

용역 입찰 (재)공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 본 입찰에 참여하는 자는 청렴계약(서약)서를 제출 한 것으로 간주하며 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 우리 재단에 청렴계약(서약)서를 제출하여야 합니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

공고일	2026년	8월	10일	18:00
등록 마감일시	2026년	8월	21일	10:00

연구개발특구진흥재단은 「2026년 연구개발특구 사업·입주관리시스템 운영 및 유지보수 용역」을 수행할 기관을 선정하기 위하여 다음과 같이 공고하오니 제안요청서를 참조하여 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 10일

연구개발특구진흥재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

분 류	내 용
용 역 명	2026년 연구개발특구 사업·입주관리시스템 운영 및 유지보수 용역
수행기간	계약 체결일로부터 12 개월 이내
기초금액	500,000,000 원 (부가가치세 포함)
추정가격	454,545,455 원 (부가가치세 미포함)
과업범위	제안요청서 참조
입찰(계약)방법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약, 하도급 불허, 공동수급 허가, 총액)

2. 전자입찰 접수 및 개찰일시 ※ 시스템 장애발생시 개찰시간이 지연될 수 있음

접수개시일시	접수마감일시	개찰일시	개찰장소
2026. 8. 10. 18:00	2026. 8. 21. 10:00	2026. 8. 21. 11:00	특구재단입찰집행관PC

* 제안서 평가 후 가격을 개찰하므로, 공고마감일 즉시 개찰되지는 않습니다.

3. 입찰참가자격

①	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체
②	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조제1항 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
③	입찰참가 신청일 기준으로 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 업체
④	입찰등록일 현재 재단 규정 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상 하자가 있거나 금융기관의 신용유의정보보유자(연체거래자, 법정관리업체, 국세 및 지방세 체납기업으로 규제되지 아니한 기관
⑤	「중소기업기본법」에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」에 따른 소상공인으로서, 제출 마감일 전일까지 발급되고 유효기간 내의 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체
⑥	「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰서 제출마감일까지 '소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업)(업종코드 : 1468)'으로 경쟁입찰 참가 자격을 등록한 자
⑦	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 따라 발급된 다음 중 하나의 직접생산확인증명서를 소지한 자 - 정보시스템 개발 서비스(8111159901), 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901), 정보 시스템유지관리서비스(8111189901), 인터넷지원서비스(8111219901)
⑧	본 용역은 하도급을 불허하며, 공동수급의 경우 아래 사항을 충족하여야 함 - 당사자 간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급표준 협정서를 제출하여야 함 - 공동수급업체 구성원은 모두 상기의 입찰 참가자격을 구비 하여야 함 - 공동수급업체는 최대 5개 업체 이내로 제한(공동이행방식 또는 분담이행방식 허용)

4. 입찰 참가 방법 및 제출 서류 안내

○ 입찰참가 방법(전자 제출)

①	가격입찰서	나라장터(지문투찰)를 통해 전자적으로 제출* - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 3호에 따라 입찰자는 입찰 후 보낸 문서함에서 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하여야 합니다. ※ 입찰금액은 면세업자를 포함하여 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여 투찰하여야 합니다. 면세업자가 낙찰 받은 경우 계약 전 면세사업자임을 재단에 알려야 하고, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만약 면세사업자로 알리지 않고 세금계산서가 아닌 계산서를 발행하여 대금 청구하는 경우 부가세 상당액을 공제하고 지급합니다.
②	입찰참가서류	차세대나라장터를 통한 온라인 제출 - 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」제6조(제안서 등의 제출)에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가합니다. ※ “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 차세대나라장터 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.
	제안서	
	발표자료	

※ 나라장터 가격입찰서 제출, 차세대나라장터를 통한 서류제출이 완료되어야 입찰이 완료됩니다.

○ 제출서류

1. 입찰참가서류	
①	서약서 [제안요청서 내 서식 참조]
②	청렴계약·인권경영 이행서약서 [제안요청서 내 서식 참조]
③	표준 개인정보처리위탁 계약서 (개인정보취급시 필수) [제안요청서 내 서식 참조]
④	사업자등록증 사본
⑤	법인등기부등본
⑥	법인인감증명서
⑦	사용인감계(사용인감 사용 시)
⑧	제안업체 일반현황 및 연혁 [제안요청서 내 서식 참조]
⑨	사업수행 조직도 [제안요청서 내 서식 참조]
⑩	투입인력 계획 [제안요청서 내 서식 참조]
⑪	자본금 및 매출액 (최근 3년) [제안요청서 내 서식 참조]
⑫	최근 3년간 재무제표
⑬	국세 및 지방세 완납증명서 *유효기간 유의
⑭	중·소기업 또는 소상공인 확인서
⑮	직접생산확인증명서
⑯	사업자 신고서
⑰	입찰보증보험증권 (해당시)
⑱	투입인력별 현황 [제안요청서 내 서식 참조]
⑲	개인정보 수집이용 제공 동의서 [제안요청서 내 서식 참조]

㉔	보안서약서(참여인원 전체) [제안요청서 내 서식 참조]
㉕	안전·보건 확보 확인사항 [제안요청서 내 서식 참조]
㉖	공동수급표준협정서(공동이행방식/분담이행방식)택 1 (필요시) [제안요청서 내 서식 참조]
㉗	공동수급합의각서 (필요시) [제안요청서 내 서식 참조]
2-1. 정성 제안서	
①	제안서 총괄 표지 [제안요청서 내 서식 참조]
②	제안서 작성 서식 및 목차 [제안요청서 내 서식 참조]
③	기술적용계획표 [제안요청서 내 서식 참조]
2-2. 정량 제안서	
①	최근 5년간 관련 용역 수행실적(총괄) [제안요청서 내 서식 참조]
②	사업수행 실적 증명서 [제안요청서 내 서식 참조]
③	신용평가등급 확인서
3. 발표자료	
①	발표자료 1부(PDF 또는 PPT 형태)

