

2027학년도 아름중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고(안)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 아름중학교 교복(동복·생활복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 물품 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 불공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 민원창구-공직비리익명신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 아름중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 2단계 입찰					
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 11.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00 (우편제출 불가, 행정실 직접 제출, 토, 일요일, 공휴일은 접수 불가) ※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로 제출 *교복 단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출해야 합니다.					
구매예정 수량	동복, 하복 각 468벌(2027학년도 신입생 예상 수량) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수 에 따라 구매수량을 최종 확정함.					
제작사양	아름중학교 교복 규정 및 제작 사양서 참조					
기초 금액 〈단가산출〉	<u>금삼십사만사천오백오십원(₩344,550원)</u>					
	□ 품목별 상한가 기준 적용					
	구분	교육부 상한가*				세종교육청 단가 상한가
		규격	단가	수량	금액(예시)	
	후드 점퍼	면 50%, 폴리에스터 50%, 안감(기모) 폴리에스터 100%, 지퍼 금속, 면끈(플라스틱 팁 마감)	68,000원	1개	68,000원	68,000원
	짚업티	폴리에스터 94% 폴리우레탄 6% 지퍼 금속	54,000원	1개	54,000원	54,000원
	맨투맨티	면 80%, 폴리에스터 20%	40,000원	2개	80,000원	40,000원
	긴바지	폴리에스터 94%, 폴리우레탄 6%	29,000원	2개	58,000원	29,000원
	반팔티	폴리에스터 92% 폴리우레탄 8%(옷깃없음)	28,000원	3개	84,000원	28,000원
	계			9개	344,000원	
※부가세포함이며 부속물포함 1벌 단가입니다. ※세종특별자치시교육청 교복 상한선 가격기준으로 산정한 금액임 ※ 단가계약 입찰입니다.						
개찰일시 및 장소	2026. 9. 8.(화) 15:30 이후 아름중학교 입찰집행관 PC					
납품기한 및 장소	납품기한 : 동복(2027. 2. 19.), 하복(2027. 4. 16.) ※추후 계약 시 상호 협의 가능 납품장소 : 학교에서 지정하는 장소					
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.					

- ※ 교복(동복·생활복) 구매 물량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정됨.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출하여야 하며, 품질평가에 반영합니다.
- ※ (품목별 상한가) 단가구성비의 ±5% 범위 내에서 품목별 금액 조정 가능(단, 상한가 344,550원 준수)
- ※ 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다. (판매기간 : 2027.1.1. - 2027.12월말)
- ※ 해당연도^(27년도)에 한하여 전년도^(26년도) 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도^(26년도) 제품을 금년도^(27도) 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음. 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함. 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 소기업, 소상공인 또는 중소기업 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인, 중소기업 확인서는 계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정하며, 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하고, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 주된 영업소가 **세종특별자치시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전날 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 하며, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 제조 및 판매 후 무상 A/S가 1년 이상 가능해야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 품질심사(제안서 평가) → 적격업체 확정(80점 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시입찰, 최저가낙찰제)**이며, **청렴서약제**가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(세종특별자치시)경쟁입찰**입니다.
- 라. 제안서(규격입찰)는 **아름중학교 제2캠퍼스(행정실)**에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는

나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출

가. 제출기한: 2026. 8. 11.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00

나. 접수장소: **아름중학교(제2캠퍼스) 행정실 (직접 제출)**

※우편제출 불가, 토.일요일, 공휴일 접수 불가/ ※ 제안설명회는 실시하지 않습니다.

대표자가 아닌 대리인 접수시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수불가

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 8. 11.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 8.(화) 15:30 이후

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 제안서의 평가 및 심사 등 사정에 따라 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

다. 개찰장소 : 아름중학교 행정실 입찰집행관 pc

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 교복 납품 제안서[붙임5] 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
 - 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
- 5) 최근 3년간 교복 납품 실적증명서(교복납품 실적이 없을 경우 의류 생산·판매 실적) 1부
- 6) 위임장(신분증 지참) 1부(대표자가 아닌 경우)
- 7) 서약서 1부
- 8) 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재
- 9) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 10) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 11) 국세, 지방세, 납세 증명서 1부
- 12) 사후관리계획서 1부(A/S 계획, 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등을 포함) → 자체 서식
- 13) 최근연도 경영상태 평가자료 1부
 - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의거 업무를 영위하는 신용정보업자로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급
- 14) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트
 - (※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
 - 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제제

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자 (대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 세종특별자치시 소재 사업자가 아닌 경우
- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

14. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 '계약이행보증보험증권'(계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.

