

**[긴급] 2026 파주 함박웃음 정서·심리 발달 지원 사업 위탁운영
용역 협상에 의한 계약 입찰 공고**

입찰공고번호	공 고 명	개찰일시
경기도파주교육지원청 공고 제2026-000호	[긴급] 2026 파주 함박웃음 정서·심리 발달 지원 사업 위탁운영 용역	2026. 9. 7.(월) 예정 (제안서 평가 후 가격개찰)

이 입찰설명서는 경기도파주교육지원청이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 본 건 내용과 관련하여 문의사항이 있을 경우에는 경로 연락하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰에 관한 사항: 재무관리과 재무팀(☎031-940-7323)

※ 과업 내용에 관한 사항: 초등교육지원과 유아교육팀(☎031-940-7234)

경기도파주교육지원청

경기도 파주시 금촌동 금정2길 55

☎ : 031 - 940 - 7323

FAX : 031 - 944 - 2340

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 파주 함박웃음 정서·심리 발달 지원 위탁 운영 용역
용역내용	과업지시서(제안요청서)에 의함
낙찰자결정방법	일반경쟁(협상에 의한 계약)
공고기간	2026. 8. 11.(화) ~ 2026. 8. 24.(월)
계약 이행기간	계약체결일 ~ 2026. 12. 31.
기초금액	금205,400,000원(추정가격 186,727,273원, 부가가치세 18,672,727원) ※ 과업의 내용에 변동이 발생한 경우 추후 변경계약을 통해 계약금액이 조정됨
제안서 제출기간	2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00 (직접제출) ※ 우편 및 FAX 접수 불가 ※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고, 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음 ※ 제출처: 경기도파주교육지원청 2층 초등교육지원과 유아교육팀
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00 ※ 나라장터 전자입찰
제안서 평가	2026. 9. 2.(수) 15:00 ~ 18:00 장소: 경기도파주교육지원청 별관 2층 202호 회의실 (파주시 금정2길 55) ※ 업체 제안설명회 미 실시
가격개찰일시 및 장소	2026. 9. 7.(월) 10:00 경기도파주교육지원청 입찰집행관 PC

※ 입찰(견적)이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치며, 재입찰 시행에 대하여 개별 통보하지 않으므로 이를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

2. 입찰 방법 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제43조제1항에 따른 “협상에 의한 계약체결”로, 제안서를 제출받아 제안서 평가위원회에서 기술능력평가를 실시한 후, 기술능력 평가와 입찰가격 평가점수를 합한 점수를 총 평점으로 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자를 선정합니다.
- 나. 본 입찰의 가격입찰서는 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 총액으로 제출하여야 하며, 제안서는 경기도파주교육지원청에 직접 제출하여야 합니다.
※ 제안서 평가 후 가격개찰 진행
- 다. 본 용역은 **청렴계약제**가 적용되는 용역입니다.
- 라. 전자입찰, 전자계약 및 전자청구 대상 용역입니다.
- 마. 본 용역은 **공동도급 및 하도급이 허용되지 않습니다.**
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조 및 시행규칙 제4조 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 정당한 자격을 갖춘 계약상대자가 계약을 체결하지 않거나, 계약이행 도중 정당한 이유없이 포기서를 제출한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 92조에 의거 부정당제재 처분을 받을 수 있습니다.

※ 기타 세부사항은 반드시 전자입찰 공고서에 첨부된 제안요청서(과업지시서)를 확인하시기 바랍니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있으며, 입찰참가자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.

- 1) '국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정'에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술연구용역[업종코드 1169]**으로 경쟁입찰 참가 자격을 등록한 자
- 2) **유아 정서·심리 관련 전문성과 운영 능력을 갖춘 기관 또는 단체**이어야 합니다.

- 영유아 정서·심리 지원사업을 직접 수행할 수 있는 전문 인력과 운영체계를 갖춘 기관 또는 단체 대학(교), 연구기관 관련 학회 등 기타 동 사업 수행에 적합한 기관 또는 단체
- ※ 대학의 경우 아동, 유아 관련 학과와 심리상담 관련 학과 또는 대학원을 모두 갖춘 기관이어야 함
- 교육부 및 (타사도 포함)사도교육청과 유아 정서·심리 관련 사업에 참여한 이력이 있어야 함

- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조와 제15조 규정에 의한 자격요건 구비에 따른 입찰 참가자격을 갖춘 업체

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 하며, 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전까지 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.
- 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자를 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 본 입찰은 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 규정을 숙지하여 전자입찰서를 제출하시기 바랍니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은법 시행령 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체

- 5) **공동수급(공동이행방식) 및 하도급 불가**

4. 과업내용 열람 (용역수행 지침서 등 열람)

- 본 용역의 과업지시서(제안요청서) 등은 수시 열람이 가능하며, 장소 및 안내처는 다음과 같습니다.

