제 - 회사명/로고/대표자명 등)
- ※ 전자파일제출 : 파일1 [제출서류 ①~⑬] 파일2 [제출서류⑭] 구분하여 제출
- ※ 주요사업실적 및 신용평가서 없는 경우(⑥⑦⑧) 제출 생략 가능합니다.

※ (필독) 본 입찰은 (한국정보산업연합회) 자체공고로 입찰 관련서류를 제출하여 주시고, 입찰 마감 기한내에 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 나라장터 매뉴얼을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

마. 제안서 제출 관련 유의 사항을 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 제안서 평가

가. 평가기관 : 한국정보산업연합회

나. 평가일정 : 2026.8.26.(수) (오프라인 발표 평가)

※ [별지제7호 서식]으로 지정된 제안 발표자가 발표하여야 함

※ 제안평가 일정 및 방법은 상황에 따라 변경 될 수 있으며, 세부일정은 제안업체 개별 통보 됨

※ 제안발표는 나라장터 시스템 제출 역순으로 함

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

입찰건명	2026 CHTF 글로벌 연수탐방 운영
------	-----------------------

위의 사용인감을 상기 입찰 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

신 청 자

사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 :
주 소 :

한국정보산업연합회장 귀하

확 약 서

입찰건명	2026 CHTF 글로벌 연수탐방 운영
------	-----------------------

한국정보산업연합회가 추진 중인 상기 입찰 참가와 관련, 다음과 같은 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 회의 공정한 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보산업연합회장 귀하

주요 사업 실적
(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	참가 교육 연수 국가

- ※ 연도순으로 유사용역(CHTF 연수운영 or 중국 교육/연수) 실적위주로 기재(5천만원 이상, VAT포함)
- ※ 용역완료일(23.01~26.07) 용역 실적만 기재
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성, 비고란에 원도급회사를 기재
- ※ 실적은 실적증명서 제출 본만 인정(수기발급, 나라장터등 전산출력본 인정)

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명			대 표 자		
	영업소재지			전화번호		
	사업자번호			제 출 처	한국정보산업연합회	
	증명서용도					
납 품 실적내용	용 역 명					
	용역개요					
	계약일자	계약기간	계약금액	수행실적		비 고
				비율 (%)	실적(원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호 :)					
	주소 : (FAX 번호 :)					
	발급부서 : (담당자 :)					

※ 공동계약으로 이행하였을 경우 제안사의 비율과 수행실적만을 기재하여야 함

청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 취지에 적극 호응하여 한국정보산업연합회에서 시행하는 『2026 CHTF 글로벌 연수탐방 운영』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종 계약참여에 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국정보산업연합회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보산업연합회장 귀하

