

협상에 의한 계약 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 노선상업지역 관리 방안 수립 용역
- 나. 용역기간: 착수일로부터 300일
- 다. 과업내용: 과업내용서 참조
- 라. 용역비: 금250,000,000원(부가세 포함)
- 마. 공고기간: 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 21.(금)
- 바. 설명회: 제안요청서로 같음

2. 계약방법 : 일반공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

3. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 입찰참가신청 서류 접수마감일 기준 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 업체이어야 함
 - ① 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 엔지니어링 활동주체 신고를 필한 업체
 - ② 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에서 규정한 부정당업자에 해당하지 아니하고, 동법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함 < 문의처 : 조달청 전자 조달센터 ☎ 1588-0800 >

- 다. 성과품의 완성도 향상을 위해 2개 업체 이내에서 공동도급(공동이행방식)으로 입찰 가능하며, 공동수급체의 대표사는 업체 간 상호협의 하에 정하되 사업책임기술자 소속업체이어야 하며 대표사 참여비율은 60% 이상으로 함
- 라. 입찰등록 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복으로 참가할 수 없음
 - 1) 공동도급업체는 제안서 제출시 공동수급 협정서를 함께 제출하여야 하며, 제안서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표사의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않음
 - 2) 대표사는 본 용역의 대표권과 과업수행의 모든 책임을 짐
 - 3) 공동수급체의 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관한 모든 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 “공동계약 운영요령” 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제88조(공동계약) 기준을 준용함
 - 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조 규정에 의한 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 나라장터(G2B) 시스템에 접속하여 이용자 등록을 하여야 함
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 일정기간 제한받은 업체(입찰참가 등록 마감일 현재 영업정지 등 처분기간 중인 업체) 또는 입찰참가 등록 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰을 제한함
- 바. 고용노동부가 공표한 「산업재해 예방조치 의무 위반업체」는 협상적격자에서 제외함

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출에 관한 사항

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 1) 일 시: 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 17:00
- 2) 장 소: 서울특별시 강남구청 제1별관 3층 도시계획과 지구단위팀
(담당 김보예 ☎02-3423-6113)
- 3) 제출방법: 직접 방문 접수 (우편, 이메일 불가)

나. 입찰참가 등록 관련서류

※ 공동계약인 경우 구성원 모두 관련 서류 제출

- ① 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)
- ② 입찰참가신청서 1부(별지 제1호 서식)
- ③ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감 날인)
- ④ 엔지니어링사업자 신고증 또는 기술사사무소 등록증 사본 각 1부
- ⑤ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- ⑥ 법인인감증명서(개인사업자인 경우 인감증명서) 및 사용인감계(별지 제2호 서식) 각 1부
- ⑦ 공동계약의 경우
 - 대표자선임계 1부(별지 제3호 서식)
 - 합의각서 1부(별지 제4호 서식)
 - 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부(별지 제5호 서식)
 - 공동수급체 구성원의 위 ③ ~ ⑥ 의 서류 각 1부
- ⑧ 나라장터 경쟁입찰참가자격 등록증 1부
- ⑨ 청렴계약이행서약서 1부(별지 제6호 서식)
- ⑩ 서약서(별지 제7호 서식) 및 보안각서(별지 제8호 서식) 각 1부
- ⑪ 국세, 지방세 완납증명서 1부
- ⑫ 안전보건관리 준수 서약서 1부(별지 제9호 서식)
- ⑬ 입찰참가 신청 접수증 1부(별지 서식 제10호)
- ⑭ 입찰대리인 등록 시 재직증명서 및 위임장 각 1부
- ⑮ 그 밖에 입찰공고에서 요구한 서류

다. 제안서 관련서류

※ 하기 순서에 따라 장변좌절 접착제 제본, 각 항목별 간지 첨부

※ 공동계약인 경우 구성원 모두 관련 서류 제출

※ 사본에는 경력 등 확인이 필요한 부분에 형광색 표시

- ① 업체현황 평가서: 2부(원본 1부, 사본 1부)
 - 일반현황 및 주요연혁(별지 제11호 서식) 및 증빙서류

- 용역수행 조직 및 인원현황(별지 제12호 서식) 및 증빙서류
- 참여기술자 명단(별지 제13호 서식) 및 증빙서류
- 사업책임기술자 경력(별지 제14호 서식) 및 증빙서류
- 유사용역 수행실적(별지 제15호 서식) 및 증빙서류
- 입찰참가 제한 및 업무정지(별지 제16호 서식) 및 증빙서류
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제17호 서식)
- 신용평가등급확인서

