

2026 문화의 달 행사(해양거리예술제 및 생활문화한마당) 운영 대행 용역 과 업 지 시 서

2026. 8.

담당자	소속	성명	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	문화예술과	김아영	061-659-4693 (061-659-5855)	ayeong9@korea.kr



여 수 시
[문화예술과]

목 차

1. 과업 개요	1
2. 세부 과업 내용	6
3. 과업 보고 및 성과품 납품	19
4. 계약 조건 및 준수사항	20

-2026 문화의 달 행사(해양거리예술제 및 생활문화한마당) 운영 대행 용역- 과업지시서

1. 과업 개요

□ 과업목적

- 문화체육관광부 주관 ‘2026 문화의 달 행사’의 성공적인 개최를 통해 여수의 문화적 위상 제고 및 글로벌 해양도시 브랜드 확립

문화의 달이란? 문화예술에 대한 국민의 이해와 참여를 높이기 위해 「문화기본법」 제12조에 따라 매년 10월을 문화의 달로 하고, 매년 10월 셋째 주 토요일을 문화의 날로 정하여 기념함

- 여수만의 고유한 문화자원을 활용한 지역 특화 콘텐츠를 개발하여 관람객 유치 및 지역경제 활성화에 기여
- 지역 예술인과 시민이 참여하는 프로그램 운영을 통해 생활문화 저변 확대 및 보편적 문화 향유 기회 확대

□ 과업개요

- (과업명) 2026 문화의 달 행사(해양거리예술제 및 생활문화한마당) 운영 대행 용역
- (과업기간) 용역 착수일 ~ 2026. 11. 30.까지
- (과업장소) 해양공원, 웅천친수공원, 장도 외 여수시 일원
- (사업비) 960,000,000원 (금구억육천만원/부가가치세 포함)
- (주최/주관) 문화체육관광부·전남광주통합특별시·여수시 / 여수시
- (주제) 여수밤바다, 낭만과 문화의 향해
- (과업내용) 2026 문화의 달 행사(해양거리예술제 및 생활문화한마당) 기획 및 운영 등 일체
 - 기획, 연출, 섭외, 제작, 운영 및 안전 등 행사 운영 전반

- (입찰방식) 제한경쟁입찰
- (계약방식) 협상에 의한 계약
- (추진체계)

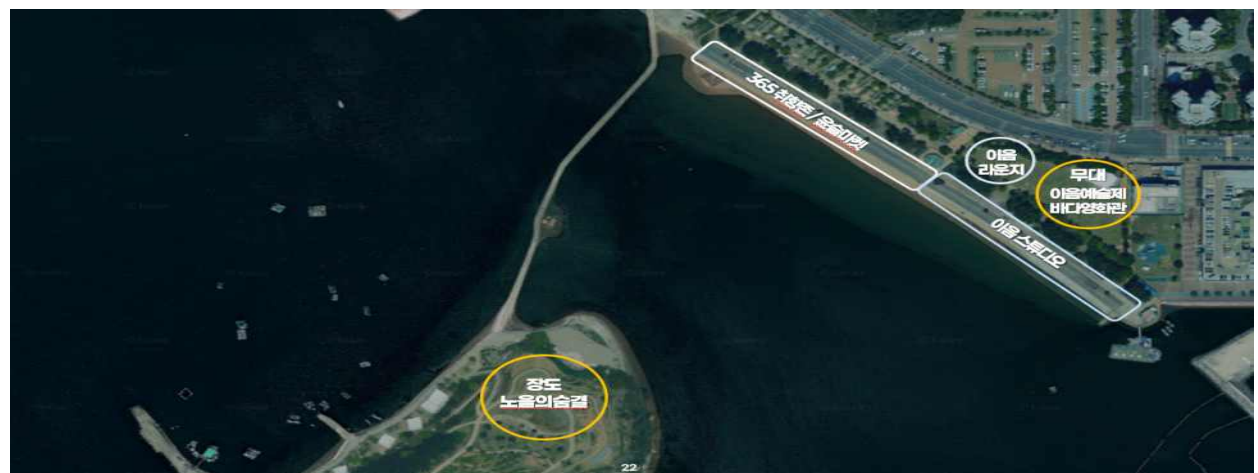
< 추진체계 및 역할분담 >

구 분	담당 주체	주요 역할
행정 지원	문체부·전남도·여수시	▶기본방침 수립 및 예산 지원 ▶행정 인허가 및 유관기관 협조 체계 구축 ▶사업 지도·감독, 행정 총괄
의사결정	추진위원회	▶행사 운영 관련 주요사항 심의·의결·자문
실무 연출	총감독 (민간 전문가)	▶행사 기획 및 연출 총괄 ▶여수시와 대행 용역사 간 기술적 가교역할 수행
행사 실행	대행 용역사	▶<2026 문화의 달> 행사 종합 운영 ▶발주처가 위촉한 총감독 등과의 소통