라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 '의류시험성적서'를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권으로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

※ 단가계약시 추정구매인원수 ○○명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 10/100 이상의 금액

15. 청렴서약제 적용

가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. **계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.**
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 자. 기타 상세한 사항은 아래로 문의 바랍니다.
 - 교복에 관한 사항: 학생안전자치부 교사 044-902-1185
 - 입찰에 관한 사항: 행정실 계약담당 주무관 044-902-1057

- 붙임
- 1. 아름중학교 교복(동·생활복) 디자인 사양서 1부.
 - 2. 입찰참가신청서 1부.
 - 3. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 4. 위임장 1부.
 - 5. 교복(동·생활복)납품 제안서 1부.
 - 6. 최근 3년간 교복(동복) 납품 실적 증명서 총괄표 1부.
 - 7. 최근 3년간 교복(동복) 납품 실적 증명서 1부.
 - 8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 - 9. 교복 품목별 단가비율표 1부. (비율만 작성, 금액 미기재)
 - 10. 교복 품목별 단가표(낙찰자만 제출) 1부.
 - 11. 서약서 1부.
 - 12. 청렴서약서 1부.
 - 13. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.
 - 14. 2027학년도 아름중학교 교복 구매계약 특수조건 1부.
 - 15. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부.
 - 16. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.

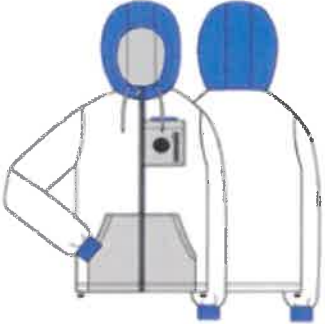
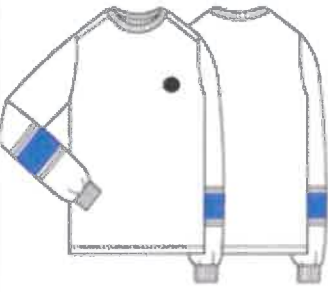
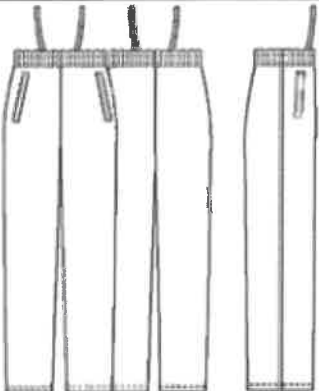
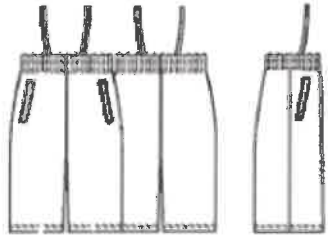
2026. 8.

아 름 중 학 교 장

【붙임1】

아름중학교 교복(동·생활복) 사양서

1) 아름중학교 교복 사양

	후드집업	덴투덴	하의
아름 (교복)			
원단 부자재	■스타일:후드집업 ■질감:곤색 (폴리에스터100%) - 배색:아이보리,곤색 ■마크:학교지정	■스타일:덴투덴 ■질감:곤색 (면60%,폴리에스터 40%) - 배색:흰색/노랑색 ■마크:학교지정	■스타일:밑단일자,운동복스타일 ■질감:곤색 (면60%,폴리에스터40%) ■마크
	생활복	반바지	마크
아름 (생활복)			
원단 부자재	■스타일:아라 스타일 생활복 ■질감:곤색 (폴리에스터 100%) ■마크:학교지정	■스타일:반바지,운동복스타일 ■질감:곤색 (폴리에스터 93%,폴리우레탄7%)	■표용장품 - 후드집업,덴투덴(동복),생활복

교표 색상표

		
c:63 m:50 y:100 k:43	c:25 m:46 y:100 k:5	c:33 m:50 y:100 k:30

2) 아름중학교 교복 이미지

동복(편한교복)	생활복
	

3) 제작 시 유의사항

<상의>

①길이- 하복(생활복) : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)

- 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)

②품-지퍼를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<바지>

①길이- 동복 : 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)

하복(생활복) : 무릎뼈 중간지점(단분 시접 분량 - 5cm이상)

②바지통- 7 ~ 8인치정도

<기타>

①교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양할 것

②교복 안감의 색상은 겉옷과 동일하게 하며, 동일한 안감을 사용할 것

③교복 후드짚업 및 생활복에 명찰을 탈부착 할 수 있게 할 것

【붙임2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번 호	아름중학교 공고 제 2026-00호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 아름중학교 교복(동복, 생활복) 구매 업체 선정 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 아름중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 아름중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 아름중학교(세종특별자치시 달빛 2로 7 아름중학교 제2캠퍼스)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. .일자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

아름중학교장 귀하

【붙임4】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (연락처:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 아름중학교 교복(동복·생활복) 단가구매
제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
연락처			

