

2026년 원예생산기반 활력화사업 수확 후 부산물 처리(파쇄)시스템 제작, 설치 긴급 입찰공고 (협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조의 규정 및 「협상에 의한 계약」에 대한 사업자 선정을 위하여 제안서 제출 및 안내 사항을 아래와 같이 공고합니다.

제43조(협상에 의한 계약체결) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품(단순 물품구매는 제외한다)·용역(청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외한다)계약을 체결할 때에 계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성, 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에는 제42조에도 불구하고 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.

- ☐ 토말그린영농조합법인은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 공정하고 깨끗한 계약문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.
- ☐ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴 서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰제안(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

2026. 08. 11.

토말그린영농조합법인

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 자 : 토말그린영농조합법인
- 나. 사 업 명 : 2026년 원예생산기반 활력화사업
- 다. 사업위치 : 전남 해남군 송지면 달마로 616-30
- 라. 사 업 량 : 수확 후 부산물 처리(파쇄)시스템 제작, 설치 1식
- 마. 사업예산 : 금 682,000,000원(부가세 포함)
- 바. 사업기간 : 계약일로부터 240일(계약 시 별도 협의)
- 사. 계약방식 : 협상(총액)에 의한 계약 체결
- 아. 과업내용 : 『시방 및 규격서』, 『제안요청서』 참조
- 자. 완료조건 : 시운전, 검수, 현장 검정 완료(제안요청서 참고)

※ 입찰 참가신청서 등록 장소 및 제안서 평가장소인 “토말그린영농조합법인” 명을 이하 “토말그린영농법인”로 약식표기 합니다.

2. 입찰 일정

구 분	입찰공고	현장 설명회	입찰 참가 신청 및 입찰(제안)서류 제출 일정	제안서 평가 설명회
일 시	나라장터 2026. 08. 11. ~ 08. 21.	제안요청서로 갈음	2026년 08월 24일 (10시~16시)	2026년 08월 25일 (11:00부터)
장 소			토말그린영농조합법인 사무실	전남광주 나주시 그린로 321, 301호
비 고			직접 방문 제출 (우편 이메일 팩스 접수 불가)	평가 상황에 따라 일정, 장소 변경 가능

※ 입찰 참가 등록 및 제안평가서류 접수장소 : 토말그린영농조합법인 사무실

※ 제안서 평가장소 : 전남광주 나주시 그린로 321, 301호

※ 주소 : 전남광주 나주시 그린로 321, 301호

※ 참여업체는 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다 (시간초과 시 불참 처리)

※ 질의 및 응답

－ 질의 기간 : 공고일부터 ~ 08. 14.일(월) 17:00까지

－ 방법 : 서면 또는 팩스에 한함 (Fax: 061 - 462 - 8898)

－ 응답 : 2026. 08. 20일 까지 (질의자 수신 E-mail 통보)

3. 입찰방식 : 협상(제안)에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조
- 나. 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1 시행)
- 다. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 준용」(행정안전부 예규 제372호, 2026. 7. 1 시행)
- 라. 청렴계약제 시행 대상계약

4. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 (입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 따른 자격요건을 갖춘 업체이어야 합니다.
- 나. 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조에 의한 중소기업 업체이어야 합니다.
- 다. 본 사업은 온실에서 이루어지는 수확 후 발생하는 부산물을 처리(파쇄)하는 시스템을 구축하는 사업으로써 국내 또는 해외에서 제조된 시스템의 하드웨어 및 소프트웨어 간의 기능적 연동이 필수적 사업임. 따라서 각 작업 공정 간 인터페이스 오류 방지 및 준공 후 확실한 유지보수 책임소재를 명확히 하고 원스톱 사후관리 체계를 구축하기 위하여 공동수급을 불허합니다.
※ 단, 제안사는 시스템 통합(SI) 주관 사업자로서 본인이 직접 제조하지 않는 설비를 타 제조사로부터 공급받아 설비를 구축할 수 있으나, 전체 시스템의 성능 보증 및 사후관리(A/S)에 대한 총괄 법적 책임은 제안사에 있음. 이를 증명하기 위해 제안사는 “사후관리 보증서” 또는 “사후관리 확약서”를 입찰제안서 제출 시 반드시 첨부하여야 하며, 미첨부시에는 기술평가 부적격 처리합니다.
- 라. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관 운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재 중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

5. 제출서류

- 가. 제안 입찰 참가 신청 시 구비서류

- ① 입찰 참가신청서
- ② 입찰보증금(또는 보증보험증권)