- (행사장 위치도) 해양공원, 웅천친수공원, 장도 등 여수시 일원



해양공원 일원



웅천친수공원 및 장도 일원

□ 과업범위

○ 해양거리예술제

구 분	내 용	
행사운영	행사추진	▶ 발주처가 기획한 기본계획을 바탕으로 한 세부 실행계획 수립 및 실행 ▶ 각종 행정절차 수행(체험부스 인허가 등)
	현장인력 운영	▶ 현장 인력 운영계획 수립 및 배치·운영 - 시스템 전문 기술인력, 구역별 전담 인력, 안전관리 인력, 환경정비 인력, 자원봉사자 등 ▶ 현장 인력 대상 사전 교육 및 지원(식사, 간식, 근무복 등)
	안전관리	▶ 행사별·구역별 종합 안전관리계획 수립 및 비상 상황(재난, 우천 등) 대응 매뉴얼 수립 ▶ 행사장 주변 교통통제, 주차 공간 확보, 교통안전 요원 배치·운영 ▶ 대규모 인파 밀집 대응, 행사 보험 가입 등
무대·공간 조성	주무대 시스템 운영	▶ ‘해양거리예술제 및 프로그램’ 개최를 위한 주무대 활용 협의 및 주무대 시스템 기술 조율 ▶ 무대 연출을 위한 제반 시스템 일체(음향, 조명, 중계 등)
	해양공원 내 행사장 조성·설치·철거	▶ 프로그램 운영을 위한 제반 시설 일체 (운영부스, 텐트 등) ▶ 해양 빛 테마거리 조성 및 조형물 일체 ▶ 관람객 편의시설, 쉼스 등 가설 구조물 일체 ▶ 행사 종료 후 제반 시설물 철거, 행사장 청소 및 원상복구 일체
	오프라인 홍보물 제작	▶ 안내판, 배너 등 홍보물 현장 설치 및 배포용 홍보물 제작 ※ 발주처에서 제작한 홍보물 이미지를 활용
출연자 관리	아티스트 등 출연자 관리	▶ 출연자(사회자, 초청가수, 공연팀 등) 섭외, 계약체결, 출연료, 지급, 세무처리 등 일체 ▶ 출연자 동선 관리 및 전용 대기실 조성·운영
프로그램 운영 관리	프로그램 운영 관리	▶ 프로그램별 세부 실행계획 수립 및 연출 ▶ 거리예술제 및 체험·전시 프로그램 장소별 운영 ▶ 찾아가는 문화 배달부 운영(제안사 제시) ▶ 여수 프린지 무대 (지역 예술인 한마당) 운영 ▶ YK 댄스 페스타 (오디션 프로그램) 운영 - 사전 홍보행사로 예선전 진행
기 타	업무보고	▶ 착수보고, 중간보고, 결과보고 ▶ 기타 발주처 요청 시 수시 보고
	사업관리	▶ 행사 총감독 및 보조감독 업무 보조 및 지원 ▶ 개인정보 유출 방지를 위한 보안 대책 수립 ▶ 상표권, 특허권, 저작권, 초상권 등 침해 방지 및 선조치 ▶ 기타 사업 추진과 관련한 발주처의 요청사항 수행 등

□ 과업범위

○ 생활문화한마당

구 분	내 용	
행사운영	행사추진	▶ 발주처가 기획한 기본계획을 바탕으로 한 세부 실행계획 수립 및 실행 ▶ 각종 행정절차 수행(체험부스 인허가 등)
	현장인력 운영	▶ 현장 인력 운영계획 수립 및 배치·운영 - 시스템 전문 기술인력, 구역별 전담 인력, 안전관리 인력, 환경정비 인력, 자원봉사자 등 ▶ 현장 인력 대상 사전 교육 및 지원(식사, 간식, 근무복 등)
	안전관리	▶ 행사별·구역별 종합 안전관리계획 수립 및 비상 상황(재난, 우천 등) 대응 매뉴얼 수립 ▶ 행사장 주변 교통통제, 주차 공간 확보, 교통안전 요원 배치·운영 ▶ 대규모 인파 밀집 대응, 행사 보험 가입 등
무대·공간 조성	무대 설계·설치·철거	▶ '생활문화 페스타' 참여 동호인 공연을 위한 무대 활용 협의 및 무대 시스템 기술 조율 ▶ 무대 연출을 위한 제반 시스템 일체(음향, 조명, 중계 등)
	웅천친수공원 및 장소 내 행사장 조성·설치·철거	▶ 프로그램 운영을 위한 제반 시설 일체 (운영부스, 텐트 등) - 이음 스튜디오, 이음 라운지, 365 취향존 기획 및 공간 조성 ▶ 관람객 편의시설, 웬스 등 가설 구조물 일체 ▶ 행사 종료 후 제반 시설물 철거, 행사장 청소 및 원상복구 일체
	오프라인 홍보물 제작	▶ 안내판, 배너 등 홍보물 현장 설치 및 배포용 홍보물 제작 ※ 발주처에서 제작한 홍보물 이미지를 활용
출연자 관리	아티스트 등 출연자 관리	▶ 출연자(사회자, 초청가수, 공연팀 등) 섭외, 계약체결, 출연료, 지급, 세무처리 등 일체 ▶ 출연자 동선 관리 및 전용 대기실 조성·운영
	생활문화 동호인 지원	▶ 생활문화 동호인 단체 지원 - 참가비 지원, 사전 교육 등
프로그램 운영 관리	바닷길 투어, 바다영화관 윤슬마켓 등 프로그램 운영 관리	▶ 물결 스테이지 운영 방향 및 세부 실행계획 수립 ▶ 365 취향존 프로그램별 세부 실행계획 수립 및 연출 ▶ 바다 영화관 세부 실행계획 수립 및 연출 ▶ 윤슬마켓 세부 실행계획 수립 및 실행 ▶ 바닷길 투어 세부 실행계획 수립 및 실행 ▶ 장도, 노을의 숨결 세부 실행계획 수립 및 실행
기 타	업무보고	▶ 착수보고, 중간보고, 결과보고 ▶ 기타 발주처 요청 시 수시 보고
	사업관리	▶ 행사 총감독 및 조감독 업무 보조 및 지원 ▶ 개인정보 유출 방지를 위한 보안 대책 수립 ▶ 상표권, 특허권, 저작권, 초상권 등 침해 방지 및 선조치 ▶ 기타 사업 추진과 관련한 발주처의 요청사항 수행 등

