
권역모자의료센터
의료 장비 구매
(분만감시장치 7 SET)

2026.08.11.

가톨릭대학교 서울성모병원

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 소 재 지 : 서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 서울성모병원 구매관리팀
- 나. 공 고 명 : 권역모자의료센터 의료 장비 구매(분만감시장치 7 SET)
- 다. 개찰일자 : 2026.08.18.(화)
- 라. 납품장소 : 가톨릭대학교 서울성모병원 내 지정 장소
- 마. 납품기한 : 계약체결일로부터 30일 이내(협의가능)
- 바. 기초금액 : 63,000,000원(부가세 포함)
- 사. 입찰품목 : 분만감시장치(세부내용 규격서 참조)
- 아. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 / 규격가격동시 입찰

2. 입찰방식

- 가. 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 공정경쟁에 의한 사업자를 선정하는 것이 기본 방침
- 나. 본 물품 입찰방법은 “규격/가격 동시입찰” 방식을 적용
- 다. 제안 규격 이상의 성능과 규격을 갖춘 제품에 한해 가격경쟁을 유도하여 과제수행목적에 적합한 고품질의 연구장비를 구매하기 위하여 규격/가격 동시입찰을 실시함

3. 입찰참가자격

- 가. 국가계약법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 적합한 업체로 우리 기관 입찰안내서, 현장설명서, 확약서 등을 수락하고 소정의 입찰등록을 필한 자
- 나. 의료기기법 제17조 제1항에 따른 의료기기 판매업 또는 임대업 신고를 마친 자. 단, 동법 제17조 제2항에 따른 동법 제6조 제1항, 제2항 및 동법 제15조 제1항, 제2항에 따라 허가를 득한 의료기기 제조업자나 수입업자는 신고를 마친 것으로 갈음함
- 다. 상기 조항을 충족하는 의료기 업체 및 제조원과의 판권계약이 체결된 국내 대리점 또는 지사
- 라. 입찰공고일 기준으로 다음에 해당하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
 - 1) 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자
 - 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 공공기관의 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 입찰참가자격 제한을 통보받았거나 전자조달시스템에 게재된 자
 - 3) 이밖에 국가계약법 시행령 제76조에 의한 부정당업자
- 마. 동일 브랜드 및 모델의 장비는 1개의 자격을 갖춘 공급자만 입찰에 참여할 수 있음. 대리점이 지역별로 상이하더라도 본사 또는 대리점이 1개의 창구로 입찰에 응해야 하며, 제품이 상이하더라도 공급자가 같을 경우 1개의 자격을 취득한 공급자만 입찰에 참여가 가능함
- 바. 입찰기간 중 의료기기법 제47조에 따라 지위 승계를 마친 업체는 해당 관련서류를 제출하여 증빙을 받아야 참가자격이 유지됨

※ 해당 참가자격 모두 충족되어야 하며, 입찰참가 등의 자격은 공고일을 기준으로 함.

4. 입찰등록 및 서류접수

가. 공고기간 : 2026.08.11.(화) ~ 2026.08.17.(월)

나. 마 감 일 : 2026.08.17.(월) 17:00

다. 접수장소 : 가톨릭대학교 성모병원 구매관리팀(대학본관 1층 통합행정사무실)

* 우편접수는 허용하지 않으며 방문 제출해야 함.

라. 낙찰자통보: 2026.08.24.(월)

* 일정에 따라 조정될 수 있습니다.

5. 제출서류

- 사업자등록증 1부.

* 개인사업자는 주민등록등본 제출

- 법인등기부등본(법인의 경우) 1부.

- 인감증명서 및 사용인감계(사용시) 1부.

- 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5%) 1부.

* 사업자 등록번호 : 114-82-00213 (가톨릭대학교 서울성모병원)

* 입찰이행보증증권 기간 : 투찰일로부터 60일

- 대리점 계약서 갑지 사본(해당시) 1부.

- 제품 견적서 및 규격서 1부.

- 제조사 공급 및 서비스 협약서(해당시) 1부.