- 경기도파주교육지원청 **초등교육지원과 유아교육팀**(☎031-940-7234)

5. 입찰에 관한 서류의 승낙

입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 등의 입찰 관련 법령 및 같은법 시행규칙 제39조 제1항의 규정에 의한 서류와 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본 기관에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 계약업체 선정절차

입찰공고(G2B) ⇒ 기술입찰서(제안서) 접수(직접 방문제출) 및 가격입찰서(G2B 전자입찰)접수
(※ 가격 미투찰 시 제안서 평가 대상에서 제외됨) ⇒ 기술평가 및 가격평가 ⇒ 협상적격업체 선정
⇒ 1순위 대상자(업체)와 협상 실시 ⇒ 낙찰자 결정 및 계약체결

8 가격입찰서 및 제안서 제출

가. 가격입찰서 제출

- 1) 기간: **2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00(기간 및 시간 엄수)**
- 2) 입찰 관련 사항
 - 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰(G2B)로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한(예정인) 입찰자만 기술입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
 - 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 3) 가격 개찰 일시 및 장소
 - 가격입찰서 개찰일시(예정) : **2026. 9. 7.(월) 10:00**
 - 개찰장소: 경기도파주교육지원청 재무관리과 입찰진행관 PC

나. 제안서 제출 및 접수

1) 제안등록 관련 제출 서류

순	내 용		제안요청서 서식
1	입찰 참가 신청서 2부		붙임 1
2	사업제안서 9부 (원본 1부, 무기명 사본 8부)	사업제안서 표지	붙임 2
		연구과제수행 신청서	붙임 2-1
		사업제안서 요약	붙임 2-2
		제안서 세부내용	붙임 2-3
		수행조직 및 인원 현황 (참여인력 및 총괄책임자의 자격·학위·재직·경력 증빙자료 별첨)	붙임 2-4, 붙임 5
		일반현황 (신용평가등급확인서 별첨)	붙임 3
		최근 3년간 용역 수행 실적	붙임 4-1
6	실적 증명원 2부(공공기관 발급분), 신용평가등급확인서 1부 ※ 민간거래 실적인 경우 실적증명원 외에 계약서 사본 및 세금 계산서 추가 첨부		붙임 4-2
	실적증명원 (사본 기재, 원본 2부 별도 제출)		붙임 4-2
7	책임연구자 이력 사항 2부		붙임 5
8	서약서, 보안 서약서, 청렴 이행 서약서 2부		붙임 6
9	응낙서, 위임장 2부 (위임장은 대리 접수 시 제출)		붙임 7

2) 기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00(직접제출, 기간 및 시간 엄수)

3) 접수장소: 경기도파주교육지원청 2층 초등교육지원과 유아교육팀

4) 제출방법: 직접 방문 제출

※ 접수시간: 평일은 09:00~16:00까지, **토·일·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, **대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음**

※ 제안서 관련 문의처 : **초등교육지원과 장학사 남혜리(☎031-940-7234)**

5) 제출서류: **입찰 참가시 제출 서류(제안요청서 참조)**

※ 모든 서류는 **원본** 제출을 원칙으로 하며 사본의 경우, 사용인감으로 원본대조필 처리하여 제출

※ **관련 서식 제안요청서 참조**

※ **제안서 사본은 제안서 평가 시 사용 되며, 업체를 특정할 수 있는 내용 포함 시 해당 제안서는 탈락 처리 됩니다.**

6) 유의사항

가) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

나) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인

지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 교육지원청에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.

- 다) 관련 법령에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다.
단 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

9. 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 9. 2.(수) 15:00 ~ 18:00

나. 장 소: 파주교육지원청 별관 2층 202호(파주시 금정2길 55)

※ 기관 사정에 따라 제안서 평가 일정, 장소 변경 가능

다. 평가대상: 기한 내에 가격입찰서를 접수하고 제안서를 제출한 업체

라. 평가방법: 제안설명회 없이 정상 접수된 제안서를 대상으로 제안서 블라인드 평가 실시

마. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음.

10. 가격개찰

가. 일 시: 2026. 9. 7.(월) 10:00

나. 장 소: 경기도파주교육지원청 입찰집행관 PC

※ 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 사업부서 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

11. 업체 선정 절차

가. 낙찰자 결정은 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. **기술능력평가와 가격평가 합산점수가 70점 이상인 자**를 협상적격자로 선정합니다.

다. 협상적격자 통지일자: (예정)2026. 9. 10.(목) ※ 일정은 교육지원청 상황에 따라 변동 가능

라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.

