

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

건명	과업설명회 일시 및 장소	입찰등록 마감 (제안서 제출)	심사일시 (서면평가)	우선 협상 대상자 발표
2026학년도 동아대학교 앵커사업 전공기반 산업 연계형 취업역량강화 교육 프로그램 운영 용역	2026.8.14.(금) 14:00 재무처 구매과	2026.8.25.(화) 11:00 재무처 구매과	2026.8.27.(목) 14:00	2026.8.28.(금)

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약

※ 상세한 입찰관련 평가 등에 관한 사항은 제안요청서 참고

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 상기 “가” 항의 조건을 충족하고 과업설명회 청취 및 입찰등록마감일까지 요구서류 일체를 제출하여 입찰 참가신청을 필한 업체
- 다. 공동수급 및 하도급 불가

4. 기초금액 : 금130,000,000원(※부가세, 인지세 포함)

5. 계약기간 : 계약일로부터 2027.1.30.(토) 까지

6. 과업설명 청취 참가자격 및 구비서류

- 가. 참가자격: 대표자 또는 대표자로부터 위임 받은 자
- 나. 장소: 구매과(승학캠퍼스 대학본부 인문과학대학 3층 307호)
- 다. 참가서류

- 1) 과업설명참가신청서 1부(우리대학교 소정양식)
- 2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 3) 위임장 및 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부(※ 신분증, 도장 및 명함 지참)

라. 과업설명회 사전등록: 현장설명회 참석 시 동아대학교 전자구매시스템을 통해 사전 참가 등록

※ 등록방법: 첨부된 전자구매시스템 협력업체 매뉴얼을 참조

※ 사전 신청을 완료해도 과업설명회 시작시간 이전까지 과업설명 장소에 도착해야 함

마. 과업설명회에 참석한 업체만 입찰등록이 가능함

7. 입찰보증금

- 가. 입찰 예정금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰등록 마감일시 전까지 우리대학교 재무처 구매과에 제출해야 함.

나. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 또는 입찰참가자격이 없는 자가 응찰 및 낙찰되었을 경우는 무효와 동시에 납부한 보증금은 우리대학교에 귀속됨.

8. 입찰무효

가. 우리대학교 재무회계규정 제52조 제3항 및 제56조에 해당되는 경우

나. 기타 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률의 입찰무효 조건에 해당되는 경우

9. 입찰참가등록 제출 서류

가. 입찰참가신청서 1부

나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰 예정금액의 5/100이상)

다. 인감증명서 1부(법인인 경우 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부)

라. 사용인감계(해당자에 한함) 1부

마. 인감도장(사용인감계 지참 시 사용 인감도장)

바. 제안서 8부

사. [별지서식 1-1, 1-2] 공고일 전일 기준 최근 3년간 제안사 사업 실적 및 실적증명서 각 1부

아. [별지서식 2-1, 2-2] 가격제안서 및 가격산출내역서 각 1부(봉투에 밀봉하여 제출)

자. 위임장 또는 재직증명서 1부(대리인 제출 시)

차. [별지서식 3] 서약서 1부

10. 서류 접수처 : 구매과 (승학캠퍼스 대학본부 인문과학대학 3층 307호)

11. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 제안요청서, 과업지시서, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 사전에 열람, 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰등록 마감 시 이전까지 구비서류를 갖춰 등록을 완료하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 입찰참가자는 입찰등록 마감이전 동아대학교 협력업체를 등록(공고문 하단의 협력업체 시스템 바로가기 클릭/ <https://dos.donga.ac.kr/>) 하시고 입찰관리-입찰공고현황에서 입찰등록 후, 입찰등록 마감시 이전까지 **동아대학교 승학캠퍼스 대학본부 3층 재무처(S01-0307호)**로 입찰서류를 갖춰 등록을 완료하여야 합니다.

라. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

마. 기타 제안요청서 관련 문의는 우리대학교 앵커사업추진단 옥혜원(051-200-6055), 입찰
관련 문의는 재무처 구매과 김훈(051-200-6711)로 하시기 바랍니다.

2026년 8월 11일

동 아 대 학 교 재 무 처 장