

1학년 수련활동 위탁용역 긴급공고

[2단계 (규격 - 가격 동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제10조 및 같은 법 시행령 제33조의 규정에 의하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일
서경중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 공고에 부치는 사항

가. 발주기관(소재지): 서경중학교(청주시 흥덕구 가경로 41)

나. 건 명: 1학년 수련활동 위탁용역

다. 수련장소: 충청북도 소재 청소년 수련시설

라. 수련기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 23.(금) (2박 3일)

마. 참가예상인원: 1학년 학생 276명, 인솔교사 13명 총 289명

(예정 인원은 증감될 수 있음)

바. 기초금액: 금 64,398,500원(부가세 포함)

– 산출내역: 학생 228,500원*276명=63,066,000원

교사 102,500원* 13명=1,332,500원

※ 교사 숙식비는 학생과 동일 금액으로 부담(프로그램운영비는 제외)

사. 학생수송 차량: 제안 대상에 포함사항 아님

아. 감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경, 정부 시책 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

2. 입찰(견적)방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. 제안서 입찰과 가격 입찰(견적)은 동시에 이루어집니다.

나. 숙식비(2박 6식), 시설사용료, 프로그램 운영비, 기타경비 등을 포함한 본 수련 활동에 필요한 일체의 경비에 대한 총액입찰이며, 예정가격 이하 최저가를 적용 합니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰(견적)참가자격

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)”로 실시합니다.

나. 청소년기본법 제18조 및 청소년활동 진흥법 제11조에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 청소년수련시설(청소년수련원, 청소년수련관, 유스호스텔)을 운영하고 있는 자로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.

- 다. 수련시설종합평가에서“적정”등급 이상을 받은 기관으로, 공고일 현재 청소년수련시설이 충청북도에 위치해 있는 업체이어야 합니다.(단, 신규시설로 평가 대상에서 제외된 시설인 경우 관할 지자체의 시설안전점검 결과(공고일 기준 1년 이내) 이상이 없을 경우 가능)
- 라. 청소년활동진흥법 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에서 인증 받은 프로그램 운영업체이어야 합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인자로서 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지하여야 하나, 본 입찰은 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 의거하여 학생안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 참가 자격을 제한하지 않습니다.
- 바. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023. 6. 26.) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항의7내지9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00
- 나. 제안서 제출방법 : 직접 제출, 우편접수 불가
- 1) 봉투에 봉합 후 도장·날인하여 제출하되, “입찰서류” 표기 요망
 - 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필”날인(사용인감 사용)
- ※ 평일 09:00~16:30 제출 가능, 토요일·일요일은 제출 불가
- 다. 제안서 제출 장소 : 서경중학교 본관 1층 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결시 계약 조건의 일부로 간주함.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함.
- 4) 수련활동 용역제안서와 가격 입찰서(G2B) 모두를 제출기간 내 제출하지 아니할 경우 부적격자 처리함.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 수련활동 용역제안서 10부
- 3) 최근 5년 이내 수련활동 계약 실적증명서 1부
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부
- 7) 영업배상책임보험 가입증명서 1부
- 8) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 9) 청소년수련시설 등록증 1부
- 10) 집단급식시설 설치신고증 사본 1부, 식단표
- 11) 조리사(영양사) 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부
- 12) 지도자 명단 및 자격증 사본 1부
- 13) 지도자 범죄경력조회서 1부
- 14) 기존 수련활동 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료.
- 15) 기타 공고로서 정한 서류

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

5. 가격 입찰서 제출

가. 일시 : [2026. 8. 18.\(화\) 10:00 ~ 2026. 8. 25.\(화\) 10:00](#)

※ 가격 입찰서 24시간 투찰 가능

나. 방법 : [국가종합전자조달시스템\(나라장터/G2B\)](#)

6. 과업설명

별도의 과업 설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

7. 제안설명회 및 기술(규격) 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음.

나. 공고문, 과업설명서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바람.

