

2027학년도 개림중학교 교복(동복,하복(생활복)) 학교주관구매 2단계 [규격·가격 동시] 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 개림중학교 신입생 교복 교복(동복,하복(생활복)) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계입찰 규격·가격 동시입찰
구매 추정 수량	총 170세트(동복 170벌, 하복 170벌) ※ 구매물량은 희망 학생수에 따라 변동 가능
제작사양	개림중학교 교복(동복,하복) 제작 사양서 참조 [붙임2]
기초금액	금344,500원 단가: 동복(4pcs) 245,400원, 생활복(2pcs) 99,100원 ※ 부가세 포함, 넥타이 포함 가격임
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.8.12.(수) 11:00 ~ 2026.8.25.(화) 11:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실 직접제출), 가격입찰서(G2B) ※ 교복 샘플 제출: 교복업체명과 업체표시 문양 제거 (업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.9.2.(수) 15:30 개림중학교 전관3층 학생자치실 ※ 학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.9.4.(금) 14:00 이후 개림중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) 하복: 2027. 5. 21.(금)(※ 학교사정에 따라 변동 가능)
납품장소	개림중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

- ※ 교복(동복, 하복) 구매 추정수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매 물량을 확정
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.(※ 무상 A/S기간 1년 이상, 납품일로부터 A/S 3년 이상 가능)
- 나. 「중소기업법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 개림중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복,하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「개림중학교 교복(동복,하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가 종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 12.(수) 11:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 11:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 12.(수) 11:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 11:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수,
서류 미비시 접수하지 않음

※ 접수시간: 평일 09:00 - 16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 개림중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부[붙임2]

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(서식1) 1부

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서(서식2) 10부

- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

라. 교복 A/S 및 하자보상 계획서(서식3) 10부

마. 교복 제조 원단 사양서(서식4) 및 교복 제조 및 판매시설 현황서(서식5) 각 10부

바. 품목별 단가 비율표(서식6) 1부(비율만 작성, 금액 미기재) 1부

사. 서약서(서식7) 1부

아. 위임장(서식8) 및 재직증명서 각 1부(대리인 서류 제출 시)

자. 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

차. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인장계 포함) ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출생략

카. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) ※ 해당업체에 한함

타. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

파. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 생활복) 견본 각 1벌

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체표시 문양이 일체 없어야 함
(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여

인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: 2026. 9. 2.(수) 15:30(※학교사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가구매 시 계약금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 11:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 9. 4.(금) 14:00이후

나. 개찰장소: 개림중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우

리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격 개찰을 실시하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격을 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 숙지에 착오없이 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단 검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 개립중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스

제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
차. 기타 계약에 관한 사항은 개림중학교 행정실(☎ 8900-800), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 안전·생활부(☎ 8900-731)로 문의바랍니다.

2026. 8. 12.

개림중학교장