

입찰 공고

1. 입찰에 붙이는 사항

가. 사 업 명 : 2026 해외건설·플랜트의 날 행사 대행업체 선정

나. 사업기간 : 계약일로부터~행사 후 10일까지

※ 행사 종료 후 결과보고 포함

다. 사업내용 : 별첨 제안요청서에 의함.

라. 사업예산 : 130,000,000원

○ 해외건설 홍보영상 제작, 기념품 비용, VAT 등 포함

○ 단, 행사장 임차료 및 해외건설의 탑 트로피 제작 비용은 발주처가 별도로 부담

※ 계약금액은 본 용역 수행에 필요한 제반 비용을 포함한 금액이며, 협회의 사전 문서 승인 없이 발생한 추가 비용은 불인정

※ 정부 정책 변경 등 특별한 사정이 발생하여 행사가 변경되는 경우, 상호 협의를 통해 계약 변경 또는 별도의 추가 계약 가능

마. 계약방법 : 일반경쟁(총액) 협상에 의한 계약

2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 의 규정에 의한 부정당업체로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자

3. 입찰일정

가. 제안요청서 교부

○ 기간 : 입찰공고일로부터 입찰등록 마감일까지

○ 장소 : 해외건설종합정보시스템(<http://www.icak.or.kr>)-소통공간-공지사항, 조달청 나라장터

나. 입찰등록(입찰참가 신청서) 마감 : 2026. 8. 24(월) 18:00

다. 제안서(가격제안서 포함) 제출

○ 제출기한 : 2026. 8. 24(월) 18:00

○ 장소 : 해외건설협회 회의실(계약 담당자)

라. 제안서 기술평가

- 일정 : 2026. 8. 27(목) 14:00 협회 회의실
 - * 제안설명회에 참석하는 인원은 5명 이내로서 모두 제안업체 직원이어야 함
 - * 프로젝터, 노트북을 제외한 필요 장비는 입찰 참가자가 준비해야 함.
- 제안서평가 등 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 준용
 - * 재정경제부계약예규 제40호, 협상에 의한 계약체결 기준
 - * 사업추진의 특성에 따른 검증을 위해 기술능력평가와 입찰가격평가 비율을 80:20으로 적용
 - * 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자에 한하여 협상적격자로 선정하고 기술능력평가와 입찰가격평가 합산점수 고득점 업체 순으로 협상 실시

마. 가격개찰 일시 및 장소

- 일시 : 제안서 기술평가 후 개찰
- 장소 : 해외건설협회 회의실

4. 제출서류 : 입찰참가신청서 및 제안서(제안요청서 참조)

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 보증보험증권(공제조합 보증서도 가능)을 입찰서류와 함께 납부하여야 함.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 제출마감일 이후 30일 이상이어야 함.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 본 입찰보증금은 협회에 귀속

6. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금을 기한 내에 납부하지 아니하거나 부족하게 납부한 자의 입찰
- 다. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 라. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
- 마. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
- 바. 입찰공고 또는 제안요청서에서 요구하는 입찰서 작성 양식을 모두 구비하지 못한 입찰

- 사. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 우리 협회 직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
- 아. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청 시에 제출한 인감으로 날인되지 아니한 경우도 포함)
- 차. 입찰자가 우리 협회에서 제안한 요청서 내용을 충족시키지 못한 입찰

7. 제안서 및 제출서류 작성 시 유의사항

- 가. 제안서 및 제출서류는 계약서에 준하는 효력을 가지며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되므로 신중히 작성
(계약서에 특별히 명기하는 경우 계약서를 우선함)
- 나. 제안서 등 제출서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있을 뿐만 아니라 제안서 제안 및 손해배상청구와 관련한 일체의 비용은 제안사가 부담
- 다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 및 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안사는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
- 마. 제안서 및 제출된 모든 문서는 비공개를 원칙으로 함

8. 기타 유의사항

- 가. 제안서 평가 및 세부내용은 공개하지 않음
- 나. 입찰자는 입찰공고, 제안요청서, 계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 모든 내용을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 제안업체가 과다할 경우 제안서의 공정한 평가를 위하여 구성된 ‘기술평가위원회’에서 제안설명회에 참여하는 업체를 제한 할 수 있음

9. 문의처 : 해외건설협회 경영지원실 이효헌 주임(02-3406-1125) / 김승환 차장(02-3406-1059)

2026. 8. 11

해 외 건 설 협 회 장