

재 공 고 입 찰

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	입찰등록 마감일시	입찰일시	장 소
(재공고)동아대학교 사무환경 개선을 위한 가구류 구매	2026. 8. 18.(화) 13:30	2026. 8. 18.(화) 14:00	승학캠퍼스 대학본부 307호 재무처 구매과

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 총액입찰

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 의한 자격을 갖추고, 제76조에 의한 부정당업자가 아닌 업체
- 나. 본교 공고규격을 충족한 제품을 기한내 납품할 수 있는 업체

4. 기초금액 : 금114,843,100원 ※부가세, 인지세 포함

5. 입찰보증금

- 가. 입찰 예정금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰등록 마감일시까지 우리대학교 재무처 구매과에 제출
- 나. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 또는 입찰참가자격이 없는 자가 응찰 및 낙찰되었을 경우는 무효와 동시에 납부한 보증금은 우리대학교에 전액 귀속 됨

6. 낙찰자 결정 : 동아대학교에서 정한 예정가격 이하 최저가 낙찰제

7. 납품기한 : 계약일로부터 30일 이내

8. 납품수량 : 1식

9. 입찰무효

- 가. 우리대학교 재무회계규정 제52조 제3항 및 제56조에 해당되는 경우
- 나. 기타 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률의 입찰무효 조건에 해당되는 경우

10. 입찰참가등록 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(우리대학교 소정양식)
- 나. 사업자등록증 사본 1부(“원본과 같음”을 명기하고 날인한 사본)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(입찰 예정금액의 5/100이상)
- 라. 인감증명서 1부(법인인 경우 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부)
- 마. 사용인감계(해당자에 한함) 1부
- 바. 인감 또는 사용 인감 도장

사. 위임장 및 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)

아. 확약서

자. 동등 이상의 성능을 가진 물품의 물품규격 확인서(11. 항목 참고) 1부

11. 물품규격 확인

가. 입찰 참여 규격: 물품규격서 동등이상의 사양을 가진 물품

나. 규격 확인 방법: 담당자 확인 및 서명

-담당자 및 연락처: 물품규격서 내 부서별 담당자 확인

다. 규격 확인 완료 기한: 2026년 8월 14일 14시까지

12. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰유의서, 물품규격서, 확약서, 물품구매계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 사전에 열람, 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰등록 마감 시 이전까지 구비서류를 갖춰 등록을 완료하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 입찰참가자는 입찰등록 마감이전 동아대학교 협력업체를 등록(공고문 하단의 협력업체 시스템 바로가기 클릭/ <https://dex.donga.ac.kr/>) 하시고 입찰관리-입찰공고현황에서 입찰등록 후, 입찰등록 마감시 이전까지 동아대학교 승학캠퍼스 대학본부 3층 재무처(S01-0307호)로 입찰서류를 갖춰 등록을 완료하여야 합니다.

라. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대 재해처벌법 제4조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

마. 물품규격에 관한 문의는 물품규격서 내 부서별 담당자, 입찰 관련 문의는 재무처 구매과 하민호(051-200-6713)로 하시기 바랍니다.

2026년 8월 11일

동 아 대 학 교 재 무 처 장