

2026학년도 서경중학교 2학년 수학여행 위탁 용역 입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) -

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하“지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 2026학년도 서경중학교 2학년 수학여행 위탁 용역 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일
서경중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며,
동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 서경중학교 2학년 수학여행 위탁 용역		
여행장소	서울 일원(과업설명서 및 특수조건 반드시 참조)		
용역기간	2026년 10월 21일(수) ~ 10월 23일(금) [비숙박, 무박 3일]		
예정인원	295명 (학생 279명, 교사 16명)		
기초금액	금 74,015,140원(금칠천사백만오천백사십원) , 부가가치세 포함		
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00 ※ 평일 09:00~16:00까지(제출 마감일은 10:00까지), 토·일요일·공휴일 제출 불가		
제안서 제출장소	서경중학교 행정실 (직접제출 / 우편불가)	제안평가일시	2026. 8. 26.(수) 15:30 서경중학교 1층 회의실 (학교사정에 의해 변경될 수 있음)
가격 입찰서	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 8. 27.(목) 11:00이후 서경중학교 입찰집행관 PC (학교사정에 의해 변경될 수 있음)
기타사항	1. 기초금액 포함내역: 예정인원(295명: 학생 275명, 인솔교사 16명)에 대한 차량비(40인승 이상 차량 10대, 주차비, 통행료, 운전자 숙식비, 각종 봉사료 포함), 식비(중식 3식), 입장료 및 관람료(아쿠아리움, 신세계 스톱, 공연, 문구 박람회, 에버랜드 등), 주·야간 안전요원 경비, 여행자 보험료, 알선수수료, 부가가치세 등 기타 경비를 포함한 경비 일체 ※ 산출내역서 제출 시 학생(반별) 및 교직원의 1인당 경비를 명시 ※ 학생 1인당 경비가 256,620원을 넘지 않아야 함 2. 실제 참가 인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가 인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 함. 소요되지 않은 경비(입장료, 식비 등)는 1인당 산출 내역에 따라 사후 정산한다. (차량 임차료는 버스 대당 정산) 3. 특별한 사유가 발생되어 운행 일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔 책임자의 승낙을 구해야 한다. 4. 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 또는 착수계 제출시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. 5. 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10 【여행업의 매입세출 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이 영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.		

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ **감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경, 정부시책 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.**

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(충청북도), 전자계약** 용역입니다.
- 나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 다. 공동계약(공동이행방식)을 허용합니다.
- 라. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출합니다.**
- 마. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 **규격입찰서(제안서)는 학교에 방문 제출하여야 합니다.**
- 바. **규격입찰 제안서 평가 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.**

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 [업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]**으로 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도**에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 중소기업자만이 참여할 수 있으며, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서(중소기업확인서)’를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

상기 ‘중소기업확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

다만 중소기업확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가가격이 없습니다.

- 적격심사 서류제출 마감일까지 중소기업확인서가 발급 되지 않은 경우
- 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업확인서를 신청한 경우

- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약 (※차량계약에 한함)

- 가. 구성: 필요시 공동수급체는 3개사 이내로 구성하여야 하며 공동이행방식이 가능합니다.
- 나. 대표자: 건적 참가자격을 갖춘 자로서 출자비율·분담내용의 비중이 큰 업체
- 다. 공동수급협정서는 제출 마감일 전일까지 반드시 나라장터 시스템의 '입찰정보'를 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 전자 제출하여야 합니다.
- 라. 대표업체는 반드시 나라장터 시스템의 공동수급협정서 대표업체 조회에서 각 구성원이 송신한 공동수급협정에 대한 승인처리(조달업체업무-투찰관리-공동수급협정서승인)를 하시고 보낸문서함에서 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 공동수급체 구성원 모두 공고일 전일부터 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도**에 두고, 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 한 자 이어야 합니다.
- 바. 공동수급체를 구성하여 참가하는 경우 제출자는 해당 공동수급체 대표자이어야 합니다.