- ② 평가위원 평가서(제안서): 제안서 원본 2부(하단에 대표자 기재 후 관인날인), 평가본 12부(관인 날인 등 별도 표기 없음), 제안내용
- ③ 발표용 PPT 자료: 출력물(A4) 14부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)
- ④ 제안서(HWP, PDF) 및 발표자료(PPT, PDF) 담긴 USB(글씨체 포함) 1EA
- ⑤ 입찰서 및 가격제안서(산출내역서 포함, 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출)(별지 제18호 서식) 각 1부.

※ 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가세포함 작성)는 백색봉투에 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

※ 가격제안서 상 금액은 나라장터(G2B)에 투찰한 금액과 동일해야 함.

라. 제출방법 및 기타사항

- 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출만 가능하며, 입찰참가 신청 접수증을 수령한 경우에만 접수를 인정함(우편, FAX, 인터넷 접수 등 불가)
- 대표자 인감이 날인되어 있는 공문서로 제출(날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않음)
- 제안업체는 제안서 검토를 위해 강남구에서 추가자료 제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 하며, 제출기한 내 제출되지 않을 경우 제안의사가 없는 것으로 처리
- 제안요청서에 대한 질의는 반드시 문서로 제출하여야 함(전화 또는 구두로 질의한 사항은 인정되지 않음)

※ 질의는 제안서 제출마감일 2일전 18시까지 강남구 도시계획과로 제출된 문서에 한함.

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사본서류에는 ‘사실과 상위 없음’ 및 ‘원본대조필’ 을 명기하고 인감날인 후 제출

- 입찰참가자는 과업내용서, 제안요청서, 계약일반조건, 청렴계약이행을 위한 특수조건 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있으며, 기타 용역내용 등의 상세한 사항은 강남구청 도시계획과(☎02-3423-6113, fax 02-3423-8843, 담당: 김보예)로 문의

5. 제안서 평가 일시 및 장소: 별도 통보

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호)」 「제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준」에 따라 제안서평가위원회를 구성하고, 입찰참가자로부터 제출된 제안서의 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하여 협상적격자 (70점 이상인 자) 및 협상 순위를 정한 후, 협상 절차를 진행하여 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 고용노동부가 공표한 「산업재해 예방조치 의무 위반업체」는 협상 적격자에서 제외합니다.

7. 계약체결 : 협상이 성립된 후 10일 이내

8. 입찰보증금의 납부 및 세입조치에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법 시행령 제37조, 동법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금의 납부를 면제하되, 입찰참가 등록 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액 지급을 확약하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 동법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액을 우리 구에 현금으로 납부하여야 합니다.

9. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조에 따라 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

10. 청렴서약서 제출

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2 및 동법 시행령 제5조의2에 따라 ‘청렴계약이행서약서’를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

「서울특별시 사회적 가치 증대를 위한 공공조달에 관한 조례」제9조 규정을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 입찰참가신청서를 제출할 경우 ‘근로자 권리보호 이행 서약서’를 제출한 것으로 간주합니다. 단, 계약체결 시에는 낙찰자의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 계약상대자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라, 중대 산업·시민 재해가 발생하지 않도록 안전·보건 확보에 필요한 사항을 조치 및 관리하여야 함
- 나. 입찰참가 공문에는 대표자 인감이 날인되어 있어야 하며, 인감날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 라. 제안서를 부정·허위로 작성하여 제출하거나, 협상이 성립된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 동법 시행령 제92조에서 규정한 부정당업자에 해당하는 경우에는 관련규정에 따라 입찰 참가자격 제한 조치를 받을 수 있습니다.

- 마. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업내용서, 입찰 관련법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에서 정한 바에 따릅니다.
- 시. 입찰 관련 문의 사항은 재무과 계약팀(담당 김영숙 ☎02-3423-5242), 제안서 작성 관련 문의사항은 도시계획과 지구단위팀(담당 김보예 ☎02-3423-6113)으로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일

서울특별시 강남구 (분임)재무관