

「2026 양산삼량문화축전 특설무대 설치 및 무대 프로그램 운영 용역」

입찰 공고

(재)양산문화재단에서는 「2026 양산삼량문화축전 특설무대 설치 및 무대 프로그램 운영 용역」 업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다. 역량 있는 업체들의 많은 참여 바랍니다.

2026년 8월 10일

(재)양산문화재단 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026 양산삼량문화축전 특설무대 설치 및 무대 프로그램 운영 용역

(간접(협상에의한 계약))

나. 용역기간: 계약일로부터 2026. 11. 13.(금) 까지

다. 행사일시: 2026. 10. 2.(금) ~ 10. 5.(일)까지, 3일간

라. 용역금액: 금 620,000,000원(금육억이천원) ※부가세 포함

로. 과업내용: 제안요청서(과업지시서) 참조

2. 입찰 및 계약 방식

가. 입찰방식: 총액입찰, 경쟁입찰

나. 계약방식: 협상에 의한 계약

다. 근거법령 및 규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부 예규332호)

- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규344호)

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격요건을 갖추고, 동법 제92조 (부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)의 규정에 해당하지 않은 업체

나. 국가종합전자시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출 마감 전일까지 기타자유업(행사대행업-업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖추고, 제안서 접수 전 일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 자격 등록을 필한 업체

※ 전자입찰 이용안내: 조달청 콜센터(☎1588-0800)

라. 공동 수급 계약(공동이행방식) 불가, 하도급은 허용하지 않음

마. 공고일 기준으로 등록 취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치 된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격 심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함

바. 참가 신청 시 업체 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

사. 지방자치단체의 장 또는 지방의회 의원과 그 배우자, 직계 존비속 등의 이해 관계인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조의 규정에 의거 당해 자치단체와 영리를 목적으로 하는 계약 또는 수익계약을 체결할 수 없으며, 만약 이를 위반한 경우에는 같은 법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제제를 받게 됨

4. 사업 설명: 본 사업은 과업 설명을 생략하며, 제안요청서로 같음

5. 입찰 참가 등록 및 제안서 접수(제안서 방문 제출)

가. 입찰 참가 등록 및 제안서 제출 일정

- 공고 기간: 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 24.(월) (14일간)
- 등록/접수 방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 가격제안서(전자입찰) 개시일시: 2026. 8. 21.(금) 11:00
- 가격제안서(전자입찰) 마감일시: 2026. 8. 24.(월) 14:00까지
- 가격 입찰은 전자입찰(나라장터)로만 가능하며, 전자입찰로 가격입찰 한 업체만이 제안서를 직접 제출할 수 있음
- 가격 투찰 시 제안 가격에 대한 세부 산출내역서 첨부파일 등록 필수
 - ※ 입찰가격이 추정 금액을 초과하는 경우 협상 적격자에서 제외됨
 - ※ 입찰(금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액)에서 부가가치세를 제외하고 계약 체결함

나. 기술 제안서(방문 제출)

- 접수 일: 2026. 8. 24.(월) 10:00~16:00까지 ※ 12시~13시 접수 불가
- 접수방법: 제안서 등 관련 서류 작성 후 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 “사용인감도장을 지참” 하고 방문 접수
- 접수장소: 경남 양산시 학동길 10, (재)양산문화재단 2층 사무국
- 제출서류: 제안요청서 참조
 - ※ 우편 및 온라인 접수 불가하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

다. 유의사항

- 가격입찰서, 기술제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효처리 되므로 반드시 제출마감 전까지 나라장터(G2B)에 가격 입찰하고, 제안서는 **직접 방문** 제출해야 함
- 입찰에 참가 하고자 하는 자는 반드시 국가종합전자조달시스템의 입찰 등록 사항과 법인등기부등본 및 사업자등록증 상 대표자, 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여해야 함

6. 제출서류(서식은 제안요청서內 불임 참고)

구분	구비서류	비고
입찰참가 신청서류	경쟁입찰참가자격등록증	
	입찰참가 신청서	별지서식 제1호
	사용인감계	별지서식 제2호
	입찰보증금지급각서	별지서식 제3호
	위임장1부(대리인 접수 시 지참)	별지서식 제4호
	서약서	별지서식 제5호
	청렴계약이행서약서	별지서식 제6호
	보안서약서	별지서식 제7호
	정량적 평가 제안서 표지 제작 기준	별지서식 제8호
	정량적 평가 자체평가표	별지서식 제9호
	일반현황 및 연혁	별지서식 제10호
	참여인력 및 조직현황	별지서식 제11호
	총괄책임자 이력사항	별지서식 제11-1호
	참여인력 자격 및 경력 현황	별지서식 제12호
	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	별지서식 제12-1호
	용역수행실적	별지서식 제13호
	사업수행 실적증명서	별지서식 제14호
	회사경영 상태	별지서식 제15호
	입찰참가제한 및 업무정지(부정당업자 제재 사실 유무)	별지서식 제16호
	정성적 평가 제안서 표지 제작기준	별지서식 제17호
	사업비 세부 산출내역서 (예시)	별지서식 제18호

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가위원회 개최(제안서 발표 평가)