□ 주요 프로그램[안]

장 소	내 용	내 용
해양거리 예술제	해양거리 예술제	해양공원에서 펼쳐지는 거리 문화예술제 ▶여수밤바다 버스킹 페스티벌(주무대) ▶EDM 페스티벌(주무대) ▶YK 댄스 페스타(오디션 프로그램) ▶여수 프린지 무대(지역 예술인 한마당) ▶해양 빛 테마거리 조성(이순신광장~ 해양공원) ▶거리예술제(라이브 페인팅, 연극 공연 등) ▶체험존(음악다방·악기공방·조개아트, 스탬프 투어, 마켓 등)
	찾아가는 문화 배달부	여수의 고유 문화가 있는 현장으로 찾아가는 문화 콘텐츠
웅천 친수공원	전국 생활문화 물결 스테이지	▶이음 예술제 : 생활문화 동호인 공연 ▶이음 스튜디오 : 생활문화 동호인팀 자율형 부스 운영 ▶이음 라운지 : 동호인 및 관람객이 교류·휴식할 수 있는 공간 운영
	365 취향존	▶전국 생활문화 동호인팀이 운영하는 체험 부스(팝업 스토어)
	바다영화관	▶야외 영화관 운영(무선 헤드셋)
	윤슬마켓	▶이색 먹거리부스 및 플리마켓 운영
여수시 일원	바닷길 투어	▶전국 생활문화 동호인들이 여수시 주요 거점 관광지를 탐방하고 현지에서 직접 공연에 참여하는 '체험형 팸투어'
예술의 섬 장도	장도 노을의 숨결	▶선셋요가, 야외 도서관 등 장도 배경과 어울리는 힐링 체험존 운영

□ 과업 추진일정

구분	과업	7월				8월					9월				10월					11월			
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
운영 관리	협상 및 계약체결																						
	착수보고회																						
	중간점검보고																						
	결과보고서 제출																						
	주간회의																						
과업 수행	행사준비																						
	행사운영																						

2. 세부 과업 내용

□ 과업의 주요 내용

1 문화의 달 행사 운영

[1] 행사 추진

- 「2026 문화의 달 행사」 추진을 위한 종합 세부 실행계획 수립 및 운영 총괄
 - 문화의 달 행사 추진계획(안) 숙지 후 행사 준비·개최에 반영
- 행사 운영에 필요한 각종 행정절차 수행
- 총감독단 및 타 용역사(개·폐막식 대행사 등)와 유기적 협업 체계 구축

[2] 현장 인력 운영

- 현장 인력 운영 및 배치 계획의 체계적 수립 및 실행 방안 제시
 - 종합상황실 운영, 안전관리, 환경정비, 현장관리 및 안내, 생활문화 동호인 전담 인력, 자원봉사자 등 전체 인력별 배치·운영 및 관리 방안
 - 식사, 휴게 공간, 생수, 근무복 등 현장인력 지원 방안

< 현장 인력 배치(안) >

- 일일 투입 인원 : 000명 [00명 × 2타임(교대근무)]
 - 단순 안내 및 체험 보조 등 전문성이 낮은 업무는 자원봉사자 배치 가능
 - 아래 표는 예시이며, 제안사의 프로그램 구성 및 운영 시간에 따라 인원 측정하여 제시

구 분	구 역	인 원	담당 업무
생활문화 한마당 (웅천 친수공원 등)	종합 상황실	00명	▶행사장 및 프로그램 종합 안내 ▶민원 및 불편사항 현장 접수응대
	교통관리	00명	▶행사장 주변 및 인근 주차장 주차 질서 유지 ▶주요 진입로 교통 안내 및 통제 지원
	현장관리	00명	▶출연진 입·퇴장 및 대기 관리, 무대 진행 보조 ▶행사장 전체 수시 순찰 및 점검
	안전관리	00명	▶객석/행사장 질서 유지, 위험구역 및 장비 접근 통제 ▶행사장 내 수시 순찰 및 위험 요인 점검
	생활문화 동호인 전담 인력	00명	▶동호회 참가팀 도착 확인 및 안내 ▶ 동호인 대기 공간 관리 및 현장 요청·민원 즉각 응대
	체험·마켓존 현장관리	00명	▶참가자 사전예약 확인 및 현장 접수 ▶강사, 셀러 등 프로그램 참여자 보조 및 현장 요청·민원 즉각 응대 ▶마켓 및 체험존 동선/통행로 확보, 인파 밀집 관리
	환경정비	00명	▶쓰레기통 분리수거, 수시 쓰레기 수거 및 청결

해양거리 예술제 (해양공원 등)	종합 상황실	00명	▶행사장 및 프로그램 종합 안내 ▶팸플렛 관리·배포, 기념품 증정(남만발자국 챌린지) ▶민원 및 불편사항 현장 접수응대
	교통관리	00명	▶행사장 주변 및 인근 주차장 주차 질서 유지 ▶주요 진입로 교통 안내 및 통제 지원
	현장관리	00명	▶출연진 입·퇴장 및 대기 관리, 무대 진행 보조 ▶행사장 전체 수시 순찰 및 점검
	안전관리	00명	▶객석/행사장 질서 유지, 위험구역 및 장비 접근 통제 ▶행사장 내 수시 순찰 및 위험 요인 점검
	해양거리예술제 현장관리	00명	▶거리예술제공연 장비 운영 지원 ▶관람객 통행로(보행로) 확보 및 인파 관리
	찾아가는 문화 배달부 현장관리	00명	▶앰프 등 공연 장비 지원 ▶관람객 통행로(보행로) 확보 및 인파 관리, 프로그램 현장 지원
	환경정비	00명	▶쓰레기통 분리수거, 수시 쓰레기 수거 및 청결