위 임 자 업체명 :

대 표 자 :

(인감날인)

붙 임 : 업체 인감증명서 1부

아름중학교장 귀하

【붙임5】

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 제출(서식6-2))

납품일자	납품학교명	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유 소재 및 혼용률

구분		
재질(혼용률)		
동복	후드집업	
	맨투맨T(2장)	
	바지	
생활복(하복)	생활복	
	바지	

3) 허리 사이즈 및 여유단

구분			
허리 사이즈		여유단	
허리 사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리 사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리 사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구분	
제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입 후 1년 경과 시 단추, 지퍼, 기장 유료 수선	
제품수선은 모두 유료	

6) 하자 교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환 가능	

7) 서비스(명찰 부착)

구 분	
교복, 체육복, 생활복 등에 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착	
교복, 체육복, 생활복 등에 구매자가 업체 방문 시 무상으로 부착	
명찰 부착 불가	

2027학년도 아름중학교 주관 교복 공동구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

아름중학교장 귀하

교복(동복) 납품 실적 증명서 총괄표

※ 동복납품완료한 건에 한하여 총괄표 및 실적증명서 제출(하복, 체육복, 기타 제외)

업 체 명			대 표 자	○ ○ ○ (인감날인)				
영업소재지			전화번호					
사업자번호			제 출 처	아름중학교				
증명서용도	교복(동복) 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
순	품 명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약일자	수량	금액 (천원)	납품일자	수량	금액 (천원)

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업(동복납품)과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

아름중학교장 귀하

【붙임7】

교복(동복) 납품 실적 증명서

업 체 명			대 표 자					
영업소재지			전화번호					
사업자번호			제 출 처	아름중학교				
증명서용도	교복(동복) 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약일자	수량	금액 (천원)	납품일자	수량	금액 (천원)
교복(동복)								
품명과 규격보충설명								
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	학 교 명	(직인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
증명서 발 급 기 관	부 서 명					담 당 자		

【붙임8】

교복제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :]

단위 : (대)

시설명	수 량(대)	비 고
수쿠이/나나인치		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인타 로크		
재단기		
아이롱(다리미)		
기타		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()
- (6) 교복 판매장 위치 : _____

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

업체명: 입찰자 : (인감날인)

아름중학교장 귀하

【붙임9】

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (예시)

	품목		수량	비율	비고
	상의	하의			
동복	후드짚업		1		가격 미기재
	맨투맨티		2		"
	바지		1		"
	기타 부속품		1		"
소계			1	100%	"
하복	티셔츠		1		"
	바지		1		"
	기타 부속품		1		"
소계			1	100%	"

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

아름중학교장 귀하

교복 품목별 단가표 ※낙찰자만 제출

- 1. 건 명 : 2027학년도 아름중학교 교복 학교주관 구매
- 2. 예정인원 : 총 000 명
- 3. 산출내역

■ 동복 (단위 : 원)

품목	단가(원)	수량	금액
후드집업			
맨투맨T			
바지			
합계			

■ 생활복(하복) (단위 : 원)

품목	단가(원)	수량	금액
상의			
하의			
합계			

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

아름중학교장 귀하

【붙임11】

서 약 서

『2027학년도 아름중학교주관교복구매 업체선정』 입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가 서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

아름중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2에 따라 아람중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. 8. .

서 약 자 회사명:
 대표자:

(인)

아람중학교장 귀하



세종교육신고센터

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 아름중학교에서 집행하는 공사물품용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 아름중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 아름중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 아름중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할

목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 아름중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 아름중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 아름중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

【붙임14】

2027학년도 아름중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 아름중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 아름중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 대표 000(이하 “납품사”라 한다)간, 계약 내용의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생의 신청에 따라 확정한다.

② 납품 완료 후 2027년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가(비율)와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 “납품사”는 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 16일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에 지급하는 대금은 (품목별) 계약 단가에 (각 품목의) 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 3일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑦ 치수 측정결과, 특별한 제작이 필요한 경우, 신속히 제공되도록 하여야 한다.

