

## [긴급] 물품 구매 입찰공고

규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 공고문, 규격서, 제안요청서, 계약관련규정 등을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

| 입찰명                    | 개요           | 계약기간                        | 금액           |                          |
|------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|
| 2026년 명절(추석)<br>격려품 구매 | 제안요청서에<br>의함 | 계약체결일로부터<br>2026. 10. 31.까지 | 기초금액<br>(단가) | 27,500원/개<br>(VAT 포함)    |
|                        |              |                             | 추정가격         | 100,750,000원<br>(VAT 별도) |

※ 추정가격은 예정수량(4,030EA)을 반영한 금액으로 실제 납품수량은 증감될 수 있으며, 증감 발생 시 이의를 제기할 수 없습니다.

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 단가입찰(단가계약)

나. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

다. 입찰참가방법

- 입찰서(가격) : 나라장터(G2B)를 통한 전자입찰

- 제안서 제출 : 직접(방문)제출

라. 사업대상 및 내용 : 규격서 및 제안요청서에 의함(사업설명회 미실시)

#### < 입찰 참가 주의사항 >

❶ 본 계약은 단가계약으로, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 단가금액으로 입찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액(10%)을 차감한 금액을 계약금액으로 결정합니다.

❷ 제안물품 중 면세물품의 경우 부가가치세 상당액(10%)을 계상한 단가금액으로 입찰하여야 하며, 면세물품 계약 시에는 투찰금액에서 부가가치세 상당액(10%)을 차감한 금액을 계약금액으로 결정합니다.

※ 규격서 2쪽의 내용에 따라 제품별 동일한 공급가액으로 단가 입찰하여야 함

❸ 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됩니다.

❹ 가격입찰서는 전자제출하는 건으로 입찰자는 나라장터(G2B) 보낸 문서함에서 기한 내에 가격입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.

## 2. 입찰참가자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 자

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업, 소상공인 확인서’를 소지한 자

※ 상기 나항의 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

(단, 중·소기업, 소상공인 확인서 또는 중견기업 확인서를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 심사서류제출 마감일까지 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격 없음)

다. 공동 및 분담 이행방식 등 공동계약과 하도급 불가

라. 아래의 하나에 해당하는 경우 입찰참가 불가

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 해당하는 자
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자

## 3. 입찰진행 일정

가. 입찰일정

| 절 차           | 일 정                                                                      | 비 고                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① 입찰공고        | ‘26. 8. 18.(화) ~ ‘26. 8. 31.(월) 15:00                                    | 나라장터(G2B)             |
| ② 입찰서(가격) 제출  | ‘26. 8. 18.(화) ~ ‘26. 8. 31.(월) 15:00                                    | 나라장터(G2B)<br>전자입찰만 가능 |
| ③ 제안서 제출      | ‘26. 8. 28.(금) ~ ‘26. 8. 31.(월) 15:00<br>※ 평일09:00~18:00(12:00~13:00 제외) | 방문 제출만 가능             |
| ④ 기술능력평가      | 입찰공고 마감 후 7일 이내                                                          |                       |
| ⑤ 가격평가 및 결과발표 | 평가위원회 종료 후 5일 이내                                                         |                       |
| ⑥ 협상 및 계약체결   | - 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내<br>- 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내                     | 순위에 따른 협상             |

※ ③ 이후 입찰 일정은 내부 운영상황에 따라 변동될 수 있음

※ 가격개찰은 기술능력평가 이후 계약팀 담당자 PC에서 진행

나. 제안서 제출방법(방문 제출만 가능)

1) 기한 : '26. 8. 28.(금) ~ '26. 8. 31.(월) 15:00

- ※ 방문 제출 시 평일 09:00 ~ 18:00에만 접수(마감일은 15:00까지) 가능합니다.  
 - 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외  
 - 방문 전 담당자에게 사전 연락(담당자 정보는 공고문 9. 보충정보 제공부서 참고)  
 ※ 상기 기한 내에 방문 제출을 완료한 경우에 한하여 신청서 제출을 완료한 것으로 처리합니다.  
 ※ 우편·택배 및 이메일 제출은 불가합니다.