[3] 안전관리

○ 상황별 안전관리 대책 및 비상대응 계획 수립

- 안전관리계획서 및 위기 대응 매뉴얼 수립
- 관계기관(소방, 경찰, 병원 등)과의 유기적 협력 체계 구축

< 안전관리계획서 포함 사항 >

- 현장 구조·구급 등 응급지원 체계(응급의료 인력 및 구급차 배치 포함)
- 소화기 배치, 안전관리요원 배치 및 사전 안전교육·훈련 계획
- 우천, 강풍 등 기상 악화에 대비한 대응 계획
- 질병 및 위생관리 계획 수립
- 범죄 예방 계획 수립
- 행사장 위험시설 및 가시설 안전성 사전 점검 계획
- 야간행사, 위험지역, 위험재료·장비 사용에 대한 안전조치 계획
- 주요 프로그램 및 인파 밀집 예상 구역 사전 점검 및 안전관리 계획
- 비상상황 발생 시 상황 전파 및 보고 체계
- 관람객 대피 동선 확보 및 유도 계획 수립

○ 관람객 동선 및 인파관리 계획 수립

- 통행자 불편 최소화 방안 등 포함
- 관람객 동선 설계 및 위험 구역에 안전난간, 차단봉 등 배치

○ 교통관리

- 행사장 인근 교통 유도 인력 배치 계획 수립 및 안전 용품 사전 확보(경광봉, 조끼 등)
- 교통 안전 표지 및 안내물 제작(진입로, 주차장 등)

○ 보험가입

- 설치·철거 기간 내 관람객, 출연자, 운영 인력 등을 포함한 종합 보험 가입
- 보험 가입 내역 및 보장 범위 착수 전까지 발주처 제출

2 무대 공간 조성

(1) 무대 설계 및 설치

(1)-1 주무대 시스템 활용 및 연계 [해양거리에솔제]

○ 주무대 프로그램(버스킹 페스티벌, EDM, 댄스 페스타, 프린지 무대 등)은 개·폐막식 용역사가 기 설치한 주무대 시스템(하드웨어 일체)을 연계하여 활용함

- 단, 개·폐막식 공식 행사 외 본 프로그램 연출을 위해 투입되는 장비, 인력 등에 대한 운영 비용 일체는 본 과업의 범위에 포함함 (시스템 운영 전문 기술 인력, 소모성 특수효과, 아티스트별 추가 요구 사양(악기 등)에 대한 임차 등 일체)
- 본 과업 수행 기간(사용 시간) 중 과업수행자의 귀책사유, 운영 미숙, 과도한 운용 등으로 인해 발생한 무대·음향·조명·LED 등 공용 장비의 고장, 파손, 손상에 대해서는 본 과업 수행자가 즉시 원상복구하거나 이에 상당하는 손해를 배상

※ 본행사 총감독 및 개·폐막식 용역사 기술팀과 사전 협의를 통해 시스템 연계 범위 및 일자별 연출 계획을 명확히 조율하여 무대 운영에 공백이 없도록 하여야 함



주무대 설치 장소

[1]-2 무대 설계 및 설치 [생활문화한마당]

○ 행사 총감독 협업 기반 동호인 맞춤형 연출 시스템 구축

- 음향, 조명, 영상, 중계용 LED 스크린, 특수효과 등 일체
- 음향·조명·영상 등 파트별 시스템 전문 기술인력 배치
- 안정적인 전력 공급 체계(발전차 임차 등) 구축
- 무대 가설 구조물에 대한 사전 안전성 검토 및 구조진단

※ 무대 디자인은 제안 내용을 바탕으로 하되 발주처 및 총감독과의 협의 후 확정

○ 무대 설치 장소



야외무대 설치 장소

[2] 해양공원 행사장 조성·설치 및 철거

[2]-1 해양거리예술제

○ 프로그램 운영을 위한 제반 시설 일체 설치

- 해양공원 일원 걸쳐 브릿지(일레븐 브릿지를 모티브로한 5개 테마의 거리예술 공연장) 조성 및 운영
- 체험존 내 천막, 탁자, 의자 등 기본 시설물 설치 및 전력 공급 체계 구축

○ 편의시설 · 부대시설 및 행사장 환경 조성

- 관람객 안전 및 동선 확보를 위한 가설 구조물(웬스, 차단봉 등) 및 안내 표지판 설치
- 관람객 편의시설 설치 (휠체어 지원, 쉬운 글 안내문 등)
- 관람객 참여 유도를 위한 체험 및 전시 프로그램 5개 이상 필수 기획 및 제시
- 해양 빛 테마거리 기획 및 조성(행사장 위치도 참조)



레트로 음악다방(예시)



소원등 만들기(예시)



미디어 워크 설치(예시)



일루미네이션 터널(예시)