- 일시/장소: 2026. 8. 26.(수) 14:00, 양산시 문화예술인 공동창작소 강당(예정)
 - ※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경 가능, 변경 시 별도 통보함
- 발표시간: 30분 이내(PPT발표 15분, 질의응답 15분 이내)
- 발표순서: 제안서 접수순 ※ 타 업체 방청 불가
- 발표방법: PDF, 파워포인트 등을 통한 프레젠테이션 발표
 - ※ 제안설명은 제안사 대표 또는 소속 직원(사업책임자PM)이 직접 발표
 - ※ 발표시간 내 시안 영상 재생 포함

- 참 석 자: 발표자(대표 또는 PM) 포함 2인 이내

【 제안서 발표 평가 유의사항 】
▶ 제안서 평가일에 불참 시 평가에서 제외 ▶ 제안 설명은 반드시 사업 책임자 또는 대표자가 진행하여야 하며 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)과 재직증명서 지참 ▶ 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우는 이를 별도 명기하고 그 사유를 명확하게 설명해야 함 ▶ 제출된 발표 자료 외의 자료는 발표 평가 시 사용 불가 ▶ 일정 및 장소 등은 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당자 개별 연락 예정

나. 가격제안서(개찰)

- 개찰일시: 2026. 8. 27.(목) 14시 (예정)

※ 기술평가 실시 후 가격 개찰 예정으로 변동될 수 있음

8. 우선 협상 대상자 선정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 제출된 제안서 및 가격제안서 평가 후 협상에 의해 계약상대자를 선정함.

나. 협상 절차는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, '26. 6. 8.)에 의함

다. 평가는 기술능력평가(정성적 평가+정량적평가)와 입찰가격평가로 구분하여 종합평가하며, 비중은 **기술능력평가 80%** (정성적 평가 60%, 정량적 평가 20%), **입찰가격평가 20%**로 함

※ 가격제안서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외

라. 제안서 평가 결과 기술 능력과 가격 평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하여 합산 점수 1순위 업체부터 순차적으로 협상하며, 협상 적격자가 없는 경우 제공고 입찰에 부칠 수 있음

마. 동점 시 처리 방침

- 종합 평가 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술 능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

바. 결정된 협상 순위에 따라 협상 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함

사. 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상 실시

아. 협상은 협상 대상자가 제안한 사업 내용, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상 대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

자. 협상 대상자는 상호 이견 발생으로 협상이 결렬된 경우 이에 따른 소요 비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

차. 모든 협상 적격자와 협상 결렬 시 제공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

카. 우선 협상 대상자는 제안서 발표 평가 후 홈페이지 공고 및 개별 통보

타. 협상 및 계약 체결

- 협상 개시 통보 후, 15일 이내 협상
- 협상 성립 후, 10일 이내 계약 체결

9. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 납부 확약 내용이 명기 된 지급 각서 제출로 갈음함.

나. 입찰보증금의 납부 및 귀속 절차는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의함.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 **제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효** 처리됨

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우

다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

11. 안전 및 보건 확보 의무 준수사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주함
- 나. 계약상대자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 아래 의무 사항을 준수하여야 함

【 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 】
① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 다. 최종 선정된 업체는 계약 체결 시 <서식 1> 「안전보건관리 준수 서약서」 제출하여야 함

12. 기타 참고사항

- 가. 입찰참가신청서 작성요령 및 심사기준에 관한 사항은 나라장터(www.g2b.go.kr) 및 양산문화재단홈페이지(<https://www.ycf.or.kr>)에 게시하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하여야 하고, 대표자(주 사업자)의 인감날인이 없는 경우 인정되지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 다. 제안요청서 내용 및 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 발주처의 해석이 우선하며, 계약상대자는 관련법령에 규정된 제한규정을 위반하여 하도급을 하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당제재 대상임
- 라. 협상이 성립된 후 10일 이내 계약 체결하여야 하며, 「경상남도 지역개발기금 설치 조례」에 따라 대금 청구 금액(부가가치세 제외)의 1.25%에 해당하는 경상남도 지역개발공채를 소화(매입)하여야 함
- ※ 공채 매입금액 산출결과 1건당 5,000원 미만의 단수는 절사하여 5,000원 단위로 계산함

- 마. 입찰참가자는 공고내용, 제안요청서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 등 입찰 관련 법령, 예규 및 특수조건 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 바. 입찰 제출 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상이 없음(원본대조필 및 직인 날인)”을 확인하여 제출 해야 함
- 사. 귀 기관은 본 과업 수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업 내용, 참여 인력, 추진 일정, 기타 사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있음
- 아. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함
- 자. 제안서는 허위 작성하지 않아야 하며, 계약 체결 후 허위 작성 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임은 해당 업체에 있음
- 차. 계약 상대자는 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행특수조건」을 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행 서약서를 날인하여 제출하여야 함

13. 기타 문의사항

구분	부서명	전화번호
계약 분야	(재)양산문화재단 경영지원팀	055-380-0915
과업 분야	(재)양산문화재단 문화사업팀	055-380-0923
전자 입찰 분야	조달청 콜센터	1588-0800

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수 할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)