2) 장소 : 인천공항시설관리(주) 경영기획그룹 계약팀

- 주소 : 인천광역시 영종구 제2터미널로 444, 310호(운서동, 제2합동청사)

3) 제안서 제출서류

| 연 번 | 제출서류            | 부 수  | 비 고                                                                                             |
|-----|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 제안서 제출 및 접수 확인서 | 1부   | 입찰공고문 [서식1]                                                                                     |
| 2   | 이해관계통보서         | 1부   | 입찰공고문 [서식2]                                                                                     |
| 3   | 정량적 제안서         | 1부   | 제안요청서 참고(2~3쪽)<br>* 제안요청서 [서식1~3, 5, 6], 신용<br>평가등급확인서 및 기타 증빙자료                                |
| 4   | 정성적 제안서 제1권     | 1부   | 제안요청서 참고(2~3쪽)<br>* 표지 : 제안요청서 [서식4-1]<br>* 업체명 및 로고 등 업체식별 표시                                  |
| 5   | 정성적 제안서 제2권     | 7부   | 제안요청서 참고(2~3쪽)<br>* 표지 : 제안요청서 [서식4-2]<br>* 제2권은 업체명, 대표자명, 인력성명, 로고<br>및 도장 등 일체의 업체 식별표시 '삭제' |
| 6   | 기타 증빙자료         | 각 1부 | 신인도 평가 등 해당 증빙자료                                                                                |
| 7   | 입찰서 제출자 재직증명서   | 1부   | 제출시 신분증 지참                                                                                      |

※ 제안서 작성 등 세부내용은 제안요청서 참고

< 서류 제출 주의사항 >

- ① 「개인정보보호법」에 의거 개인정보의 수집이 제한되오니 제출 서류 문서에 주민등록번호가 포함된 경우 뒷자리는 지우고 제출하여야 합니다.
- ② 증빙서류의 누락과 관련하여 안내 전화를 별도로 하지 않으며, 입찰시 증빙 서류 미제출시 낙찰자 선정에서 제외합니다.
- ③ 정성적 제안서 표지의 경우 반드시 [서식 4-1] 및 [서식 4-2] 사용 요청드립니다.

#### 4. 입찰보증금

- 가. 입찰자는 입찰하고자 하는 금액(단가입찰의 입찰보증금 산정 시에는 예정 수량을 반영한 총 금액(제안단가 × 4,030EA))의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 국가계약법 시행령 제37조 제1항에 따라 입찰참가신청 마감 시까지 입찰이행보증보험증권으로 제출하여야 합니다. 단, 본 입찰에서는 입찰보증금 납부를 면제하며, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 자는 낙찰통보일로부터 10일 이내(공휴일 포함)에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금[총 금액(제안단가 × 4,030EA)의 100분의 5]은 인천공항시설관리(주)로 귀속됩니다.

#### 5. 낙찰자 결정 및 제안서 평가

- 가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 “협상에 의한 계약” 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 가격입찰서의 입찰가격이 본 사업예산을 초과하는 자는 협상 대상에서 제외합니다.
- 다. 기술능력평가점수(70%)와 입찰가격평가점수(30%)를 적용하고, 기술능력평가점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 미만인 자는 협상 대상에서 제외합니다.
- 라. 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 제안서 내용 및 가격협상을 진행하나, 협상 결렬 시에는 차순위 업체와 동일한 방법으로 협상을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 기타 평가위원회 운영 등은 공고의 제안요청서, 인천공항시설관리(주)의 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 따라 시행합니다.

#### 6. 담합금지 및 입찰의 무효

- 가. 본 입찰과 관련하여 일체의 담합 행위를 허용하지 않으며 담합 행위나 부정한 청탁 및 금품수수 등 일체의 불법행위가 적발될 경우 입찰무효와 더불어 관련 수사기관에 고발 조치될 수 있습니다.
- 나. 계약에 응하지 않거나, 허위서류를 제출한 자에 대하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의거 입찰참가자격 제한

조치를 하며, 낙찰자 선정에서 제외합니다.

다. 본 공고에서 정한 입찰참가자격을 갖추지 못한 자가 입찰에 참가하여 추후 무자격자로 확인될 경우에는 낙찰대상에서 제외하며, 또한 부정당업자로 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

라. 본 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 계약예규, 고시 및 통첩 등 관련 규정에 따릅니다.

## 7. 청렴계약이행준수

가. 본 입찰은 국가계약법 제5조의2(청렴계약)에 의거하여 시행하는 입찰입니다.