※ 행사장 일대를 포토화 시켜 sns를 통한 여수 및 문화의 달 행사 홍보 극대화

○ 행사장 원상복구

- 행사 종료 후 제반 시설물을 철거 및 행사장 청소, 쓰레기 · 폐기물 수거 · 처리 등 원상복구

○ 행사장 위치도(안)



해양공원 일원(이순신광장 일대~ 해양공원 일대)

[2]-2 생활문화한마당

- 프로그램 운영을 위한 제반 시설 일체 설치
 - 천막, 탁자, 의자 등 기본 시설물 설치 및 전력 공급 체계 구축
- 이음 스튜디오(생활문화 동호인팀) 자율형 부스 디자인 기획 및 설치
 - 단순한 텐트 나열이 아닌, 생활문화 동호인팀의 콘텐츠가 돋보일 수 있는 가변적이고 감각적인 부스 디자인 제안
- 이음 라운지 기획 조성
 - 전국 생활문화 동호인들이 자유롭게 교류할 수 있는 라운지형 공간 운영
- 365 취향존 기획 및 조성
 - 여수의 365개의 섬처럼 다채로운 취향을 가진 전국 및 지역 생활문화 동호인들의 체험부스(팝업 스토어) 조성
- 편의시설·부대시설 및 행사장 환경 조성
 - 관람객 안전 및 동선 확보를 위한 가설 구조물(웬스, 차단봉 등) 및 안내 표지판 설치
 - 관람객 편의시설 설치(휠체어 및 장애인 지원 시설 등)
 - 조명, 포토존 등 행사장 분위기를 연출을 위한 장식물 등 설치
- 행사장 원상복구
 - 행사 종료 후 제반 시설물 철거 및 행사장 청소, 쓰레기 수거 등 원상복구

[3] 오프라인 홍보물 제작

- 발주처에서 제공한 홍보물 이미지를 활용한 오프라인 홍보물 제작·배포
 - 포스터, 리플렛, 배너, 현수막 등 홍보물 현장 배포
- 현장 안내 및 운영용 제작물 설치
 - 현장 종합 안내판, 프로그램 안내문, 동선 안내도, 부스별 안내문 등 관람객 편의 및 정보 제공을 위한 안내물 일체
- 스태프용 표찰, 유니폼(티셔츠) 제작·배포

※ 모든 오프라인 홍보물 및 제작물은 제작 전 발주처의 사전 디자인 승인을 받아야 함

3 출연자 관리

- 아티스트(출연자 등) 섭외 및 운영 관리 일체
 - 계약 체결, 출연료 지급, 원천세 신고, 회계 처리 등
- 출연자와의 행사 운영 전반의 소통 및 협조
 - 무대 기술 협의, 리허설 일정 조율 등 사전 협의
 - 출연자 대기실 및 동선 관리 등 현장 지원 체계 구축
 - 정상급 초청 아티스트의 경우 기획사 조율, 의전, 전용 대기실 조성, 이동 동선 내 전담 경호 인력 배치 등 포함
- 생활문화 동호인 단체 운영 지원
 - 계좌 정보 및 증빙 서류 사전 취합, 각 단체별 활동비 지급 기준에 따라 행사 종료 후 신속 집행
 - 동호인 단체별 무대 기술 협의, 현장 도착 확인, 리허설 및 본행사 타임테이블 사전 공유 및 실시간 체크
 - 참여 단체 대표자 대상 온/오프라인 사전 설명회 개최 및 운영 매뉴얼 배포

구분	물결 스테이지		365 취향존	비고
	공연	전시	체험	
팀 수	10팀 내외	10팀 내외	30팀 내외	1일 기준
참가 인원	팀당 5~10명	팀당 3~6명	팀당 3~5명	
참가 지원비	60만원	60만원	70만원 (재료비 포함)	1일 기준
숙박비 지원	관외 출연팀의 경우 1인 당 7만원			

※ 각 분야별 동호인 참여 규모는 상황에 따라 변경될 수 있으며 참가 지원비는 최소 금액으로, 발주처가 제시하는 참가 지원비 기준을 준수하여 세부 예산 내역서 작성

- 기타 출연자 섭외 및 운영 관리 일체
 - 사회자, 초청 예술인 등 대외 섭외 인력 일체 계약 체결, 출연료 지급, 원천세 신고, 회계 처리 등
 - 사전 소통, 현장 대기실 운영, 이동 동선 및 일정 관리 전반 총괄

○ 기타 출연자 요청 사항 반영 등

- ※ 행사 기간 스케줄 사전 확인을 통해 현실성 있는 출연진을 구성·제안해야 하며 제안한 출연진이 불참할 경우 동일 또는 그 이상 수준의 출연진을 반드시 대체해야 함

4 프로그램 운영 및 관리

[1] 해양거리예술제

[1]-1 여수밤바다 버스킹 페스티벌 기획 및 운영 [10. 16.]

○ 세부 실행계획 수립 및 연출

- 전국 우수 버스커 및 정상급 아티스트 섭외 및 운영계획 수립
- 전문 음향·조명 등 무대 기술 운영계획 수립 및 실행
- 공연 시간표(타임테이블) 구성 및 운영
- EDM 페스티벌 시스템 구축 및 운영계획 수립

○ 기타 무대 프로그램 운영

- 여수 프린지 페스티벌(지역 예술인 한마당) 기획 및 제시
 - ※ 예시 : 지역 직장인 밴드 경연대회, 지역 예술 단체 경연 대회 등
- YK(Yeosu Korea)댄스 페스타(오디션) 기획(사전홍보로 예선전 진행)
 - ※ 심사위원 구성 및 시상금 지급 계획 등 구체적 실행방안 제시

[1]-2 컬처 브릿지 프로그램 기획 및 운영 [10.16.~10.19.]