5. 과업설명

- 가. 본 영역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.
- ※ 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부약약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상(「지방계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우 1000분의 25이상)에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격 입찰서(제안서) 제출

- 가. **제출 기간: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00**
 - ※ 단, 평일 09:00~16:00까지(**제출 마감일은 10:00까지**), 토·일요일·공휴일 제출 불가
- 나. 제출장소: 충청북도 청주시 흥덕구 가경로 41 서경중학교 행정실(☎043-236-9171)
- 다. 제출방법
 - 1) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에“입찰서류”표시 후 **직접 제출(우편 접수 불가)**
 - 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시“원본대조필”날인(사용인감 사용)
 - ※ 제출서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출 서류	1. 입찰참가신청서 【붙임4】 가. 대표자는 신분증만 지참 나. 대리인 접수 시는 다음의 서류를 모두 지참 - 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 중 한가지 가입증명자료 또는 법인 등기임원의 경우 등기부등본 각 1부 ※ 신분증: 주민등록증, 자동차운전면허증, 대한민국 여권 등 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령」 제4조제1항에 해당하는 신분증 2. 제안신청서 1부 【붙임 5】 3. 수학여행 용역 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부) 【붙임 6】 ※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 위로 넘길 수 있게 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지, 증빙서류 포함, 각 면에 쪽번호 부여 ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 ※ 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본은 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가 4. 사업자등록증 및 여행업등록증 사본, 소기업·소상공인 확인서 5. 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자) 6. 법인인감증명서(법인), 인감증명서(개인사업자), 사용인장계 7. 최근년도 경영상태 평가자료(공인회계사의 검토보고서 또는 세무서발행 재무제표 등) 1부. 8. 사업 수행 실적 증명서 【붙임 7】 - 공고일 기준 최근 5년 이내 수학여행용역계약 실적증명서 1부 ※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함 ※ 초·중·고등학교 실적만 인정함, 반드시 참여학생수 및 금액 명기할 것 9. 자동차 관련 서류 일체 1부. 10. 영업배상책임보험증권 사본 1부. 11. 각서 【붙임 8】 , 청렴서약서 【붙임 9】 , 확인서 【붙임 10】 12. 기타 공고로서 정한 서류(제안요청서 참조) 13. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증

8. 가격 입찰서 제출

가. **제출 기간: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00**

– 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의“입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 가격입찰서를 제출한 업체만 규격제안서 제출이 가능하므로, 제안서 제출 전에 반드시 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다. 규격제안서와 가격입찰서를 제출기간 내에 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제10호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

마. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의“전자문서함” –“보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회 및 기술(규격) 평가

가. **제안설명회**는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 과업설명서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가 일: **2026. 8. 26.(수) 15:30 예정**

※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가 자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로

처리됩니다.

- 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약 담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 8. 27.(목) 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일 10:00까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소: 서경중학교 입찰집행관PC

※ 가격 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시하며, 학교사정 및 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(규격 입찰)를 제출받아 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격 평가점수 100점 만점에서 70점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가 후 적격업체로 선정되지 않은 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 **동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인** 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 기술(규격)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 기술(규격)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타 사항

- 가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 라. 기타 문의: 수학여행에 관련된 사항은 담당교사(☎233-9172), 입찰관련 사항은 행정실(☎236-9171)

- ◎ 서경중학교 교직원(입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.)
- ◎ 서경중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



- §. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

- 붙임 1. 과업설명서 1부(별도첨부)
2. 특수조건 1부(별도첨부)
3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
4. 입찰참가 신청서 서식 1부
5. 제안 신청서 1부
6. 수학여행 용역 제안 서식 1부
7. 용역이행(여행위탁)실적증명서 1부
8. 각서 1부
9. 청렴서약서 1부
10. 확인서 1부
11. 수학여행비 산출내역서 1부(※낙찰자만 제출)

2026. . .