다. 기술(규격)제안서 심사 및 평가일: 2026. 8. 26. 15:30 예정

8. 용역업체 선정 절차 : 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서접수 ⇒ 제안서 심사위원회 평가 · 선정 ⇒ 선정 업체에 한하여 가격 개찰 ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약 체결

9. 가격 개찰 일시 및 장소 : 2026. 8. 27.(목) 11:00 이후 서경중학교 입찰담당관 PC

※ 학교사정에 의해 일정이 변경될 수 있음.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 견적입찰 보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조, 동법 시행령 제37조 및 제38조 규정에 의하며, 견적입찰 보증금 납부는 입찰보증금 납부 약약내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따름.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 제39호, 2018.7.9) 제2장 예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비 가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 2항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 수련활동 활성화위원회에서 규격평가점수가 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 1단계 규격심사 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 결정함.

13. 청렴계약 이행 및 각서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 충청북도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봄.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행각서를 반드시 서경중학교에 제출하여야 함.

14. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용.
- 나. 본 입찰건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 함.
- 다. 공고내용은 충청북도교육청홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 및 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎043-236-9171)로, G2B시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

수련활동 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	등급 및 배점기준			비고
기술 능력 평가	정량적 평가 (30)	1. 수련회 수행 실적(10점) -입찰 공고일 전일 기준 최근 5년간 수련회 수행 실적	A. 30건이상	10		※ 업체의 증빙자료, 계약실적 증명서 등을 기준으로 계약담당자 가 평가
			B. 20건이상~30건미만	8		
			C. 10건이상~20건미만	6		
			D. 10건 미만	4		
		2. 기술인력 보유상태(10점) -수련활동 수행조직 및 자격소지여부	A. 6명이상	10		
			B. 4명이상~6명미만	8		
			C. 2명이상~4명미만	6		
			D. 2명 미만	4		
		3. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본비율	A. 70%이상	10		
			B. 60%이상~70%미만	8		
			C. 50%이상~60%미만	6		
	정성적 평가 (70)		D. 50%미만	4		
		4. 숙박시설 수행능력 (30점)	우수	보통	미흡	※ 수련활동 활성화 위원 회 위원이 평가함.
		4.1 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	10	6	4	
		4.2 객실면적 및 실당 배치 인원	10	6	4	
		4.3 대피시설 및 안전관리 상태	10	6	4	
		5. 식사제공 능력 (20점)	우수	보통	미흡	※ 최 고점수 와 최저점수 를 제외하고 나머 지위원 의 평가점수 를 산술평균 점수에 의함.
		5.1 식사 제공 능력 (식단표, 좌석수, 위치, 위생, 안전, 가격 등)	20	12	8	
		6. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (20점)	우수	보통	미흡	
		6.1 수련회 일정 및 레크레이션 계획 (구성의 독창성 및 활동의 교육적 가치)	5	3	2	
		6.2 보험 가입 현황	5	3	2	
		6.3 우천, 폭설 시 수련회 대처방안	5	3	2	
		6.4 지도사(안전요원 및 안내 도우미) 배치 유무 등	5	3	2	
		합 계	100			

[붙임 2]

입찰참가 신청서				처리기간 즉 시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	제 호	입찰 일자	. . .
	입찰건명	서경중학교 1학년 수련활동 위탁 용역		
입찰 보증금	납 부	·보증금율 : (입찰금액의 5%) 이상 ·보 증 금 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 : 현금, 보증서		
	납부면제 및 지급확약	. 사유: 전자입찰서의 납부이행각서로 같음 . 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀교에 낙찰금액 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가를 신청합니다.				
2026년 월 일 신청인 : 업체명 성 명 (인) 서경중학교장 귀하				

수련활동 위탁용역 제안서

- 용역명 : 서경중학교 1학년 수련활동 위탁용역
- 수요기관 :
- 입찰일시 :

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주소 :

상호명 :

대표자 : (인)

붙임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부

서경중학교장 귀하

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 전일까지 완료한 수련활동 실적으로 최근 연도순으로 기재
 2. 실적증명서를 반드시 첨부 - 미첨부시 평가에서 제외함
 3. 중,고등학교 실적만 해당됨

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
수련시설		시설명			수련 교육 활동			책임자

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재(프로그램 운영표)

- 일정표는 자체적으로 작성하되 구체적 프로그램 운영 제시
- 휴식 시간의 간격 기재
- 레크레이션의 내용 및 지도사 자격증 소유 여부 제시

나. 수련시설 여건

※ 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련시설명, 전화번호
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정 인원 명시
- 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재