- 해양공원 일원 5개 테마형 거리예술 공연장 조성 및 운영(음향, 조명, 오브제 등 포함)



서커스 공연



순수 예술 공연

[1]-3 찾아가는 문화 배달부 운영 [10.16.~10.19.]

- 여수 관내 섬, 서시장(전통시장) 등 지역의 역사·문화·상권을 활용한 장소 맞춤형 문화 프로그램 기획 및 운영
- 제안사는 3개 이상의 프로그램을 제시하되 ‘서시장(전통시장)’을 공간적 배경으로 한 특화 프로그램 반드시 포함

※ 예시 : 여수 낭도 여우가면 무도회, 서시장 미식 페스티벌, 원도심 팝업 스테이지

○ 공연 시간표(타임테이블) 구성 및 운영

[1]-4 체험존 등 참여형 프로그램 통합 관리 [10.16.~10.19.]

- 프로그램별 공간 구성 및 연출(부스, 소품, 전력 공급 등 포함)
- 참여자 사전예약 및 현장접수 시스템 구축 및 운영
- 참여 예술인·업체·강사 등 모집, 계약, 교육, 운영 등 일체

[1]-4 세부 프로그램(안)

1. 여수밤바다 버스킹 페스티벌

- 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) 18:00 ~ 21:00 / 해양공원 주무대
- 세부 프로그램 : 전국 우수 버스커 초청공연, 정상급 아티스트 초청공연, EDM공연, 프린지 페스티벌(지역 예술인 공연), YK 댄스 페스타(전국 오디션 프로그램)

2. Culture Bridge : 문화와 사람을 잇다

- 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금)~ 10. 19.(월) / 해양공원 일원
- 세부 프로그램 : 일레븐 브릿지를 모티브로 한 5개 테마의 거리예술공연 운영

3. Culture Bridge : 찾아가는 문화 배달부

- 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 19.(월) / 여수시 일원
- 내 용 : 여수의 지역 문화 요충지를 직접 찾아가는 문화 프로그램

4. 기타 체험존

- 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 19.(월) / 해양공원 일원
- 내 용 : 스탬프 투어, 음악다방, 악기 공방, 플리마켓 등 (제안사 제시)

[2] 생활문화한마당

[2]-1 생활문화 물결 스테이지

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 총감독과 협의하여 행사 주제와 부합하는 ‘물결 스테이지’ 운영 방향 및 세부 실행계획 수립
- 음향·조명·영상·특수효과 등 기술 요소 사전 점검 및 리허설 운영
- (공연 10팀) 장르별 특성에 맞는 무대 기술 사전 협의 및 현장 지원
- (전시 10팀) 안정적인 가벽 설치, 작품 설명문, 조명 등 설치
- 생활문화 동호인 단체의 현장 도착 확인, 대기 공간 안내, 악기 및 소품 이동 지원 등 편의 제공
- 전국 생활문화 동호인과 관람객이 소통할 수 있는 컴퓨터 형태의 라운지 공간 연출 및 설치(빈백, 파라솔, 캠핑 의자 등)

※ 참여할 생활문화 동호인의 모집 방법, 규모, 심사 및 선정 기준 등은 발주처와 사전 협의하여 결정

[2]-2 365 취향존

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 전국 단위 생활문화 동호인 모집 및 참여가 용이한 대중성 있는 장르를 중심으로 프로그램 제시
- (체험 30팀) 원활한 체험을 위한 넓은 작업 공간 확보, 체험객용 테이블·의자 제공, 전기 및 수도가 필요한 팀을 위한 설비 지원
- 날카로운 도구, 화기 등 위험 요소가 있는 체험의 경우 별도 안전 수칙 게시 및 안전 요원 상주
- 단체별 소개 안내판 제작·설치, 부스 상단 현수막에 행사 통합 디자인 적용, 각 팀의 개성을 살릴 수 있는 집기류 등 지원

○ 세부 프로그램(안)

1. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일) 11:00~20:00 / 웅천친수공원
2. 세부 프로그램(예시)
 - 동백존 : 여수 시화(市花)인 동백처럼 다채로운 손재주가 꽃피는 메이커스 구역
 - 물들임존: 여수 바다의 빛깔을 천연염색, 캘리그래피 등을 통해 물들이는 체험 구역
 - 물보라존 : 여수 바다의 힘찬 물결처럼 생동감 넘치는 놀이 구역

[2]-3 바다 영화관

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 행사 주제와 부합하며 일반 관람객이 쉽게 즐길 수 있는 대중성 있는 예술 영화 대중 영화 콘텐츠를 제안
 - ※ 상영작에 대한 제반 저작권 협의 및 이용료(라이선스 비용) 지급 처리는 제안사가 책임지고 수행하여야 하며, 발주처와 사전 협의를 거쳐 최종 상영작을 확정
- 혼선이나 끊김이 없는 고품질 무선 송수신 시스템을 구축(동시 접속 무선 헤드셋 100대 이상 확보)
- 현장 혼잡도를 최소화하고 안정적인 관람 환경을 조성하기 위해 온라인 사전 예약 시스템 구축 및 운영
- 그 외 이색 영화관 추가 제안 제시

○ 세부 프로그램(안)

1. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일) 11:00~20:00 / 웅천친수공원 주무대
2. 내 용 : 여수 바다를 배경으로 무선 헤드셋을 통해 예술 영화를 감상하는 낭만적인 야외 상영관