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 조달청에서 운영하는 청렴계약 입찰 특별유의서 및 청렴계약이행서약서를 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

## 8. 기타사항

가. 본 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 다름없음”을 확인(원본 대조필)하여 제출하시기 바랍니다.

다. 차후 당사의 불가피한 사정으로 인해 낙찰자 선정 후 계약체결 이전까지는 본 입찰 건이 취소될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.

라. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 합니다.

마. 낙찰건에 대하여 낙찰수수료 및 계약이행보증보험 등은 낙찰자의 부담으로 합니다.

## 9. 보충정보 제공부서

|            |                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| 입찰 및 계약 관련 | 계약팀 주재환 사원 (☎070-4055-0139, jujujujuw@airportmc.co.kr) |
| 사업 관련      | 총무팀 하재현 사원 (☎070-4055-0166, jh0911@airportmc.co.kr)    |

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

인천공항시설관리(주) 사장

[서식 1]

## 제안서 제출 및 접수 확인서

「2026년 명절(추석) 격려품 구매」에 대한 제안서 및 관련서류를 붙임과 같이 제출합니다.

2026년      월      일

|     |         |  |         |     |
|-----|---------|--|---------|-----|
| 신청인 | 업 체 명   |  | 대 표 자   | (인) |
|     | 주 소     |  | 전 화 번 호 |     |
|     | 사업자등록번호 |  | F A X   |     |
| 제출자 | 성 명     |  | 전 화 번 호 |     |
|     | 주 소     |  | 생 년 월 일 |     |

붙임 : 1. 제안서제1권 1부  
2. 제안서제2권 7부  
3. 입찰자격 증명서류 및 기타 관련 서류 각 1부

|     |
|-----|
| 접수인 |
|     |
| (인) |

## 인천공항시설관리(주) 사장 귀하

..... 절 취 선 .....

## 접 수 증

|       |                     |        |
|-------|---------------------|--------|
| 용 역 명 | 2026년 명절(추석) 격려품 구매 | 접수인 확인 |
| 업 체 명 |                     | (인)    |
| 제 출 자 |                     |        |

2026년      월      일

## 인천공항시설관리(주) 사장

[서식 2]

## 이해관계통보서

인천공항시설관리(주)의 입찰 참가에 앞서 귀사의 이해관계에 영향을 미칠 수 있는 아래 항목에 대해 해당내용이 있으면 기재해 주시기 바랍니다.  
해당 내용이 없으면 ( ) 안에 “없음” 이라고 명기하시기 바랍니다.

1. 귀사(대표 및 입찰담당직원)의 입찰참가가 인천공항시설관리(주)에 친족관계(배우자, 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 또는 친분관계가 있는 자와 직접적으로 관련이 있는 경우 ( )

| 본인과의 관계 | 성 명 | 소 속 | 관련업무 | 기 타 |
|---------|-----|-----|------|-----|
|         |     |     |      |     |
|         |     |     |      |     |

✓ 상기 내용이 친족 또는 친분관계가 있는 자의 전부임을 확약합니다.

2. 귀사(대표 및 입찰담당직원)의 친족관계 또는 친분관계가 있는 자가 인천공항시설관리(주)에 취업하고 있는 경우 ( )

| 본인과의 관계 | 성 명 | 소 속 | 관련업무 | 기 타 |
|---------|-----|-----|------|-----|
|         |     |     |      |     |
|         |     |     |      |     |

✓ 상기 내용이 친족 또는 친분관계가 있는 자의 전부임을 확약합니다.

3. 입찰일 현재 과거 인천공항시설관리(주)에서 근무한 경력이 있는 자가 귀사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 ( )

| 본인과의 관계 | 성 명 | 소 속 | 관련업무 | 기 타 |
|---------|-----|-----|------|-----|
|         |     |     |      |     |
|         |     |     |      |     |

✓ 상기 내용이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 자의 전부임을 확약합니다.

4. 위 사항이 사실에 반할 경우 불이익을 받을 수 있다는 것을 인지합니다.

2026. . .

|              |         |         |     |
|--------------|---------|---------|-----|
| 상 호 명        |         | 사업자등록번호 |     |
| 대 표 자        | (인)     | 전 화 번 호 |     |
| 주 소          |         |         |     |
| 담 당 자<br>정 보 | 성명 및 직함 | 전화번호    | 이메일 |
|              |         |         |     |

### 인천공항시설관리(주) 사장 귀하