

제21회 함양산삼축제 경관조명 연출 및 운영 용역 입찰 (재)공고 〈협상에 의한 계약〉

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 「제21회 함양산삼축제」 경관조명 연출 및 운영 용역
- 나. 사업위치 : 경남 함양군 함양읍 운림리 349-1, 상림공원 일원
- 다. 사업기간 : 착수일 ~ 2026. 10. 31. ※ 축제 종료 후 철거 포함
- 라. 사 업 비 : 금90,000,000원(금구천만원) ※ 부가가치세 포함
 - ※ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격으로, 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결
- 다. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 [붙임] 참조

2. 계약방식

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰자 결정 방식 : 협상에 의한 계약 체결
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 2) 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) “제5장 협상에 의한 계약체결기준”
 - 3) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규)

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 31조, 같은법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한

입찰 참가 자격을 갖추고, 같은법 시행령(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 서류접수 마감일까지 경쟁입찰참가 등록을 필한 업체

다. 다음 각 호에 해당하는 자격을 모두 갖춘 업체이거나, 각각의 자격을 갖춘 업체가 면허 보완을 위해 공동수급(분담이행방식)으로 참여가 가능하고, 공동수급 입찰 시 대표사를 선정하여 입찰에 참가하여야 함.

- 1) 「산업디자인진흥법 시행규칙」 제9조에 따른 **산업디자인전문회사**(시각 또는 환경 또는 종합 디자인 분야)로 신고를 필한 업체
- 2) 「전력기술관리법」 제14조에 의한 **종합설계업 또는 전문설계업**(1종 또는 2종) 등록업체
- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

라. 제안 공동수급에 관한 사항(분담이행 방식, 2개사 이내)

- 1) “다” 목의 자격을 갖춘 업체는 단독 제안 가능하며, 상호 기술보완을 위해 공동수급(분담이행방식) 제안 가능함.
- 2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우, 대표사는 **산업디자인 전문회사**로 하며, 참여지분율이 명시된 공동수급협정서 및 합의각서, 대표자 선임계를 제출하여야 함.
- 3) 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며, 타 업체와 공동수급 중복 구성할 수 없으며, 대표자 1인을 선정해야 하고, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속됨.

- 4) 공동계약운용요령(행정안전부 예규)을 숙지하여야 하고, 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에 있음.
 - 5) 공동수급체 대표자는 입찰에 필요한 대표권을 행사하여야 하고, 입찰 등록 이후에는 공동 수급 참여 업체를 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없음.
 - 6) 참가등록, 질의, 제안서 등록 등 모두 대표사에 일임하여야 함.
 - 7) 공동수급 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상 이어야 함.
- 마. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

- 문의전화번호 : 055-960-4323 (계약부서 재무과) 또는
055-960-6432 (사업부서 산삼항노화와 산삼마케팅담당)

4. 입찰참가 등록 및 제안서(가격 제안서 포함) 제출

가. 입찰공고기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 19.(수)

나. 제안서 제출

- 1) 일 시 : 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 접수 불가)
- 2) 장 소 : 함양군 산삼항노화와 산삼마케팅담당(함양군청 신관 2층)
- 3) 제출방법 : 대표사의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 **직접 방문 제출만 가능**(우편접수 불가/ 인감도장 지참)

※ 대리인 접수 시 위임장 및 대표자 사용인감 또는 인감도장, 재직증명서, 신분증 지참

- 4) 제출장소 : 함양군청 산삼항노화와 산삼마케팅담당
(경남 함양군 함양읍 고운로 35, 신관 2층)

5) 입찰참가 및 제안서 제출서류 : 제안요청서에서 요구한 서류와 같음

※ **최초 공고에 제안서를 제출한 업체가 재공고에도 참가하는 경우, 최초에 제출한 제안서에 변경 사항이 없을 경우 기존 제안서로 대체할 수 있음**

■ 입찰 참가 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부(서식1) 및 가격입찰서(서식21호)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 실적증명서 1부(서식2)
(세금계산서 및 계약서 사본의 증빙서류가 첨부된 실적만 인정함)
- 4) 확약서 1부(서식3)
- 5) 법인인감증명서 및 사용인감(계) 1부(서식4)
- 6) 위임장(서식5), 재직증명서(대리인의 경우) 1부
- 7) 청렴계약 이행서약서 1부(서식6)
- 8) 공동수급표준협정서(서식7) 1부 ※ 공동수급의 경우에 한함
- 9) 입찰보증금 지급확약서(서식8)
- 10) 보안서약서(서식9)
- 11) 서면질의서(서식10)

■ 제안서 제출서류

1) 정량적 평가서류 : 2부(1부 사본)

- 제안서 표지(서식11)
- 업체 일반현황 및 연혁(서식12)
- 참여기술자 인력현황(총괄)(서식13)
- 수행조직 및 인원 현황(서식15)
- 참여기술자 개인별 이력 및 경력(서식16)
- 유사용역 수행실적(서식17)
- 실적증명서(서식18)
- 행정처분 내용(신인도 평가자료)(서식19)

2) 정성적 평가 서류(제안서) : 11부

- 제안서 표지(서식20)
- 업체명 표기 1부, 미표기 10부
- 제안서 설명자료(PPT) USB 1매

3) 가격입찰 제안서

※ 가격제안은 제안서와 별도로 분리 봉투 봉합하여 제출

※ 제출서류 일건 USB 1부(제안서 및 제출 서류의 모든 내용을 포함,
인쇄물은 스캔하여 저장, 업체명은 전면에 표기)
사본은 “원본과 같음”을 명기하고 인감으로 날인

