

대한야구소프트볼협회 국가대표 선수단 항공권 구매
입찰 공고문

담당	발주기관	대한야구소프트볼협회 (이하 협회)	전화번호	02-572-8411
			이메일	baseball@sports.or.kr
	담당부서	운영본부		



1. 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 대한야구소프트볼협회 국가대표 선수단 항공권 구매
- 나. 사업내용: 제안요청서 참고
- 다. 사업기간: 계약체결일로부터 2026년 12월 31일까지
- 라. 사업예산: 274,000,000원 (부가세 및 기타비용 일체 포함)

2. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 입찰참가신청 마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템에 경쟁입찰 참가자격 등록 후 당사 전자입찰시스템에 회원등록을 완료한 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 다. 위탁업무 수행 등 유사 업무 수행 경험이 있는 자
- 라. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 일반여행업으로 등록한 자로서 입찰공고일 현재 국제항공운송협회(IATA)의 항공운임결제시스템(BSP, Billing&Settlement Plan)에 가입하고 자체적으로 항공권을 발권할 수 있는 사업자
- 마. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 「종합여행업(1261)」 또는 「국내외여행업(1262)」업종에 등록된 업체
- 바. 필요시 공동수급 및 하도급이 가능하며, 구성원은 대표사 제외 2개 이하로 제한

3. 입찰 및 계약 방식

- 가. 입찰방식 : 일반경쟁, 총액입찰
- 나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약
 - 협회가 정하는 평가 기준에 의거하여 선정한다(기술평가 90%, 가격평가 10%)
 - 업체선정에 대한 평가방법 및 결과에 대한 결정은 본 협회의 고유한 권한으로 제안사는 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

4. 구비서류 (제안요청서 참고)

- ① 제안서 8부(기명 1부, 무기명 7부) , PPT 파일이 담긴 USB 1개.
- ② 입찰참가신청서 1부.
- ③ 경쟁입찰 참가자격등록증(나라장터 출력 자료)
- ④ 국세 및 지방세 완납증명서
- ⑤ 법인등기부등본(개인사업자일 경우 미제출)

- ⑥ 사업자등록증 사본 서약서 1부.
- ⑦ 법인(또는 개인)인감증명서/사용인감계(해당시) 용역실적증명서
- ⑧ 입찰대리인의 재직증명서/위임장/신분증/4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등중 어느 하나의 가입증명자료) 등 4종
입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증, 4대보험중 가입증명자료 등 2종만 제출
- ⑨ 신용평가기관 발급 신용등급확인서(미제출시 0점 처리)
- ⑩ 관련 증빙자료(BSP 가입 증명서, 담보금액 확인서 등)
- ⑪ 신청인 명함 첨부 (연락처 포함 : 휴대폰 번호 / 이메일 주소 등)
단, 발표자를 반드시 명시하고, 발표자의 명함 및 재직증명서를 제출

5. 제출방법

- 가. 제출기간: 2026. 8. 10.(금) ~ 2026. 9. 21.(금) 14:00까지
- 나. 제출방법: 나라장터 국가종합전자조달시스템(G2B) 온라인으로 제출
※ 온라인 제출과 별도로 제안서 및 입찰서류를 오프라인으로 동시 제출(서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 205호 대한야구소프트볼협회)
- 다. 제출장소
1) 서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 205호 대한야구소프트볼협회
- 라. 문의처: 02-572-8411

종목	부서명
야구	운영본부 야구파트(02-572-8411 내선 1)
베이스볼 5	운영본부 신사업파트(02-572-8411 내선 2)

*** 제안서(입찰서) 제출은 마감시간 이후 접수가 불가 하오니 유의하시기 바랍니다.**

6. 기타 참고사항

- 가. 입찰등록 서류 등을 위·변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 「국가계약법」 시행령 제76조에 의거 부정당업자의 입찰 참가자격 제한을 받게 됩니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고문, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출 하여 주시기 바랍니다.
- 라. 공고사항에 별도로 정하지 아니한 사항에 대하여는 입찰공고일 현재 적용되는 국가 계약법령, 정부 회계예규 및 고시 등 관계규정에 의합니다.
- 마. 입찰 참가 업체가 2개 미만일 경우 입찰을 철회(취소)할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 해당 사양별 내용과 예산은 정부와의 각 사업 별

예산협약에 따라 실제 계약 시 변경 될 수 있습니다.