

「동두천 송내복합주차센터 건립사업 전기 건설사업관리용역」 집행계획 및 사업수행능력평가서(PQ) 제출안내 공고

「전력기술관리법」 제14조의2 및 같은 법 시행령 제27조의3, 제27조의4 및 같은 법 시행규칙 제27조의2 규정에 따라 동두천에서 시행하는 『동두천 송내복합주차센터 전기 건설사업관리용역』의 입찰에 참가할 용역업체 선정을 위한 용역 사업 집행 계획 및 사업수행 능력 평가 자료 제출 등에 관한 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 11.(화)

동 두 천 시 장

1. 용역명 : 동두천 송내복합주차센터 건립사업 전기 건설사업관리용역

2. 용역사업 시행기관명 : 동두천시

3. 사업개요

가. 위치 : 동두천시 지행동 720번지

나. 연면적 : 약 14,000m²

다. 건축규모 : 지상1층 ~ 지상6층

라. 용도 : 자동차관련시설(주차전용건축물) *부속용도 : 근린생활시설

4. 용역예정금액 : 금377,733,000원(금삼억칠천칠백칠십삼만삼천원)

- 2026년 예산 규모 : 금50,000,000원(금오천만원)

2027년 예산 규모 : 금327,733,000원(금삼억이천칠백칠십삼만삼천원)

- ※ 용역예정금액은 부가가치세 및 손해배상공제보험료를 포함합니다.
- ※ 본 용역은 총액입찰 대상 사업, 계속비 대상 사업입니다.
- ※ 설계·감리업자는 해당 전력시설물공사를 시작하기 전에 보험증서나 전력기술인단체가 발행하는 공제증서를 발주자에게 제출하여야 합니다.

5. 용역기간 : 착수일로부터 900일 간

- ※ 용역비, 공사기간, 과업기간 등은 발주청의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

6. 입찰서 제출 시기 : 2026. 9월 중(지명경쟁)

- ※ 우리 시 사정에 따라 변동될 수 있으며, 대상 업체에 한하여 개별통보합니다.

7. 용역범위 : 전기 실시설계 및 시공 단계 등의 감리업무

8. 사업수행능력평가 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 입찰참가자격을 갖추고, 「전력기술관리법」의한 전력시설물의 **종합감리업 [업종코드 1108] 또는 전문감리업[업종코드 1109]**으로 등록한 업체이어야 합니다.
- 나. 본 용역의 입찰은 조달청 전자입찰시스템을 이용한 전자입찰로 집행하므로 조달청에 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으니, 전자입찰 미등록 업체의 경우에는 전자입찰시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 다. 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 의거 중·소기업 우선 조달 계약에 대한 예외 규정을 적용합니다.
- 라. 본 용역은 공동수급을 허용하지 않습니다.
- 마. 본 용역은 하도급을 허용하지 않습니다. 다만, 관련법에서 하도급을 허용하는 경우 발주기관의 서면 승인을 받아야 하며, 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 기타 본 공고문에 명시하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서에 의합니다.

9. 입찰참가업체 선정 및 낙찰자 결정

가. 사업수행능력평가(PQ) 심사기준은 설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준[기후 에너지환경부 고시 제2025-61호, 2025. 12. 18.]이 적용되며, [별표 2]“감리업자의 사업 수행능력 세부평가기준”에 따라 PQ를 평가한 결과 **86.5점 이상인 업체를 가격입찰에 참여할 업체로 선정**하며, 선정업체가 1개사인 경우에는 재공고하여 평가절차를 다시 진행 합니다.

1) 「전력기술관리법 시행령」 제27조의4 및 같은 법 시행규칙 제27조의2 규정에 따라 참여 감리원 평가는 아래 총 2인으로 하며, 세부내용은 사업수행능력평가 기준에 따릅니다.

- 책임감리원(상주감리원) : 특급 / 비상주감리원 : 고급

2) 기술인 업무중첩도 평가를 위한 당해용역의 예정착수일(기준일)은 2026. 10. 1.(목) 이며, 상주 기술인의 경우 2028. 1. 1.(토) 예정입니다.

