

다대고등학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	다대고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 200세트(동복: 4pcs×200벌, 하복: 2pcs×200벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능 ※ 2026학년도 구매물량(최종) -남학생: (동복) 85벌 (하복) 84벌 -여학생: (동복) 98벌 (하복) 104벌
제작 사양	다대고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조【붙임2】
기초금액	금344,500원 ·동복(4pcs): 245,400원 ·하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가가치세 및 부속품(리본 및 넥타이 등) 포함 ※ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 산출
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00, 토·일, 공휴일 접수 불가 ※제안서: 직접 제출(업무시간 중 접수 가능), 우편 및 FAX 접수 불가 ※가격입찰서: 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 입찰서 제출
제안 설명회	생략 - 견본교복은 행정실 직접 제출 - 업체명이나 브랜드 노출될 경우 제출 처리 불가 및 최대 감점 적용
제안서 평가회	2026. 8. 28.(금) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 2.(수) 11:00 이후 다대고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 21. / 하복: 2027. 4. 30. (※학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음 으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교
주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복)

바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

※ 추가 구매 기간: 2027. 05. 01.~ 2028. 02. 28.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출 하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

나. 교복 제작 경험과 능력을 갖추고, 납품일로부터 3년간 품질 보증을 해야 하며, 1년간 무상 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지하여야 합니다.

* 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

라. 다대고등학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「다대고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

바. 『지방계약법』제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출

이 가능합니다.

자. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. **가격입찰서 및 제안서(견본품): 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00**

나. 가격입찰서 및 제안서(견본품) 제출방법: 직접제출, **토,일, 공휴일 접수 불가**

※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지

필수, 서류 미비시 접수하지 않음(제출서류가 사본일 경우, 반드시 '원본대조필'을 날인하고 입찰참가 신청서에 신청한 사용인감으로 확인, 날인하여 제출

※접수시간: 평일 10:00 ~ 16:00, 토.일요일.공휴일 접수 불가

다. 제출장소: 다대고등학교 행정실

5. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

3) 교복(동,하복) 납품 제안서 9부(평가위원 8부, 계약부서 보관용 1부) 【붙임5】

※ **평가위원용 제안서 8부는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.** 업체 노출 가능성 있는 자료 제출 금지하며, 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.

- 교복 제조 사양서 9부 【붙임6】

- 교복 A/S 및 하자보상 계획서 9부 【붙임7】 ※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함

- 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 9부 【붙임8】

- 교복제조 및 판매시설 현황서 9부 【붙임9】

4) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

5) A/S 지점 위치를 표시한 약도 1부

- A/S지점과 판매시설이 다를 경우 A/S 지점 관련 서류 제출(등기부등본 또는 임대차계약서 등)

6) 국산 섬유제품 인증마크 관련 서류 1부

7) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 또는 의류시험성적서류 1부

8) 서약서 1부 【붙임10】

9) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

10) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략

11) 소기업·소상공인 확인서 1부

12) 위임장 1부(대리인 서류 제출시) 【붙임11】

13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※ 견본제작비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출 시 제출

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 탈락됨)

※ 교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 직접 회수하여야 합니다. 낙찰업체의 견본품은 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수 완료시까지 우리 학교에서 보관하며, 납품시 품질이 상이하여 교환 요구시에는 즉각 견본과 동일한 제품으로 납품하여야 합니다.

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. **제안서 평가일: 2026. 8. 28.(금)** ※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본품을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)

2) 평가 후 **80점 이상** 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당학교에 계약이행 성실도를 확인하여 평가기준에 따라 감점함.

4) 제안서 및 교복 샘플에 업체명이 노출될 경우 탈락됨

8. 가격입찰서 제출

가. **제출기간: 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00**

※ 가격개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 제안서(견본품) 평가를 실시한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자(평가점수 80점 이상)로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. **개찰일시: 2026. 9. 2.(수) 11:00 이후**

나. 개찰장소: 다대고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격 업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못 할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. **규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체가 없는 경우, 가격 입찰서를 개찰하지 않고 재공고 입찰을 실시합니다.**

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 의 범위 내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성하고, 입찰참가자 전원이 각 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 4개를 산출평균한 금액으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동

일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.**
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

13. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

나. 계약체결 후 제작 상황 확인을 위하여 적극 협조하여야 합니다.

다. 계약시 입찰할 때 제출한 견본 교복의 원단에 대한 의류시험성적서를 제출하여야 하며, 대금 지급시 납품하는 교복의 원단에 대한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다. ※학교에서 제시한 사양(혼용률, 색상 등)과 견본이 동일할 것

(계약시 1회, 대금 지급 시 1회, 총 2회 의류시험성적서 제출)

라. 계약이행 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) 의류시험성적서 1부(제안서와 함께 제출한 견본 교복의 원단)
- 3) 품목별 단가표 및 견적서 1부(계약 체결 전, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 4) 청렴서약서 1부 【붙임13】
- 5) 개인정보관리 위탁 계약서 1부 【붙임14】
- 6) 개인정보 보안 서약서 1부 【붙임15】
- 7) 개인정보 제공 동의서 1부 【붙임16】
- 8) 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(수탁업체 직원교육 포함) 1부 【붙임17】

마. 납품 및 대금 청구 시 제출서류

- 1) 의류시험성적서 1부(납품하는 교복의 원단)
- 2) 하자이행보증보험증권 1부
- 3) 국세·지방세 납세증명서 각 1부
- 4) 국민연금·건강보험 완납증명서 각 1부
- 5) 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자 입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투

찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 다대고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 다대고등학교 행정실(☎051-790-1903), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전교육부(☎ 051-790-1961)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 다대고등학교 교복 구매 계약특수조건 1부
2. 다대고등학교 교복(동·하복) 사양서 1부
3. 입찰 참가 신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복 납품 제안서 1부
6. 교복제조 사양서 1부
7. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
8. 교복 품목별 단가 비율표 1부
9. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
10. 서약서 1부
11. 위임장 1부(대리인 서류 제출시)
12. 품목별 납품 단가표 1부(낙찰자 제출용)

13. 청렴서약서 1부(낙찰자 제출용)
14. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자 제출용)
15. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰자 제출용)
16. 개인정보 제공 동의서 1부(낙찰자 제출용)
17. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(낙찰자 제출용)
18. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(낙찰자 정산 및 대금청구시 제출용)
19. 교복제안서 평가 항목 및 배점표 1부(참고용)

2026. 8. 10.

다대고등학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→민원마당→신고하기→공익제보센터]