- 카달로그, 브로슈어, 도면 등 기타 규격을 명확히 확인할 수 있다고 판단하는 자료 일체

- 입찰 물품 관련 기술지원계획, 기술보유상황, 하자보증 및 사후관리 계획 등 제출(자율서식)

- 입찰참가신청서, 입찰서 각 1부. [별첨.서식 1,2] (금액단위 : ₩ 으로 제출)

* 납품 항목, 제품 성능 및 규격, 납기 일정 등 추진계획 전반, 관련 기술 보유 현황(증빙자료 별첨), 납품실적(증빙서류 별첨) 등을 규격입찰서 평가항목에 부합하게 작성(자율 서식)

- 업체 일반현황 및 주요연혁 1부. [별첨.서식 3]

- 재직증명서 또는 위임장(대리인인 경우) 1부. [별첨.서식 4]

- 동의서, 서약서, 협약서 각 1부. [별첨.서식 5~8]

6. 낙찰자 선정방법

가. 입찰서 평가 후 제안적격자 중 최저가 입찰 순으로 낙찰자가 선정됩니다.

나. 낙찰자가 납품의 위임 또는 양도 시 낙찰자 선정을 취소 할 수 있습니다.

다. 낙찰자로 결정된 후에도 제출한 서류에 하자를 발견할 경우 계약대상에서 배제하며, 차순위자와 계약을 체결할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

라. 입찰서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있습니다.

마. 낙찰자 결정 후 본원의 의료장비 정보 보안성 검토 과정에서 문제가 발견될 시 계약대상에서 배제하며, 차순위자와 계약을 체결할 수 있습니다.

7. 낙찰자 선정

- 가. 제안적격자 중 동일 최저가 입찰자가 2인 이상일 경우, 추가입찰을 실시할 수 있습니다.
- 나. 평가내용에 대하여 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 다. 입찰결과는 별도로 유선통보 합니다.

8. 평가방식

- 가. 본 규격제안 요청서의 평가 항목에 따른 규격입찰서 평가를 진행하며, 규격입찰 평가위원이 공정하게 심사합니다.
- 나. 평가점수는 평가점수 평균 85점 이상인 자를 제안적격자로 하며, 85점 미만인 경우에는 부적합에 해당하며, 가격개찰대상에서 제외합니다.

9. 평가항목 및 배점

법인(상호)명:

장비명:

모델:

제조사:

평가 항목	평가지표	배점	평가점	평가 근거
기술 · 지식 능력 (70)	▫ 요구조건 분석능력 - 규격입찰 제안요청서의 상세사양 및 요구 성능의 부합 정도	25	()점	
	▫ 기술 및 실적 보유 검증 - 물품 성능 기술 보유 현황 - 유사물품 납품 실적 현황	25	()점	
	▫ 물품 설치, 제조, 공급 등 기술 보유 검증 - 물품 설치, 제조, 공급 등 에 대한 기술 능력 보유 현황	20	()점	
사업 수행 계획 (20)	▫ 과업이행 계획의 적절성 - 납기 일정, 향후 유지보수 계획의 적합성	10	()점	
	▫ 납품 후 보증 및 유지보수 기간의 적절성	10	()점	
기타 사항 (10)	▫ 규격 입찰서 및 설명 자료의 충실도 - 규격입찰서 작성요령 준수 정도 - 관련 증빙자료의 구비 충실도 및 명확성	10	()점	
	평가점수	100점 만점 중 ()점		

※ 평가점수는 평가항목별 평가지표를 이용하여 항목별 배점한도 내에서 평가하되, 평가항목에 대한 제안 내용 및 증빙 등이 없어 평가할 수 없을 경우 평가점이 없을 수 있음, 평가 항목에 대한 평가지표가 없는 물품일 경우 해당 항목에 한하여 배점 이내 평가