서 경 중 학 교 장

[수학여행 제안서 평가 항목 및 배점 기준]

구분		평 가 항 목	배 점			
기술 능력 평가	정량적 (객관적) 평가 (30점)	1. 수학여행 수행 실적(10점) - 객관적 자료 제출 상태(최근 5년간 숙박형 수학여행 실적) - A: 4건 이상, B: 3건 이상, C: 2건 이상, D: 1건 이하	A	B	C	D
			10	8	6	4
		2. 제안업체 인력 보유 상태(10점) - 수학여행 수행자의 국내외 여행인솔 자격소지 여부 - A: 6명 이상, B: 4~5명, C: 2~3명, D: 1명 이하	A	B	C	D
			10	8	6	4
		3. 제안업체 경영 상태(10점)(유리한 1건만 평가) - 최근년도 자기자본비율(자기자본/총자산) - 최근년도 유동비율(유동자산/유동부채) - A: 기준비율의 100%이상, B: 기준비율의 75%이상~100%미만 C: 기준비율의 50%이상~75%미만, D: 기준비율의 50%미만	A	B	C	D
		10	8	6	4	
	정량적 평가 소계					
	정성적 (주관적) 평가 (70점)	4. 교통(20점) - 차량의 연식 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	A	B	C	D
			20	15	10	5
		5. 행사 진행의 안전성 및 질적 수준(25점) - 안전요원 배치계획 및 자격 (해당 자격증+안전연수 이수증) - 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황 - 사고 시 대처방법(응급병원 및 관련기관) - 여행자 보험	A	B	C	D
			25	20	15	10
		6. 제안사의 부문별 수행 능력(25점) - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내	A	B	C	D
			25	20	15	10
		정성적 평가 소계				
합 계						

【붙임4】

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 번호	서경중학교 공고 제2026 - 호	입찰일자	. . .
	입찰 건명	2026학년도 서경중학교 수학여행 위탁 용역		
입찰보증금		· 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 같음함.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신 고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 서경중학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시)에 참가하고자 일 반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청 을 합니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 용역제안서 1부 3. 기타 공고문에서 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 (인) 서경중학교장 귀하				

【붙임5】

제 안 신 청 서

- 관 리 번 호:
- 용 역 명:
- 수 요 기 관:
- 입 찰 일 시:

위 건 일반용역 입찰의 제안서평가와 관련하여 수학여행 용역 제안서 및 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

입찰자 주 소:

회사명:

대표자: (인)

붙임 제출서류 목록과 관련서류 1부

서 경 중 학 교 장 귀하

접 수 증

1. 관리번호:
2. 제 출 자:
3. 용 역 명:

위 건 용역입찰 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2026. . .

서 경 중 학 교 장 (인)

【붙임6】

※ 제안서 평가항목별 순서에 맞게 평가 증빙자료를 준비할 것.

제안서

사 업 명	2026학년도 서경중학교 수학여행 위탁 용역
제안업체명	

2026. . .

사업관리자	성 명		Tel (휴대전화)	
	소 속		E-Mail	
	직 위		Fax	

※ 작성시 유의사항

- 1. 실적 증명서, 자격증 등 관련 서류는 반드시 별지 첨부
- 2. 공정한 평가를 위해 업체명이 포함된 컬러·흑백 사진 등의 첨부 불가

1. 일반 현황

사업분야(업종)		소재지	
회사설립년도		직원현황	
해당분야 사업기간			

2. 최근 5년 이내 테마식현장체험학습 수행 실적

(단위:건, 천원)

계약건수	계약금액 합계

※ 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간 실적 합산적용: 실적증명서 별지 첨부

3. 인력 보유 현황

(제안일 현재 기준)

부서명	성명	직위	해당분야 경력	해당분야 소지자격증

※ 4대보험 가입증명(국민건강보험공단 『사업장 가입자 명부』)와 소지자격증 사본 별첨

4. 최근년도 경영 상태

(단위: 원, %)

자기자본 (A)	총자산 (B)	유동자산 (C)	유동부채 (D)	자기자본 비율(A/B)	유동비율 (C/D)

※ 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)

5. 차량 보유 현황: () 대

※ 입찰공고일 전일까지 자기 명의로 등록된 차량으로 자동차등록원부 상 제작연도가 2015년 이후에 등재된 차량(45인승): 자동차 등록원부 별지 첨부