[2]-4 윤슬마켓

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 여수 및 전국 지역 특산물을 활용한 먹거리(음료·다과 등) 부스와 플리마켓이 어우러지는 특색 있는 마켓 공간 디자인 및 인프라 조성
- 참여 업체 등 모집, 계약, 교육, 임시 영업신고 등 운영 일체
- 다회용기 및 친환경 포장지 사용 권장
- 마켓 구역 전담 환경미화 인력 상시 배치 및 분리수거함 운영

○ 세부 프로그램(안)

1. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일) 11:00~20:00 / 웅천친수공원
2. 세부 프로그램
 - 아트 마켓 : 소품, 수공예품, 인테리어 잡화 등을 판매하는 종합 폴리마켓
 - 팔도 한입 : 여수의 대표 특산물을 비롯하여 전국 각 지역의 특산품을 재해석한 먹거리부스

※ 참여할 업체의 세부 모집 방법, 자격 요건, 규모 등에 대하여 발주처와 사전 협의를 거쳐 최종 확정

[2]-5 바닷길 투어

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 여수의 문화를 효과적으로 전달할 수 있는 세부 탐방 경로 제시 및 전문 해설사(또는 가이드) 배치
- 투어에 사용되는 모든 차량은 전세버스 운송사업으로 등록된 업체의 합법적인 차량이어야 하며, 종합보험에 의무 가입된 차량 배치
- 전담 인솔 요원을 배치하여 대열 이탈 및 안전사고를 방지하여야 함
- 참여 동호인을 위한 식사, 생수, 기념품, 다과 등 제공 계획 수립
- 섬박람회 주행사장의 장소적 특성을 고려하여 소규모·이동형 공연(마임, 마술, 풍선아트, 어쿠스틱 버스킹 등) 위주 기획·모집

※ 일자별 투어 참가 확정 인원(20명 내외) 및 현장 출입 인력을 사전에 파악하여, 섬박람회 주행사장 입장권을 사전에 일괄 예매·확보하여야 함

○ 세부 프로그램(안)

1. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일) 13:00~20:00 / 웅천친수공원 ~ 섬박람회 주행사장
2. 내 용 : 전국 생활문화 동호인들이 여수시 주요 거점 관광지를 탐방하고 현지에서 직접 공연에 참여하는 체험형 팸투어
3. 세부 프로그램
 - 바닷길 문화 산책 : 진남관, 섬박람회 주행사장 등 여수의 역사·문화 자원 탐방
 - 생활문화 어울림 공연 : 섬박람회 주행사장 내 문화공연 개최(마임, 마술, 버스킹 등)

[2]-6 장도, 노을의 숨결

○ 세부 실행계획 수립 및 실행

- 프로그램에 필요한 장비(요가 매트, 빈백, 북카트 등) 구비
- 현장 혼잡도를 최소화하고 안정적인 관람 환경을 조성하기 위해 온라인 사전 예약 시스템 구축 및 운영
- 장도 공중화장실 전담 환경정비 인력 상시 배치 및 휴지 등 제반 위생 물품 실시간으로 보충
- 예술의 섬 장도 특성상 다리 만조(물때) 시간에 따른 출입 통제 시간을 정확히 숙지 및 안전요원 배치

※ 예율마루 대관료(22만원, 부가가치세 포함) 세부 예산 내역서 작성

○ 세부 프로그램(안)

1. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일) 11:00~20:00 / 예술의 섬 장도

2. 세부 프로그램

- 선셋 싱잉볼 요가 : 노을을 배경으로 요가 동호인과 함께하는 요가 클래스
- 바다 걸 서재 : 책과 함께 휴식하는 야외 독서공간
- 기타 : 장도 일대 빛섬 조성(행사장 환경 조성)

5 기타

[1] 업무보고

○ 착수보고

- 착수일로부터 1주 이내
- 발주처 및 추진위원회 보고 방식으로 진행(행사 실행 계획 설명)

○ 중간보고 : 착수보고 후 2주 이내

○ 결과보고

- 과업 완료 3주 이내(결과 보고 및 사업비 정산, 개선 및 보완사항 제언)

○ 기타 발주처 요청 시 과업 관련 브리핑, 자료 제출 등 수시 보고

[2] 사업관리

- 행사 총감독단 업무 보조 및 지원
 - 발주처가 위촉한 총감독 및 보조감독과의 협업 체계 구축 및 기획·연출 지원
- 개인정보 및 보안관리
 - 개인정보 유출 방지 및 참여자 개인정보 보호 대책 수립
 - 행사 운영 관련 자료 보안 관리 체계 구축
- 상표권, 특허권, 지적재산권, 저작권, 초상권 등 침해 방지 및 선조치
- 기타 사업 추진과 관련한 발주처의 요청 사항 수행

3. 과업보고 및 성과품 납품

□ 과업의 보고

[1] 착수보고

- 계약상대자는 계약일로부터 7일 이내에 과업 내용, 추진체계, 세부 추진 일정, 소요예산 세부 산출 내역서 등의 구체적인 과업 수행 계획과 제반 서류를 서면으로 제출하여야 함
- 계약상대자가 제출한 각종 계획은 발주기관과 상호협의 하여야 하며, 발주기관의 승인을 득하여야 함