⑧ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(동·하복 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관 하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 각 제품 안감에는 『전기용품 및 생활용품 안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(섬유의 조성 또는 혼용률, 제조자명 또는 수입자명, 제조국명, 제조연월, 치수(권장), 취급상 주의사항, 표시자 주소 및 전화번호)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작 된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수 조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

⑤ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 원하는 소비자에게만 납품해야 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증기간은 1년 이상으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발

전된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ④ 하자 보증기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모)모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모)모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (준)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (준)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

※ 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 - 모 50% : 아크릴 50%

(준)1 모직조끼(니트, 조끼, 카디건) 인장강도 제외

(준)2 모직조끼(니트, 조끼, 카디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3 이상

▶ 시험 항목 설명

시험 항목		시험항목 설명
재 료	혼 용 률	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

※ 원단 이화학 및 물성 성능시험

제안서 평가항목 및 배점기준

1. 평가항목 및 평가방법

구분		평가항목		평가방법	제출서류
수 행 능 력 평 가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험(20점)		납품실적으로 평가	실적증명서 [붙임기]
		2. 경영상태(10점)		신용평가확인서로 평가	신용평가 확인서
	정성적 평가 (70점)	1. 옷감재질	국산 섬유 원단 품질 인증	의류시험성적서로 평가	의류시험 성적서
			섬유 소재 및 혼용률	의류시험성적서로 평가	
			세탁 시 변·퇴색 및 오염정도	의류시험성적서로 평가	
		2. 완성도	착용감 및 활동성	학생들 착용 후 평가	교복샘플 (동복, 생활복 각1벌)
			허리 사이즈 조절기능	교복 샘플로 평가	
			여유단 정도	교복 샘플로 평가	
			바느질의 상태	교복선정위원회에서 평가	
			단추 또는 지퍼의 견고함	교복선정위원회에서 평가	
			마감 처리	교복선정위원회에서 평가	
		3. 사후관리	A/S 기간	제안서로 평가	
			A/S 방법	제안서로 평가	
			제품수선	제안서로 평가	
		4. 하자관리	제품하자 시 교환 여부	제안서로 평가	
		5. 서비스	명찰 부착	제안서로 평가	

2. 배점기준

가. 정량적평가(30점)

1) 수행경험(20점)

가) 평가기준: 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적

나) 배점기준

배점기준	배점	제출서류
기초금액의 120%이상 납품 실적	20점	실적증명서 (서식6-2)
기초금액의 100~120%이상 납품 실적	17점	
기초금액의 100%이하 납품 실적	14점	

2) 경영상태(10점)

가) 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나) 배점기준

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

※ 배점기준 의 항목별 배점 등은 학교 실정에 맞도록 조정하여 활용

나. 정성적 평가(70점)

1) 평가기준 : 각 항목별 평가 기준 참조

2) 배점기준

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비고
			5점	4점	3점	
옷감의 재질	1. 국산섬유 원단 품질 인증	Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 - 2가지 모두 제출: 5점, 하나 제출: 4점, 미제출: 3점				
	2. 섬유소재 및 혼용률	교복사양서의 규격과 일치 여부 - 90%이상 일치: 5점, 80~90% 일치: 4점, 80%미만 일치: 3점				
	3. 세탁 시 변·퇴색 및 오염 정도	세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적 - 모두 4~5이상: 5점, 3~4가 하나 이상: 4점, 그 외(서류미제출 등): 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				
완성도	4. 착용감 및 활동성	학생들 착용 후 선호도 순위 - 1순위: 5점, 2순위: 4점, 3순위 이하: 3점				
	5. 허리사이즈 조절기능	허리사이즈 조절 가능 범위 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	6. 여유단 정도	여유단 길이 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	7. 바느질 상태	바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 - 견고함: 5점, 벌어짐이 있음: 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐: 3점				
	8. 단추 또는 지퍼의 견고함	- 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함: 5점 - 단추가 느슨하거나 지퍼의 여닫힘이 매끄럽지 못함: 4점 - 단추가 떨어지거나 지퍼의 여닫힘이 안됨: 3점				
	9. 마감 처리	- 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음: 5점 - 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임: 4점 - 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함: 3점				
사후 관리	10. A/S기간	제품 구입 후부터 A/S기간 - 3년: 5점, 2년: 4점, 1년: 3점				
	11. A/S방법	- 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S: 5점 - 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S: 4점 - 업체가 지정하는 기간에 A/S: 3점				
	12. 제품 수선	- 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선: 5점 - 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선: 4점 - 제품 수선은 모두 유상: 3점				
하자 관리	13. 제품 하자 시 교환 여부	- 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능: 5점 - 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능: 4점 - 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능: 3점				
서비스	14. 명찰 부착	교복, 체육복, 생활복 등에 명찰 부착 - 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착: 5점 - 구매자별로 업체 방문시 무상으로 부착: 4점 - 무상으로 부착 불가: 3점				
감점	15. 감점사항	정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 - 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등	※ 정성적 평가 14 항목까지 평가 후 5점 내 감점 처리함			

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함 (의류 생산·판매 실적도 가능)

주2) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 확인하여 평가

주3) 배점을 구체적으로 계량화하여 평가

주4) (허용범위 인정 가능) 학칙에 사양서의 허용범위를 인정한 경우, Q-마크 섬유 혼용률 표시 기준 비례 범위 내 가능

주5) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외