10. 계약체결

- 가. 낙찰자는 낙찰통보 15일 이내에 기관과 계약을 체결해야 합니다.
- 나. 계약기간(납기일) : 계약일로부터 30일 이내 (별도 인정한 장비에 한해, 연장 가능)
- 다. 납품(설치)장소 및 검수
 - 납품(설치)장소 : 본원이 지정한 기관의 검수부서에서 지정한 장소
 - 검수 유의사항 : 납품일 기준 6개월 이내 제작된 장비 (별도 인정한 장비에 한해, 연장 가능)
- 라. 대금지급 방법
 - 내자 프로세스 : 장비 입고 및 검수 완료 후 2개월 내 현금 지급
- 마. 계약보증금 : 계약금액의 10% 상당의 보증보험증권
- 바. 하자보증금 : 계약금액의 10% 상당의 보증보험증권

11. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39조 및 동법 시행규칙 제 44조에 해당되는 경우
- 나. 낙찰 업체가 참가자격을 위반한 사안이 적발되었을 경우
- 다. 입찰공고의 내용에 적합하지 않거나, 참가자들 간의 허위 또는 담합행위로 판단될 시 무효 처리

12. 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자(입찰자 등)는 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 됩니다.
 - 1) 금품, 향응 등의 공여/약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - 2) 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선/청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - 4) 하수급인 또는 자재/정비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 5) 그 밖의 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

13. 기타사항

- 가. 입찰참가신청서는 지정된 기간에만 접수 가능합니다.
- 나. 본 입찰 관련 제출 자료 일체는 반환하지 않으며, 이에 따른 일체의 비용은 제안업체 부담합니다.
- 다. 참가서류는 필수적으로 제출되어야 하며, 그렇지 않을 시 무효한 입찰로 간주합니다.
- 라. 입찰서 및 입찰참가 서류는 그 딸림 서류가 많더라도 1개의 묶음으로 제출해야 합니다.
- 마. 입찰서는 제반 요구사항의 충족여부를 가능할 수 있도록 명확하고 간결해야 합니다.
- 바. 입찰에 참가하는 업체가 입찰공고, 규격서를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가 업체에게 있습니다.
- 사. 제안 내용이 수요기관의 요구사항을 충족치 못할 경우 평가대상에서 제외합니다.

아. 기관과 낙찰자간에 분쟁이 발생 할 경우 관할법원은 기관 소재지 법원으로 합니다.

14. 질의 및 응답 :

가. 규격문의 : 가톨릭대학교 서울성모병원 의공학팀 안승혁 / 02-2258-5574

나. 입찰문의 : 가톨릭대학교 서울성모병원 구매관리팀 김종성 / 02-2258-5554

제안 서식

[서식 제1호]

입찰 참가 신청서				
신 청 인	상호 or 법인명		법 인 등 록 번 호	
	대표자		사업자등록번호	
	업 태		전화번호	
	주 소		FAX번호	
입찰명	○			
대리인	○ 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다. - 성 명 : - 생년월일 : - 연 락 처 : - E - m a i l :			
확약	○ 귀원이 공고한 입찰에 참가하고자 입찰 안내 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 첨부서류를 지참하여 입찰 참가 신청을 합니다. ○ 입찰 과정에서 공정한 평가를 위해 본원의 요청사항을 철저히 준수하겠습니다. ○ 입찰 결과에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다. ○ 기타 발주처에서 요청하는 입찰 준수 사항을 엄수합니다. ○ 기타 평가에 있어 타사와의 단합행위를 하지 않으며 적발 시 어떠한 결과도 감수합니다.			
○ 제출서류 : 입찰공고에 따름				
년 월 일 상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)				
가톨릭대학교 서울성모병원 귀하				

규격입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	공 란	입찰일	. . .
	건 명			
	품 목 / 수 량	한글 : 영문 :	Sets	
	모 델 / 제 조 원 / 제 조 국			
	설 치 장 소			
	금 액 (V A T 포 함)	금	원정(W)	
	무상하자보증기간	년 (본체 및 모든 구성품 포함)		
	납기(계약 후)	개월 이내		
입찰자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 「기획재정부계약예규」에 따른 공사(물품구매·용역) 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 입찰자 (인) 년 월 일 가톨릭대학교 서울성모병원 귀하				

[서식 제3호]

