

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	2026학년도 2학기 실험실습소모품(전산류) 구입
추정(기초)금액	금80,000,000원 / VAT 포함
입찰방식	전자입찰(나라장터)
계약방법	일반경쟁입찰(총액) / 적격심사 대상
낙찰자 결정방법	예정가격(단일예가) 이하 최저가격(낙찰하한율 이상) 입찰 순으로 적격심사 기준 통과
세부내역	구입목록(전산류) 참조
납품기한	계약 후 4주 이내

2. 입찰 관련 일정

일정	일자	장소 및 참고사항
입찰공고	2026. 8. 11.(화)	• 본교 홈페이지 [입찰정보]게시판 • 조달청 나라장터
입찰서 제출 마감	2026. 8. 19.(수) 10:00까지	• 나라장터(G2B)를 통한 전자 제출
입찰참가 등록서류 제출 (방문 제출만 가능)	2026. 8. 19.(수) 10:00~12:00	• 본교 호천관 204호 구매관재팀 • 등록서류 미제출자는 입찰 참가 대상 제외
개찰	2026. 8. 19.(수) 13:00~	

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰 참가자격)의 입찰 참가자격을 갖추고, 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰 참가 불가
- 다. 공동수급 불가

4. 입찰서 제출

- 가. 마감기한: 2026. 8. 19.(수) 10:00까지
- 나. 제출방법: 본 입찰은 전자입찰로 입찰서는 반드시 나라장터(G2B)를 통해 전자 제출

5. 입찰참가 등록서류 (등록일 기준 3개월 이내 발행분)

- 가. 제출일시: 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 12:00
- 나. 제출장소: 서울특별시 중랑구 용마산로90길 28 서일대학교 호천관 2층 구매관재팀
- 다. 입찰 참가 등록 서류 제출 시 인감(사용인감) 및 등록자 신분증 지참**

구비서류	비고
① 입찰참가 신청서 1부 (본교양식)	
② 입찰대리인 위임장(본교양식) 및 재직증명서 각 1부	대리인 등록 시
③ 법인 등기부 등본 1부	해당자에 한함
④ 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부	
⑤ 인감증명서 및 사용인감계(본교양식) 각 1부	
⑥ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부	
⑦ 확약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부 (본교양식)	
⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서(사업신청자 및 입찰대리인용) 1부 (본교 양식)	
⑨ 입찰이행보증보험증권 1부(입찰금액의 100분의 5이상)	

6. 입찰 보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰금액 100분의 5이상 입찰보증보험증권을 입찰참가 시 제출하여야 하며, 보증기간은 입찰일로부터 30일 이후로 할 것(우리대학 공사 및 용역 관련 계약규정 제20조)
※ 사업자등록번호(고유등록번호): 216-82-00498 / 서일대학교
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로서 제재를 받게 됨 (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 동 시행령 제38조, 우리대학 공사 및 용역 관련 계약규정 제21조)

7. 입찰의 무효

- 가. 경쟁 입찰자격이 없는 자 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 자의 입찰은 무효로 한다.
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동 시행규칙 제44조)
- 나. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰
- 다. 기타 참가 조건에 결격 사유가 있는 경우

8. 입찰 선정기준

- 가. 당해 입찰 참가 등록 서류를 모두 제출하고 자격을 모두 충족한 자에 한하여 낙찰자를 선정한다.
- 나. 예정가격(단일예가) 이하 최저가격(낙찰하한율 이상)을 제출한 자 순으로 적격심사를 통과(85점 이상)한 자
※ 낙찰하한율: 86.245%
※ 적격심사기준: 「조달청 물품구매적격심사 세부기준」 “추정가격이 고시금액 미만인 물품 제조 또는 구매입찰”의 평가기준을 적용함
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 적격심사 결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하되, 적격심사결과도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정한다.

9. 낙찰자 제출서류

- 가. 계약이행보증보험 증권 1부 (계약금액의 100분의 10 이상)
- 나. 기타 본교에서 필요한 서류

10. 입찰 유의 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰과 관련된 모든 내용(공고, 구입목록, 규격 등)을 숙지한 것으로 간주하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에 있음
- 나. 반드시 세부 품목에 대한 시장조사 및 단가 산정을 통해 세부산출내역을 작성한 후 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 개찰 후 적격심사 포기(납품 불가 등) 사례가 발생하지 않도록 유의바람
- 다. 입찰참가 등록서류는 직접 방문 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 라. 물품 규격 및 수량 등 관련 문의 사항이 있을 경우 반드시 구매관재팀 유선 확인 후 투찰 바람
- 마. 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”하여 제출하여야 함
- 바. 입찰서(전자) 금액은 부가가치세를 포함한 최종 금액이며, 수행사는 계약금액 내에서 사업을 수행해야 함 (비용 추가 불가)
- 사. 입찰 수행에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 아. 적격심사 대상 통보를 받은 업체는 적격심사 서류를 5일 이내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 차순위 업체에 적격심사가 넘어감
- 자. 계약 체결(오프라인 계약) 및 검수, 대금 청구의 절차는 대학의 양식 및 절차를 따름
- 차. 물품은 해당 신청 학과 사무실로 납품 완료 후 검수받아야 함
- 카. 제출된 서류는 반환하지 않음

11. 문의: 서일대학교 구매관재팀 (TEL : 02-490-7252)

2026년 8월 11일

서일대학교 총장