다. 식사 여건

※ 일자별 조중·석식 식단표 기재 및 사진 첨부

라. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ 각종 사고 대처방안

- 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본(사고당 가입 금액 명시) 첨부

마. 교육프로그램별 기타 학생 안전 계획 제시

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 : 상호 성명 (인)

서경중학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 **상철**하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수련활동 일정

- 가) 수련활동 일정에 대한 구체적인 프로그램 운영표를 제시
- 나) 수련활동 프로그램에 따른 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

4. 수련시설에 관한 사항 (수련시설 전경 및 숙소 내부 사진 반드시 첨부)

- 가) 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 나) 수련시설 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 다) 수련시설 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 라) 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 마) 비상 시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생 시 이동할 병원

- 바) 각종 보험가입 사항
- 사) 레크레이션 실시 여부 및 수준
- 아) 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치) 가능
- 자) 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳
- 차) 수련시설의 1실당 면적 및 배정 인원

5. 식사에 관한 사항

- 가) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상이어야 함.
- 나) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허함.
- 다) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수련활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·중·석식 반찬 4찬 이상 사항은 변경할 수 없음.
- 라) 조·중·석식 및 수련시설의 영업 신고증, 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함.
- ※ 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인) 제출

6. 긴급사태 발생 시 구체적 대처방안

- 가) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 1) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 2) 학생안전사고(식중독 포함) 발생시 대처 방안 등
- 나) 각종 보험가입 현황(가입보험금액 및 내역)

7. 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

- 가) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기재함.

[붙임 4]

수련활동 위탁용역 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액(원)
위와 같이 ○○용역을 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명 (직인)					
서경중학교장 귀하					

※ 중,고등학교만 해당

[붙임 5]

수련활동 위탁용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 서경중학교 1학년 수련활동 위탁용역
2. 예정인원 : 총원 289명 (학생 276명, 인솔교사 13명)
3. 기 간 : 2026년 10월 21일(수) ~ 10월 23일(금) (2박 3일)
4. 장 소 : 충북 소재 수련원
5. 용역조건

가. 수련활동경비

- 숙박비(2박), 식비(6식), 수련활동 경비(시설사용료 포함), 부가가치세, 기타경비 등을 포함한 일체 수련 경비에 대한 총액 입찰

나. 숙박시설

- 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있어야 하며 400명 이상을 수용할 수 있는 강당시설을 보유해야 한다.
- 학생 전원이 숙식이 가능해야 한다.
- 타 학교 학생과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- 학생실(남학생 130명, 여학생 146명) 및 인솔교사실(남교사 2명, 여교사 11명) 배치도를 제시하되 학생은 세면시간 등을 고려하여 가급적 1실 인원을 4~5명을 배치도록 한다.(인원은 증감이 있을 수 있음.)
- 냉·난방시설을 완비하고 있어야 하고, 침구는 2명당 1조씩(요, 이불)을 바닥에 깔고 덮는데 또는 개인별로 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 숙소는 반드시 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 기상악화 시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간을 보유해야 한다.

다. 식사 등

- 제1일 중식부터 제3일 조식까지(2박 6식) 제공하며, 1식 4찬(밥,국 제외) 이상으로 한다.
- 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다. 또한 가능한 한 학생들이 선호하는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.

라. 수련활동 수행 및 변경

- 기본 및 세부 일정 : 수련업체에서 제시한 수련활동 프로그램을 기준으로 서경중학교와 기본 및 세부 일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 제출한다.
- 수련활동 일정 변경

- 1) 서경중학교의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 즉시 통보한 후 서경중학교의 동의하에 변경한다.
- 3) 서경중학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

마. 수련활동업체

- 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 의한 청소년수련시설로 최근 2년 이내 학생수련활동 용역 유경험업체로서 실적이 우수하고 건실한 업체이며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 충북 청소년수련시설을 두고 있는 운영 업체

바. 낙오자 처리

- 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 서경중학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

사. 입찰참가자 유의사항

- 수련활동 용역업체로 선정된 업체에서는 수련활동에 필요한 교육프로그램내용, 숙박, 식사제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

아. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 수련활동 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정이 변경된 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 증감하여 정산한다.