6. 차로이탈경고장치 장착 차량: () 대

※ 차량 보유 현황 중 차량별 설치확인 서류 또는 정면 장착사진 첨부

II

현장체험학습 실행 계획

1. 일자별 주요 일정

일 자	시 간	주요 내용	식 사 (운영방식 또는 장소)
1일차 (2026.10.21.수)			중식:
2일차 (2026.10.22.목)			중식:
3일차 (2026.10.23.금)			중식:
☐ 일정 구성의 주안점(또는 특이사항) - - - -			

2. 차량 운행 계획

2-1. 업체 현황

업 체 명		업 종	
보 유 차 량 수			
편 의 시 설			

2-2. 차량 보유현황(연식, 동일회사 여부)

호 차	회 사 명	차 량 번 호	년 식	탑 승 인 원
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 별첨 서류: 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

2-3. 현지 교통 계획(별도의 현지 교통 이용 계획이 있을 시 작성)

일 시	출 발	도 착	이동수단과 방법

2-4. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량 고장시 대처방안 등
(별도 계획이 있을 시 작성)

-
-

2-5. 전세버스회사의 교통안전준수 및 운행기록 활용평가

-
-
-

3. 안전 계획

3-1. 안전요원 배치계획 및 자격 (해당 자격증 + 안전연수 이수증 첨부)

- 주·야간 안전요원 배치 인원 및 배치계획

이름	성별	연락처	비고
홍길동		010-0000-0000	주간 안전요원 <1>
			주간 안전요원 <2>
			주간 안전요원 <3>
			주간 안전요원 <4>

- 수학여행단에 동행하여 교원을 보조하며 학생 인솔 (주간 안전요원 4명)
- 인솔자, 학생 등과 안전요원간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하며, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 함. 또한 유색조끼 등 유니폼을 착용함.
- 계약시 자격증, 연수 이수증, 확인서 등 안전교육 관련 증빙서류 제출
- 성범죄 및 아동학대 경력 조회 필수

3-2. 행선지별 안전 계획 (보험 가입 현황, 현지가이드·안내도우미 배치 등)

-
-

3-3. 사고 시(환자 발생 시) 대처 방법 (응급병원 및 관련기관)

체험 및 숙박 장소	인근병원	전화번호	주소
예시) 감천문화마을			
긴급 연락처	00보건소		
긴급 연락처	00경찰서		
긴급 연락처	00교육청		

3-4. 여행자 보험

- 보험사, 보장하는 사고, 학생과 교직원 1인당 예상 경비 등
-

최근 5년 이내 수학여행 용역계약 실적증명서

제 호						
수행 업체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행 내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 현장체험학습을 위탁 실시한 사실을 증명함. 2026 . . .					
	기 관 명 : (직인) (전화번호:)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 입찰공고일기준 최근 5년간 수학여행 용역 완료된 실적만 기재

각 서

본사(인)는 2026학년도 서경중학교 수학여행 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자번호 :

법인등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

서경중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의 계약 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026 . . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

서경중학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

서경중학교장 귀하

수학여행용역 산출내역서(예시)

사업자등록번호	
상 호 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명 : 2026학년도 서경중학교 2학년 수학여행 위탁용역
2. 예정인원 및 기간:

구분	학년	여행기간	참가예정인원			비고
			학생	교사	계	
	2	2026년 10월 21일(수) ~ 10월 23일(금)			0	

3. 산출내역

(금액단위 : 원)

순	구 분	규 격	수량	단가	산출근거 금액	1인당 단가		비 고
						학생	인솔교사	
1	차량비 (3일)	청주→대전→청주 청주→서울→청주 청주→용인→청주 (3일, 40인승 이상 차량)	10					도로통행료, 주차료, 기사 봉사로 등 일체경비포함
2	식비 (3식)	1일차 중식비(1식)						
		2일차 중식비(1식)						
		3일차 중식비(1식)						
		소 계						
3	입장료 및 관람료	신세계 스톱						
		아쿠아리움						
		대전명물체험						
		뮤지컬						
		박람회 체험						
		에버랜드						
		소 계						
4	주간 안전요원	주간 안전요원 [10.21.(수)~10.23.(금) 중 2일]	4				-	안전요원은 학생인원수로 만 계산
		소 계						
5	알선수수료							
합 계								