※ 타 용역에서 배치 중인 감리원을 본 용역의 참여감리원으로 배치하는 경우에는 반드시 2026. 9. 30. (예정착수일 전일)까지 철수한다는 발주기관의 철수 예정 확인서를 위의 평가서 제출 마감 기한까지 사업수행능력 평가서류에 첨부하여 제출하여야 합니다.

※ 당해 공사 일정에 따라 변경될 수 있습니다.

3) 참여 감리원은 공고일 현재 소속 회사에 재직하여야 하며 제출된 사업수행능력평가서의 평가대상 감리원이 평가 과정과 입찰 과정 중 타 발주기관의 사업수행능력 평가대상으로 참여하여 이미 낙찰되었을 경우 동등 이상의 자격을 가진 자로 교체하여야 하며 발주 기관의 승인을 득한 후 교체하여야 합니다.

나. 입찰 참가 대상자에 한하여 입찰공고문 게시일시, 입찰참가 등록일시, 입찰일시 등 입찰에 관한 사항을 개별 통보하며, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 지방단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준에 의합니다.

다. 낙찰자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 및 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)” 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 [별표1] 3. 추정가격이 5억원 미만인 P.Q대상 기술용역의 평가기준에 의거 입찰참가 적격자 중 예정가격 이하로서 최저가(낙찰 하한율 86.745%)로 입찰한 자 순으로 심사하여 **종합평점이 95점 이상인 자**를 낙찰자로 결정합니다.

1) 적격심사세부기준의 평가기준 심사항목 중 해당용역의 사업 책임 및 분야별 책임기술자 경력평가는 평가에서 제외하며 배점한도(1점)를 부여합니다.

2) 본 용역은 단독계약 및 일반경쟁계약 대상 용역으로 지역업체 참여도를 적용하지 않으며, 관련법령에 따른 사업수행능력 평가점수 환산 적용 시 배점에 합산하여 평가합니다.

- 3) 경영상태평가는 사업수행능력평가점수에 경영상태 평가점수가 반영되어있으므로 평가에서 제외하며 배점한도(2점)를 부여합니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 사업수행능력 평가결과 최고 점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하고, 사업수행능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 위 기준에 대한 해석에 이견이 있을 때는 동두천시의 해석에 따릅니다.

10. 참가등록, 사업수행능력평가서 제출 및 장소

- 가. 평가안내서 교부 : 나라장터 및 동두천시 홈페이지 게시
- 나. 참가등록 및 평가자료 제출기한 : 2026년 8월 26일(수) 10:00 ~ 16:00
- 다. 제출장소 : 경기도 동두천시 공공사업과 건축시설팀(☎031-860-2597)
- 라. 제출방법 : 직접 방문제출(우편, 팩스, 쿼서비스 등 불가)
- 마. 제출서류 : 세부내용은 사업수행능력평가서 작성요령을 따름
- 1) 참가신청서(작성안내서 첨부 1)
 - 2) 실적증명서 1부(건축물 대장 첨부)
- ※ 사본제출 시 원본대조필 확인(대표자 직인)
- 3) 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)
 - 4) 사업자등록증 사본 1부
 - 5) 관련 등록(신고)증 사본 1부
 - 6) 사용인감신고서, 인감증명서, 사업자 등기사항전부증명서 각 1부, 사용인감
 - 7) 대리참석 시: 대표자 위임장, 대리참석자 재직증명서 및 신분증
- ※ 사본제출 시 원본대조필 확인(대표자 직인)
- ※ 모든 제출서류(사업수행능력평가서 포함)의 디지털파일은 원본파일 1식, pdf파일 1식으로 분류하여 USB 1매에 저장 후 제출