마. 협상적격자에게는 협상순위와 협상일정을 통보하며, 협상적격자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략합니다.

바. 본 공고문 및 제안요청서 등에 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의합니다.

12. 입찰의 무효 및 취소

가. 「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12의 규정에 해당하는 입찰은 무효입니다. 또한 「국가종합전자

조달시스템 전자입찰특별유의서」제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다. **입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.**

- 나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 특히 입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰, 입찰유의서 제2절 12에 따른 대리권이 없는 자의 입찰은 무효임을 알려드립니다. **입찰 참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.**
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 청의 해석에 따라야 합니다.
- 마. **부적격 및 결격업체는 선정 불가하며, 계약 후에도 해지의 사유가 됩니다.**

13. 청렴계약 이행 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 경기도교육청의 '청렴계약 이행서약서'의 내용을 숙지하고 참가하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 **【붙임 1】 청렴계약 이행서약서**에 대표자 날인(서명)하여 제출하여야 합니다.
- ※ 청렴계약에 관한 사항은 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>) → 통합자료실(화면상단) → 과별자료실(재무관리과) '청렴계약 이행서약서'를 참고하시기 바랍니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, **계약체결 시에 【붙임 2】 안전보건관리 준수 서약서 및 【붙임 3】 안전보건관리계획서**를 제출하여야 합니다.

15. 기 타

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰 및 계약에 관한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안요청서 상에서 제시하는 내용은 위탁 운영을 통해 확정되므로 기초금액이 당초 계약 금액을 보장하지 않음. 용역(과업) 내용에 변동(학사일정 변동으로 인한 기간의 변동 등) 이 발생한 경우 운영 일수에 따라 정산할 수 있습니다.
- 다. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『용역』⇒『개찰결과』에서 확인 바랍니다.
- 라. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호
 - 1) 제안서 관련 문의: 초등교육지원과 유아교육팀(☎ 031-940-7234)
 - 2) 입찰에 관한 문의: 재무관리과 재무팀(☎ 031-940-7323)
 - 3) 등록절차와 나라장터 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항에 관한 문의: 정부조달 콜센터(☎1588-0800, 평일 09:00~18:00)

2026. 00. 00.

경기도파주교육지원청 재무관

【붙임 1】

청렴계약이행서약서

당사는 경기도파주교육지원청에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 경기도파주교육지원청의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 경기도파주교육지원청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 경기도파주교육지원청으로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 경기도파주교육지원청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 업체명
 대표자
 주 소
 사업자등록번호

경기도파주교육지원청 교육장 귀하

안전보건이행서약서

경기도파주교육지원청으로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○(공사명) 건을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전·보건관계법령상 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 경기도파주교육지원청의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 경기도파주교육지원청 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

경기도파주교육지원청 도·수급(수탁)받은 사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
기 관 명 :
대 표 자 : (인)

경기도파주교육지원청 (분임)재무관 귀하

【붙임 3】

※ 파란색 글씨는 적격 수급인 안전보건 수준 평가 항목임

안전보건관리계획서		[2-2p]
일반사항	☐ 도급, 용역, 위탁사업 현황	
	○ 학교(기관)명: ○ 작업명:	○ 업체명: ○ 현장책임자: ○ 연락처:
	☐ 계약현황	
	○ 계약금액 : ○ 계약기간 : ○ 안전보건관리비(편성금액): 원 - 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등	
☐ 안전보건관리계획서		
작성자:	업체명:	직책: 성명: (서명)
① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안		
○ 안전관리담당자 지정 및 활동계획 - - ○ 현장종사자 세부작업별 적정인력 배치 - - ○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담 - -	○ 안전관리담당자: ○ 연락처: - 활동계획 주 회 이상 - 현장 종사자수: 명 - 세부작업 인원: 명 - 그밖의 인원: 명	
② 안전보건관리활동계획		
○ 산업재해 예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - -	○ 사용 기계 기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - -	
③ 위험성평가		
○ 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	○ 안전보건관리 대책 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	

안전보건관리계획서		[2-2p]
④ 안전점검	⑤ 이행확인	
○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 착용상태 점검 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 기관 요청 시정사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	○ 안전조치 이행여부 (도급인의 지도, 조언에 대한 이행 포함)	
⑥ 안전보건교육 계획		회 시간
‘별도의 교육자료 첨부가능’ - -		
⑦ 신호 및 연락체계		
⑧ 위험물질 및 설비		
⑨ 비상조치 계획	사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요 시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립 소방서: 병 원: 관할고용노동부:	
⑩ 재해발생 수준	최근 2년간 산업재해 발생현황 ※ 재해율 확인서(고용산재보험토탈서비스-산재요양승인/반려여부 확인서 발급)	
특이사항 및 기타사항 기재		