다. 제안서 작성방법 : 「제안요청서」에서 정한 방법 및 내용을 준수

라. 제안서에 대한 질의 및 답변

1) 질의기간 : 2026. 8. 13.(목) 10:00 ~ 18:00(서면, 팩스, 이메일 접수)

2) 답변기간 : 2026. 8. 14.(금) e-mail 통보

3) 질의조건 및 응답

- 업체가 제출한 서면, 팩스, 이메일에 한하여 접수 및 답변을 함.
- 질의는 제안요청서상 서면질의서를 작성하여 **서면** 또는 **팩스(055-960-5720)** 또는 **이메일(nayana827@korea.kr)**로 기한 내 제출하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 / 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함.
- **전화로 접수여부를 확인(☎055-960-6432)하여야 하며** 인적사항 누락 등에 의해 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 않음.
- 질의서 작성은 1문항 당 1페이지 이내로 명확히 알아볼 수 있도록 해야 하며 업체별 1회에 한함.
- **답변은 질의서 답변 기간 내에 e-mail로 회신함.**
- 질의에 대한 답변 사항은 본 제안요청서와 동일한 효력을 가짐.
- 답변내용이 본 제안요청서의 내용과 상충하는 경우에는 질의서의 답변 내용이 제안요청서에 우선하여 효력 발생

4) 문의처 : 함양군청 산삼향노화와 산삼마케팅담당(☎ 055-960-6432)

5. 제안서 평가

가. 일시/장소: 2026. 8. 21.(금) 14:00/ 경남 함양군 함양읍 대맛길 107-1 향노화관 1층

※ 일정은 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 연락

나. 제안설명 불참 시 사업신청 포기로 간주함

다. 결과발표 : 평가종료 후 개별통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

※ 제안서 제출 업체가 10개사 이상일 경우 정량적 평가(20점)의 상위 10개 업체 이내에서 제안서평가위원회 평가 대상으로 상정함

라. 제안설명 : 제안서 설명 시간은 업체별 35분 이내로 함

(제안설명 20분 / 질의응답 15분)

마. 제안발표 시 유의점 및 숙지사항

- 제안 발표는 임직원이어야 하며 참석자 전원은 재직증명서, 4대보험 (국민건강, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나의 가입 증명 자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 함.
- 제안서 제출자가 5인 이상일 때는 제안 발표 시간을 조정할 수 있음.

6. 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준 등을 기초로 우리군이 정한 평가항목 및 배점기준에 따라 기술능력(90점)과 가격평가(10점)의 합산 점수를 평가 한 후 종합평점 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함.

※ 평가일정은 우리군 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 통지하며 그 밖의 사항은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

7. 협상의 실시

가. 협상적격자에게 협상순위 및 협사일정 통지 : 개별통보

나. 협상실시 : 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가점수의 합산 점수의 고득점 순으로 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시함

※ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 함

다. 선순위 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라서 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.

- 라. 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 마. 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 차순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정함.
- 바. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

8. 낙찰자 결정

협상대상자 순으로 협상기준금액을 기준으로 협상을 실시하며 협상이 성립된 경우 낙찰자로 결정함.

9. 입찰무효에 관한 사항

지방지치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따름

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방지치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 따라 입찰참가등록 시 입찰보증금을 납부하여야 함

11. 청렴계약제 이행준수

본 계약은 우리군에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 반드시 우리군에 제출하여야 함.

12. 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 시행에 따른 안전·보건 확보 의무사항 안내

1. 안전 및 보건 확보 의무

계약대상자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려해 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

<계약업체의 안전·보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조, 제9조)>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

2. 안전 및 보건 확보 의무이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 중대재해예방을 위한 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 숙지하신 후에 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 참가등록은 업체 대표자가 인장을 지참하여 직접등록을 하는 것을 원칙으로 하고 대리인의 경우 위임장, 재직증명서를 지참하여 등록하여야 하며 참가자격 입증서류를 제출하여야 함.
- 나. 제안서는 우리군에서 교부한 제안요청서에 따라 사실대로 작성되어야 하며 허위사실이 발견될 시 등록, 낙찰 취소 등 계약을 해지할 수 있음.
- 다. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 라. 모든 입증서류는 공고일 기준으로 하며 반드시 공신력이 있는 관련

기관의 증명서를 첨부하고 부득이 원본을 제출할 수 없을 경우에는 원본대조필하여야 함.

마. 제안서 평가결과는 개별 통보하며 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략함.

바. 평가자료 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하여야 하며 비용청구는 불가함.

사. 본 공고에 관하여 발생하는 이견은 우리군의 해석에 따름.

아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제5장 협상에 의한 계약체결기준), 과업지시서, 제안요청서 등 입찰에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.

자. 제출한 서류는 기한 내 접수한 것만 인정하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음. 또한, 선정 결과에 관계없이 제출한 서류일체는 반환하지 않으며, 본 입찰신청과 관련된 비용은 제안자가 부담함.

차. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주되니 작성에 유의하시기 바람.

14. 문의사항

가. 전자입찰 이용 사항 : 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)

나. 과업지시서 및 제안요청서 : 함양군청 산삼향노화과 산삼마케팅담당(☎ 055-960-6432)

다. 입찰·계약 관련 사항 : 함양군청 재무과 경리담당(☎ 055-960-4323)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일

함 양 군 재 무 관