11. 용역관련 질의 및 회신

- 가. 질의일자 : 2026. 8. 19.(화) 10:00 ~ 17:00
- ※ 질의는 서면질의에 한하며, 개별방문 및 전화 질의는 받지 않음
- 나. 제출방법 : 전자제출 (dpwl2501@korea.kr) (한글HWP파일)
- 다. 회신일자 : 2026. 8. 21.(금)
- ※ 업체별로 통보하지 않으며, 동두천시 홈페이지 공지사항란에 기재

12. 사업수행능력(P.Q) 평가결과 통보 : 추후 개별 통보

13. 사업수행능력평가 관련 유의사항

- 가. 사업수행능력평가서는 「전력기술관리법」, 「사업수행능력 세부평가기준 및 작성지침」 등 관련사항을 정확히 숙지하여 작성하여야 하며, 만약 기재사항이 잘못 또는 허위 기재사실이 발견될 시는 본 용역 참가자격을 상실하게 되고, 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약해지가 되며, 이에 대하여 이의제기 등을 할 수 없습니다.
- 나. 평가서는 교부한 평가서 작성 지침에 의거 작성 제출하여야 하고, 제출된 평가서 자료는 일체 반환하지 않으며, 사업수행능력평가서 작성 등에 소요되는 일체 비용은 참가업체가 부담하여야 합니다.
- 다. 사업수행능력평가서는 우편접수는 불허하며, 제출 기한 내에 접수된 자료만 유효합니다.
- 라. 제출된 이후 발주청에서 평가하기에 미진하다고 판단되는 제출서류를 제외하고는 일체 수정·보완이 불가하오니 사전 검토를 철저히 하여 주시기 바랍니다.
- 마. 참가등록 및 평가자료 제출은 업체 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자가 제출하여야 하며, 대표자가 대리인에게 위임하여 등록 및 자료를 제출할 경우 대리인이 위임장과 재직 및 본인임을 증명할 수 있는 서류를 지참하여야 합니다.
- 바. 참여기술자가 사망, 퇴직 등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 발주기관의 승인을 받은 후 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격과 경력을 가진 자를 배치하여야 합니다.
- 사. 기술자의 경력관리 수탁기관에서 발행하는 확인서 등 일체의 제반서류는 공고일 이후 발급된 것으로 사본은 공고일 기준 3개월 이내 발급된 것만 인정합니다.
- 아. 입찰참가자격 및 본 용역사업 집행계획에 따른 사업수행능력평가서 작성 및 제출된 모든 서류는 본 공고일 기준으로 작성하여야 합니다.
- 자. 사업수행능력평가서 평가결과는 최종 평가 후 해당 업체에게 개별 통보하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 우리시에서 정한 기한 내에 서면으로 이의 신청할 수 있습니다.
- 차. 사업수행능력평가서 작성 등에 소요되는 일체 비용은 참가업체가 부담하여야 합니다.
- 카. 본 사업수행능력평가안내서에 명시되지 않은 사항 또는 용어 해석상 이견이 있을 경우 우리시 결정에 따라 평가합니다.

14. 입찰 및 계약 관련 유의사항

- 가. 본 용역은 예산이나 방침 또는 공사착공의 연계성을 감안하여 계약체결 이후 우리시에서 착수일자를 별도로 지정할 수 있습니다.
- 나. 본 용역의 용역비, 용역기간 및 입찰예정일은 사정에 따라 변동될 수 있고 이에 따른 투입 기술인수 및 공사기간, 최초투입일 등이 변동될 수 있습니다.

- 다. 사업수행능력 평가자료 제출자는 입찰공고 조건, 지방자치단체 기술용역적격심사 세부기준, 기술용역입찰유의서, 기술용역일반조건, 설계서 및 과업설명서 등 입찰에 필요한(계약관계 법령 및 회계예규 포함) 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 공고에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률», 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준», 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준», 「설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」 등에서 정하는 바에 의합니다.
- 마. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 취소할 수 있습니다.
- 바. 본 용역에 대한 기타 자세한 내용은 동두천시 공공사업과 건축시설팀(☎031-860-2597)에 문의하시기 바랍니다.