■ 보증채권자 : 『토말그린영농조합법인』(사업자등록번호 : 415-81-21996)

- ③ 사업자등록증 사본
- ④ (법인) 등기부등본 원본
- ⑤ (법인) 인감증명서 원본
- ⑥ 사용인감계
- ⑦ 중소기업확인서
- ⑧ 위임장, 재직증명서, 신분증 (대표자의 위임을 받은 자)
- ⑨ 서약서(제안서/붙임 3-1)
- ⑩ 청렴계약이행각서(제안서/붙임 3-2)
- ⑪ 국세, 지방세 완납증명서
- ⑫ 4대 보험 완납증명서
- ⑬ 사후관리 보증서 또는 사후관리 협약서.
- ⑭ 기업부설연구소 등록증(국가 공인 발행본)
 - 해당 업체만 제출(미보유 시 미제출)
- ⑮ 기타 입찰 참가 자격을 증명하는 서류
 - (서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)

※ 상기 제출 서류 중 사본 제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

나. 제안서 등록 시 구비서류

- ① 제안제출서 1부(붙임 7)
- ② 사업수행 능력평가 제안서 : 총 2부
 - 제안요청서 참조, A4 규격, 장변, 좌철 제본
- ③ 사업계획평가 제안서 : 총 10부 (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재)
 - 제안요청서 참조, A4 규격, 장변, 상철 제본, 50페이지 이내(표지 및 목차는 페이지 제외 쪽 번호 표기)
- ④ 입찰가격제안서 및 산출내역서 : 각 1부
 - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출
- ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매
 - (발표 자료에 업체명, 사진, 표식 등 미기재)

※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

6. 제안서 접수 방법

가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장(신분증, 재직증명서, 4대 보험 중 어느 하나가 가입 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부) 및 신분 확인을 하여야 합니다.

- 나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 『제안요청서』를 확인 바랍니다.
- 다. 제안 설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다(시간초과 시 평가 제외).
- 라. 제안서 제출 및 제안평가 당일 시간 엄수.

7. 입찰보증금 납부 및 세입 조치

- 가. 제안서 제출 마감일까지 입찰할 금액의 100분의 5 이상을 현금 또는 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.
- 나. 협상적격자가 협상 결과 통보일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 발주처에 귀속됩니다.
- 입찰보증금 보증채권자는 “**토말그린영농조합법인**”(사업자등록번호 : 415-81-21996)로 하고, 입찰 보증기간은 입찰일 전일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것.

8. 제안서 평가 및 우선 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1 시행)을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 기술 능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가기준표에 의거하여 실시합니다. 기술 능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가 기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.
(평가위원 명단은 공정한 심사를 위하여 공개하지 아니 함)
- 다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 제안서 설명회 및 평가 (참가 자격조건에 준하는 업체에 한함)
 - 제안설명회 : 업체별 PT 설명 40분 이내(발표 25분, 질의 10분)
- 마. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.
 - ① 기술 능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점) : 총점 100점
 - ② 평가구성 및 비중은 기술 능력평가 90%(정량적 평가(20점), 정성적 평가(70점)), 가격평가 10%(가격점수(10점))로 구성하고 객관성을 유지한다.
 - ③ 제안서 평가 결과 기술 능력평가점수(90점)가 70%(63점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정한 후 평가점수(입찰가격평가 포함)가 높은 업체부터 협상을 시행합니다.
 - ④ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가

높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 시행하고 추첨 시 동일 조건 입찰자 전원이 추첨에 참석하게 한 후 추첨합니다.

- ⑤ 제안 참가업체가 없거나 기술 제안점수 63점 이상인 업체가 없는 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 재공고에 부칠 수 있습니다.

9. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상 결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 적용기술, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 시행하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산 (예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 적격자와 협상을 시행합니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 입찰 참가업체 중 적격대상 업체가 없는 경우
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 공사 입찰유의서, 조달청 전자입찰 특별 유의서에 의합니다.

11. 기타 사항

- 가. 모든 입찰참가자는 입찰 전에 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려 드립니다.
- 나. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행 중인 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법시행령, 동법시행규칙에 준합니다.
- 다. 입찰제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.
- 라. 제안서 작성요령, 평가 기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조 바랍니다.
- 마. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 불가합니다.

- 바. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가 제한, 협상 취소 및 계약을 해지합니다.
- 사. 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별 통보하나, 협상 대상에서 제외된 업체는 개별 통보를 생략합니다.
- 자. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 토말그린영농조합법인 총무과 (☎ 061-462-8893)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 08. 11.