업체 일반현황 및 주요연혁

상호			대표자	
소재지	본사	전화 : fax :	사업자 등록번호	
		주소 :		
	공장	전화 : fax :	개업연월일	
		주소 :		
직원수	총 명, 사무직 : 명, 생산직 : 명, 기술직 : 명			
자본금			결산일	일(연 회)
업태	1. 법인(), 개인()		최근 2년간 총매출액 (단위: 백만원)	
	2. 공급자(), 제조자()			
	3. 대기업(), 중기업(), 소기업()			
(주요연혁)				

※ 상기 납품실적 증빙: 수요기관 기관날인 된 납품실적증명서 또는 계약서 및 세금계산서로 제출

[서식 제4호]

재직증명서 및 위임장

재직증명서

성명:

주소:

생년월일:

상기인은 위와 같이 당사에 재직 중임을 증명함.

년 월 일

주소:

상호:

대표자성명: (인)

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하

위임장

위임건명:

입찰 참가 등록, 제안 발표회, 입찰에 관한 제반사항을 상기직원 ()에게 위임함.

년 월 일

주소:

상호:

대표자성명: (인)

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하

개인정보 이용 동의서

소속기관명	성명	직위	생년월일	개인정보 이용 동의(서명)

1. 본인은 가톨릭대학교 서울성모병원의 「
」 입찰과 관련하여
다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 지원자, 과업참여자, 낙찰자 및 계약자 확인
- ② 선정심사 등 선정절차에 활용

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)

이름, 주민등록번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 가톨릭대학교 서울성모병원이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 선정과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

년 월 일

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하

보안서약서

서약인	법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	업태		FAX번호	
	대표자	(인)	생년월일	

가톨릭대학교 서울성모병원과 _____간에 관련된 업무를 수행함에 있어 회사의 관련 규정을 성실히 준수할 것이며 다음의 보안 준수 사항에 대하여 동의합니다.

1. 귀 법인으로부터 취득한 일체의 정보를 계약기간 중에는 물론 계약 종료 후에도 귀 법인의 서면 승인이 없이는 절대로 누설하지 않을 것을 상호 신뢰를 바탕으로 동의합니다.

2. 당사 직원의 과실은 곧 당사의 과실이며 이로 인해 발생하는 회사의 손해에 대해서는 전적으로 당사에서 책임지겠습니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 ‘부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률’, ‘정보통신망이용 촉진 및 법률’등 관련법령에 의한 민·형사상의 책임 이외에도, 귀 법인의 내규나 관련 규정에 따른 징계 조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 귀 법인에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상 및 복구할 것을 서약합니다.

년 월 일

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하

[서식 제7호]

청렴 이행 서약서

당사는 깨끗하고 투명한 거래 문화 조성 원칙에 입각하여 가톨릭대학교 서울성모병원이 추구하는 윤리 경영 실천에 적극 협력하고자 귀 법인이 시행하는 모든 입찰, 계약 참여시 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 계약가격의 유지나 특정인의 계약을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 계약의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 **일체의 불공정한 행위**를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 등의 업무에 참여하거나 계약 이행과정에서 관련 교직원 및 이해관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 **뇌물이나 부당한 이익을 어떠한 경우에도 제공**하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 신뢰를 바탕으로 한 상호 약속임을 이해하고 모든 사항을 반드시 준수할 것을 서약합니다. 아울러 계약자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 포함하여 **성실하게 계약내용을 이행**할 것이며 계약 불이행시 입찰참가자격의 제한, 계약해지 등 귀 법인의 조치와 관련하여 **민·형사상 이익을 제기하지 않을 것**을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 이 사 :

(인)

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하

[서식 제8호]

확약서

당 사는 「 」 입찰 안내서 및 제안요청서에 제시된 모든 사항을
충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 입찰에 참가합니다.

당 사는 업체 제안서 평가에 있어 귀 기관이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 제안서에 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상 업체에서 제외 및 최종 선정 후에도 무효 처리를 하더라도 이의를 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

일
인
제

주소 :

상 호 :

대표이사 : (인)

가톨릭대학교 서울성모병원 귀하