※ 각 서류는 상기 4개의 파일(입찰참가서류, 정성 제안서, 정량 제안서, 발표자료)로 압축하여 제출 바랍니다. (전체 용량 150mb 이내로 제출)

○ 제안서 평가

평가방식	발표평가
평가장소	연구개발특구진흥재단(대전광역시 유성구 엑스포로 123번길 27-5) 회의실
평가일시	2026년 8월

※ 평가 일시 및 장소는 변동될 수 있습니다.

5. 입찰보증금

○ 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 76조에 따라 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

○ 상기에 해당하지 않는 자에 대해서는 입찰보증금은 면제하되, 입찰보증금 지급 각서를 제출해야 합니다.

- 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.

- 납부기한 및 장소: 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 다음날로 기산하여 30일 이상의 전자화 된 이행(입찰)보증증권을 국가종합전자조달시스템(G2B)으로 전자송부 하여야 합니다.
- 낙찰자로 결정된 자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 1천분의 25에 해당하는 입찰보증금을 연구개발특구진흥재단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받게 됩니다.

6. 낙찰자 결정방법

- 하기 비중으로 평가하고 종합평점 결과 최고점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정한 후 협상에 의하여 낙찰자를 선정합니다.

기술평가	90%	가격평가	10%
------	-----	------	-----

※ 가격 평가는 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준 별표1에 따름

7. 유의사항

①	입찰참가자는 제안요청서, 계약예규 일반용역입찰유의서, 용역계약일반조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
②	제안요청서의 제안 일반사항에 명시된 사항 및 증빙서류를 갖추지 않은 제안서는 접수하지 않습니다.
③	연구개발특구진흥재단 계약업무요령 제14조 및 계약예규 일반용역입찰유의서 제12조의 규정에 의하여 입찰무효될 수 있습니다.

8. 안전·보건 의무 확보 준수

- 본 입찰에 참여한 업체는 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조에 따라 다음의 안전보건 확보 의무사항을 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업 내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 함
- 계약상대자는 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 안전 및 보건 확보의무사항을 이행하여야 하며, 재단 요구 시 안전관리계획서를 재단에 제출하여 적격수급인 심사를 승인을 받아야 함.
- 적격수급인 심사 주요 항목

부 류	세부분류	내 용
안전보건관리체제	1. 일반원칙	도급·수급인의 안전보건방침 적정 여부
	2. 계획 수립	산업재해 예방활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부
	3. 역할 및 책임	이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)
실행수준	4. 위험성평가	도급작업의 위험성 평가결과에 대한 이해수준 등
	5. 안전점검	안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)
	6. 이행확인	안전조치 이행여부 확인
	7. 교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록관리
	8. 안전작업허가	유해·위험작업에 대한 안전작업 허가 이행수준
운영관리	9. 신호 및 연락체계	도급·수급업체 신호 및 연락체계
	10. 위험물질 및 설비	유해·위험 물질 및 취급 기계·기구·설비의 안전성 확인
	11. 비상대책	비상시 대피 및 피해 최소화 대책
재해발생수준	12. 산업재해 현황	최근 3년간 산업재해 발생 현황

- 재단은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있음

9. 기타

①	본 공고의 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
②	- 제안서는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서 별첨으로 제출해야 함 - 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 함
③	인감도장의 누락 및 제안서에 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외 및 계약을 해지함
④	제안서 평가결과의 내용과 협상의 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
⑤	본 입찰공고 및 제안요청서 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따름
⑥	본 용역과 관련하여 차후 특구재단의 요구가 있을시 자체 용역비정산보고서 또는 회계 전문기관의 감사를 필한 공인된 서류로 제출해야 함
⑦	서류 제출시, 관련자 개인정보는 삭제 혹은 공백으로 제출해야 함
⑧	향후 계약 체결 시 계약당사자는 기술자료를 재단에게 제공하는 경우 표준비밀유지계약(NDA) 체결을 요청할 수 있음
⑨	계약 체결 이후, 계약당사자는 재단의 보안관리 정책을 준수해야 함

⑩	선금의 경우, 기획재정부 계약예규에 따라 계약금액의 70%까지 지급 가능하며, 협상 과정 중 협의하여 계약 체결 후 선금지급을 요청해야 함.
⑪	납품대금연동제* 따라 납품대금의 조정을 신청할 수 있음. * 납품대금 연동제 홈페이지: https://www.smes.go.kr/pis/main/index.do

10. 문의처

구 분	담당자
제안서등 기술관련 사항	(사업관리) 기획조정본부 전산정보화팀 연구진 연구원(042-865-7024) (입주관리) 기획조정본부 전산정보화팀 고은선 연구원(042-865-7021)
입찰 및 계약 등 행정사항	경영지원본부 안전관리팀 김민수 연구원(042-865-8896)

우리재단은 불공정행위, 부당한요구 등 부패행위의 근절을 위하여 신고제도(**재단 홈페이지 - 윤리경영 - E-신문고**)를 운영하고 있습니다. 관련 신고건에 대하여는 제반법률에 의거 신분보호조치가 적용됨을(**허위신고 제외**) 알려 드립니다.