※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액 : 계약금액 × 증감인원 / 계약인원

6. 기 타

- 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 과업설명서, 용역계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 한다.
- 본교 수련활동 활성화위원회의 평가 결과에 이의를 제기할 수 없다.
- 상기 제출된 서류가 허위로 드러날 경우, 체결 후라도 계약을 철회할 수 있다.
- 행사 전에 안전교육을 실시하여 사고예방에 철저를 기하여야 하며, 만일의 사고 발생 시에는 업체가 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 별첨으로 제출한다.
- 입찰가격 산출기초자료를 확인하여 산출한다.(낙찰업체로 선정 시 제출)

수련활동 위탁용역 계약특수조건

제1조 (총칙) 서경중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○ (이하“을”이라 한다)간의 2026학년도 1학년 수련활동 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “갑”이 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 수련학생에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) “을”은 “갑”이 위임한 수련활동 실시에 필요한 일정안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 콘도급 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 학생 전원이 숙박이 가능한 단일숙소로 한다.

③ 숙소의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내를 권장하며, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하고 타학교 학생과 혼합 투숙하지 않도록 한다.

④ 상기 숙박시설의 선정은 난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조 또는 1인별, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.

⑤ 상기 숙박 업체의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수련활동 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑥ 학생 전체 인원이 레크리에이션을 지도할 수 있는 실내강당이 있어야 한다.

⑦ 숙박지이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)

1. 숙소 사업자등록증 사본 1부.

2. 영업배상책임보험 증권 사본 1부.

3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 내부 등)

4. 객실배치도 1부.

5. 식단표 1부.

6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.

7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

제5조 (식사 등) ① 수련기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 4찬 이상으로 한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품에 의한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

제6조 (수련활동 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 수련활동 출발 7일 전에 “갑”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.

2. 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. “갑”의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제7조 (수련인원) ① 학생 276명, 인솔교사 13명 (인원은 증감이 있을 수 있음.)

② “갑”은 출발 3일전까지 확정인원 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생수로 정산한다.

제8조 (낙오자 처리) ① 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

제9조 (사고) ① 수련활동 중 각종사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 위탁수련활동기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 수련원장이 전적으로 책임진다.

제10조 (경비의 지급) ① 본 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.

※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 계약금액 × 증감인원 / 계약인원

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “을”의 계산서 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.

③ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제11조 (책임) ① 수련활동을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 수련이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

제12조 (기타) ① “을”은 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 수련활동의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경, 정부시책 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

제13조 (계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수련용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제14조 (소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 7]

입찰가격 산출기초자료(예시)

1. 건 명 : 2026학년도 서경중학교 1학년 수련활동 위탁 용역
2. 예정인원 : 총원 289명 (학생 276명, 인솔교사 13명)
3. 기 간 : 2026. 10. 21(수). ~ 2026. 10. 23(금). (2박 3일)
4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	숙식비	총 식	☐ ○○수련원 - 숙박료 : 원 × 명 × 일 - 식 비 : 원 × 명 × 회		
2	프로그램 운영비	레크레이션 및 시설사용료	☐ ☐ ☐ ☐		
3	기타	기타 관련 경비	☐ ☐		
합 계(VAT 포함)					

2026년 월 일

업체명 : (인)

서경중학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2026학년도 서경중학교 1학년 수련활동 위탁용역 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회 및 학교운영 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

생 년 월 일 :

대표자 성 명 :

(인)

서경중학교장 귀하

[붙임 9]

청렴계약 이행서약서

당사는 서경중학교에서 시행하는 공사·용역·물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어,

당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀 청의 “청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고

만일 이를 위반하여 서경중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 서경중학교의 조치와 관련하여 당사가 서경중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자

회사명

대표자

(인)

서경중학교장 귀하

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서는 서경중학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결 시 계약 상대방은 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 충청북도교육청 청렴 계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 서약서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약 담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 경우 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 충청북도교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 충청북도교육청에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가자격 제한의 충청북도교육청 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 서경중학교 계약 담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행 서약서를 제출하고, 낙찰된 계약 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 안된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 충청북도교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

② 입찰 담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 충청북도교육청에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 충청북도교육청의 처분을 받은 자는 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령을 제정하도록 적극 노력한다.

서 경 중 학 교 장