[2] 중간보고

- 착수보고일로부터 2주 이내 발주처 및 추진위원회 보고 방식으로 진행

[3] 수시 및 기타보고

- 발주기관의 필요에 의한 수시 보고가 발생할 수 있음
- 과업의 수행 방법이나 일정 등 변경이 필요할 경우 별도 보고

□ 성과품 납품

- 제출시기 : 사업 종료 후 3주 이내
- 성과품 제출
 - 결과보고서(인쇄본 5부 및 파일)
 - 정산보고서(인쇄본 5부 및 파일)
 - 온·오프라인 제작 홍보물, 행사 사진 자료 원본 파일 제출
 - 행사와 관련하여 취득한 정보 및 DB, 과업 수행 과정에서 발행한 모든 자료·보고서·파일 일체

품 목	내용	형태	수량
결과보고서	과업의 모든 내용을 포함하는 최종 결과보고서	전자파일 (HWP, PDF) 및 인쇄물	5부
정산보고서	사업비 집행 및 정산내역, 증빙자료 등	전자파일 (HWP, PDF) 및 인쇄물	5부
기타	홍보물, 사진 원본, DB, 결과·정산보고서 등 과업 수행과정에서 생산된 모든 자료	전자파일 (HWP, PDF)	USB 1식

※ 최종 성과품은 발주처의 사전 검토를 거쳐 제출

4. 계약조건 및 준수사항

[1] 일반사항

- 과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 발주기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.
- 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.
- 과업내용서에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우 발주기관과 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있다.

- 본 과업완료 후에도 경미한 추가작업이 필요한 경우 발주기관은 계약 상대방과 비용부담 등에 대해 협의하여 계약상대자에게 수행을 요청할 수 있다.
- 정당한 이유 없이 계약상대자가 계약조건 및 지시사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
- 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서, 과업내용서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여 발주기관의 요구사항이 있을 시 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.

[2] 사업주 · 경영책임자의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)

- 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건 관리체계를 구축하고 이행해야 한다.
- 재해 발생 시 재발방지 대책을 수립하고 이행해야 한다.
- 발주기관(중앙행정기관, 지자체 포함)이 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항은 이행해야 한다.
- 안전 · 보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치를 취해야 한다.

[3] 계약의 해지

- 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없으며, 또한 계약의 해지로 인해 발주처의 손해(신뢰실추, 손해배상 등)가 발생할 경우에는 손해배상을 하여야 한다.

- 계약상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
 - 계약상대자가 과업을 이행함에 있어 고의·과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
 - 발주처의 사전 승인 없이 계약상대자가 임의로 과업내용을 변경하는 경우
 - 기타 계약조건을 위반할 때
- 발주처는 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상대자가 제출한 제안서와 발주처와 계약상대자가 상호 협상한 사업을 추진하지 않았을 시에는 그에 상응하는 금액을 차감한 후 용역 대금을 지급한다.

[4] 사업비 정산 등 회계처리

- 과업수행자는 계약 체결 시 제출한 산출내역을 기준으로 용역비를 집행 하되, 실제 집행 내역 및 금액에 대한 변동사항이 발생할 경우 발주처와 사전협의를 하여야 하며, 협의되지 않은 사항에 대하여 집행한 금액은 지급 용역비에서 제외한다.
- 계약상대방은 사업비를 발주처가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비는 타비용에 우선 지출하여야 함
- 계약 만료 전 과업수행자는 정산과 관련한 자료제출 요구에 적극 협조 하며, 발주처와 협의하여 정산내역서를 제출하여야 한다.

[5] 보안사항

- 과업수행자는 본 과업의 수행으로 알게 된 비밀, 보안사항에 대하여 과업 수행 중은 물론 과업 종료 후에라도 비밀보안을 준수하여야 하며, 다음 사항에 대하여 책임을 진다.
 - 본 과업의 수행은 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항의 불이행으로 인해 발생하는 모든 책임은 과업책임자가 진다.(개인정보 침해 및 보안 관리 소홀로 인한 사고 등)

- 모든 성과품을 발주처의 허락 없이 임의로 소유하거나 복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 되며, 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야한다.
- 과업수행자는 용역을 수행함에 있어 제공받은 보안상 자료는 사업 완료 시 반납 또는 폐기하여야 한다.

[6] 성과물의 소유권 및 저작권

- 본 과업과 관련해 제작된 모든 산출물의 소유권, 저작권(2차 저작물 작성권 포함) 및 판권은 별도의 날인 없이 발주처에 귀속되며, 발주처의 허가 없이 전부 또는 일부를 양도할 수 없다.
- 저작물의 저작권재산권 전부를 양도하는 대가는 용역비에 포함하는 것으로 하며, 본 과업의 결과물을 과업수행자가 활용하고자 할 경우 사유, 일정, 방법 등에 대하여 발주처의 사전 허가를 받아야 한다.
- 본 과업의 수행에 따라 과업수행자가 제공하는 제3자의 특허권이나, 저작권 주장으로 인해 발주처 또는 그 지정인에게 소송 또는 배상청구가 제기되는 경우, 과업수행자는 발주처의 권리, 소유권 이익을 보호해야 하며, 손실이나 손해 등을 받지 않도록 조치해야 한다.
- 과업수행자가 저작물 작성과 관련하여 저작권 등 타인의 권리를 침해함으로써 인하여 발주처에 손해가 발생한 경우에는 과업수행자가 그 배상의 책임을 진다.

[7] 발주부서 지도·감독

- 발주처는 과업 수행과 관련한 계약상대자의 업무를 지도감독한다.
- 발주처는 필요한 경우에 과업 수행과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 따라야 한다.
- 발주처는 과업 수행과 관련한 계약상대자의 사무처리가 관계 법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정된 경우, 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함