

제안서 제출안내 및 용역입찰 공고

「2026년 해양수산 국제협력 콘퍼런스 및 BADA」 행사 운영 용역에 대한 제안서 제출 안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 11일
한국해양수산개발원장

1. 사업 개요

가. 용역명 : 「2026년 해양수산 국제협력 콘퍼런스 및 BADA」 행사 운영 용역

나. 예산액 : 일금 팔천팔백만 원정(₩88,000,000/ 부가세 포함)

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ '26. 12. 4. 까지

라. 주요과업목적

- 해양수산 국제협력 강화를 위한 논의의 장을 마련하고, 우리나라와 협력국 실무자 간 구체적 안건 도출 및 사업화를 연계하는 실행 중심의 협력 구조 구축을 위해 '14년부터 해양수산 국제협력 콘퍼런스 개최 중

* 해양수산 국제협력 콘퍼런스(KICCOF, Korea International Cooperation Conference on Oceans and Fisheries) 개최 현황:
스페인 라스팔마스('14), 파자('15), 인도('16), 캄보디아('18), 미얀마('19), 한국('21), 파자('22), 한국 부산('23), 한국 서울('24), 한국 서울('25)

- BADA(Best Achievement program for oceans and fisheries ODA)는 우리나라 해양수산 정책 성과 확산 프로그램으로 수원국 공무원을 초청하여 협력 맞춤형 컨설팅을 제공하며 '22년부터 운영 중

- 금년도에는 2026년 해양수산 국제협력 컨퍼런스 및 BADA 프로그램 운영을 유기적으로 연계하여 안건 협의와 실제 제안서 작성으로 이어지는 연계 구조 실행 도모

바. 주요과업내용

- 참석자 초청 및 관리
- 행사 사전 준비 및 당일 운영 관리
- 현장 진행 인력 운영 관리
- 관련 인쇄물 제작 및 관리
- 기타 행사와 관련하여 필요한 모든 제반사항 대응
 - * 세부과업내용은 용역 제안요청서 참조
 - * 참석인원 및 개최 계획 일부는 발주자의 사정 또는 행사 진행 과정에서 변경될 수 있으며, 그에 따라 과업 내용도 변경될 수 있음

2. 입찰 및 계약방식 : 협상에 의한 계약

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거한 협상에 의한 계약 체결

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니하고 「동법 시행규칙」 제12조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서,

나. 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업(소상공인) 확인서를 소지한 업체

- * 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 동 확인서가 없어도 입찰 참여가 가능

다. 타 연구기관, 대학, 업체 등과의 공동수급은 허용하지 않음

4. 제안서 등 제출서류 안내

가. 제안서 제출

- 제출장소 : 한국해양수산개발원 글로벌전략연구본부 국제개발협력센터
(부산광역시 남구 신천로 365, 한미르관 12층)
이민주 사무원 : leeminju06@kmi.re.kr / 051-797-4415
- 제출마감일시 : 2026년 8월 24일(금) 18:00까지
※ 상기일정 변동 가능
- 제출방법: 우편접수(방문접수 불가)

나. 입찰등록서류 제출

- 등록서류 : 제안서 5부(기명 1부, 무기명 4부), 입찰참가신청서 1부, 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부, 사용인감계 1부(사용시), 입찰이행보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상), 가격제안서(밀봉하여 날인) 1부, 입찰등록서류 스캔 파일이 저장된 USB 2개(겉면에 제출업체명 표시)

다. 제안서 설명회 : 사업제안서 마감이후 입찰자 별도 통보

- ※ 구체적 일시 및 장소는 별도 통보
- ※ 사정에 따라 변경 가능, 변경 시 별도 통보

5. 협상방법 및 절차

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가위원회에서 평가를 실시함

나. 제안서평가점수 80%와 가격평가점수 20%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시하며, 종합평가 결과 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상 실시(자세한 내용은 제안요청서 참조)

다. 협상일시 : 협상대상자 선정 후 별도 통보

6. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 준함

7. 입찰무효에 관한 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조의 규정에 준함

8. 기타 입찰에 필요한 사항

- 가. 입찰관련 세부내용 및 제출서류는 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr) 제안 요청서 참조
- 나. 본 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 제안요청서의 내용을 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 라. 제안서 및 기타 제출서류에 허위사실이 발견될 경우 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- 마. 문의처
 - 계약 관련: 한국해양수산개발원 이민주 사무원(051-797-4415)
 - 사업 관련: 한국해양수산개발원 정효림 연구원(051-797-4775)

2026년 8월 11일

한국해양수산개발원