

『간호조무사 온라인 보수교육(임상실무)』

콘텐츠 제작 용역 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고명: 대한간호조무사협회(이하 협회), 「간호조무사 온라인 보수교육 (임상실무) 콘텐츠 제작 용역」
- 나. 입찰 기간 : 공고일로부터 2026.08.24.(월) 16:00까지
- 다. 서류 제출 기간 : 2026.08.24.(월) 10:00 ~ 16:00
- 라. 서류 접수 방법 : 방문 접수 (접수시 신분증 등 본인 확인 서류 지참)
※ 제출 기한 내 접수된 서류만 인정
- 마. 서류 제출 장소 : 서울시 용산구 한강대로 15길 11, 5층
대한간호조무사협회 총무국
- 바. 제안발표 일시 및 장소 : 2026.08.26.(수) 15:00 대한간호조무사협회 5층
※ 일정 변동 가능, 변동 시 개별 연락 예정
- 사. 낙찰 기관 선정 : 2026.08.28.(금) 선정기관 공문 송부
- 아. 계약 기간 : 계약 체결일~2026.12.31.(목)
- 자. 계약 금액 : 39,200천 원 (금 삼천구백이십만 원, 부가가치세 포함)
- 차. 기타 : 자세한 내용은 과업지시서 참고

2. 계약 방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약), 전자입찰

3. 입찰 참가 자격

- 가. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제12조의 규정 따른 요건을 갖춘 업체
- 나. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙” 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체 및 제76조에 의한 입찰참가 제한을 받지 않는 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰마감일 전일까지 아래 업종을 등록한 업체
 - [업종코드 1469] 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업)

- 라. 간호조무사에 대한 이해가 있으며, 첨부된 과업지시사항을 반드시 충족할 수 있는 업체
- 마. 입찰 공고일 현재 부도, 법정관리, 화의개시 및 국가기관으로부터 입찰 참가 자격 제재 중에 있는 업체는 참가 대상에서 제외
- 바. 공동수급 및 하도급 불가

※ 참가 유의사항

- 참가 전 반드시 과업지시서 확인 후 과업이행 가능 업체만 제안서 제출
- 과업지시서 미숙지로 인한 “입찰 무효”에 대한 책임은 참가 업체에 있음
- 낙찰자 선정 후 계약 포기 시 수의계약 결격 업체 지정

4. 입찰 참가 등록 신청 구비서류

- 가. 입찰참가신청서 <별지 제1호> 및 경쟁입찰참가자격등록증 각 1부
- 나. 가격입찰서 1부(밀봉) <별지 제2호>
- 다. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 <별지 제3호>
- 라. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 (원본대조필 명기 후 인감 날인)
- 마. 법인등기부등본 1부
- 바. 청렴계약 이행각서 1부 <별지 제4호>
- 사. 입찰참가서약서 1부 <별지 제5호>
- 아. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 자. 입찰보증보험증권(5%) 또는 입찰보증금 지급각서 1부 <별지 제6호>
- 차. 위임장 및 재직증명서 각 1부 (입찰참가인이 대리인일 경우)
- 카. 대표자 인감이 날인된 공문 1부, 제안서 원본 1부, 사본 5부
 - 사본에는 원본대조필 명기하고 인감 날인 후 제출
 - 회사 일반현황 및 연혁 1부 <별지 제7호>
 - 사업 수행 실적 및 사업 수행 실적 증명서 <별지 제8호> 1부
- ※ 사업 수행 실적 증명서를 제출하기 어려운 경우 계약서 및 세금계산서로 증빙 가능
- 타. 상기 항목 전체를 담은 PDF파일 1개(제안서 제외), ‘카’의 제안서 PDF파일 1개 총 2개의 파일을 USB 1개로 제출

5. 서류 작성 방법

- 가. 본 입찰은 총액입찰로 제안서의 모든 제안 내용을 반영한 금액입

- 나. 본 입찰은 입찰에 적극적인 업체가 참가할 수 있으며 입찰서는 반드시 협회에 직접 제출하여야 함(우편 및 이메일 접수 불가)
- 다. 입찰참가자는 협회의 공고사항에 이의가 없음을 확약한 것으로 보며, 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 라. 서류는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 하며, 한 번 제출된 서류는 취소하거나 수정할 수 없음
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서의 내용을 변경하지 않고 보완을 요구할 수 있음
- 사. 모든 서류를 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 협회는 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임은 입찰참가자에 있음
- 아. 세부적인 내용이 수록된 과업지시서는 대한간호조무사협회 홈페이지에서 내려받을 수 있음 (주소 : <http://www.klpna.or.kr>)

6. 협상자 선정 방법

- 가. 협회 정관 및 제규정에 따라 계약평가위원회(이하 위원회)를 구성
- 나. 위원회는 입찰참가자의 제안서를 평가하여 그 결과에 따라 우선협상대상자를 선정함
 - 제안발표를 통한 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 평가함
 - 자세한 평가 기준은 과업지시서 참고
 - 위원별로 각 평가점수를 합산 후 산술평균한 뒤 최종 점수로 정함
- 다. 협상 순위는 최종 점수의 득점순에 따라 결정되되, 최종 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가에서 고득점을 얻은 참가자를 우선순위로 함

7. 협상 내용 및 기준

- 가. 협상은 협상대상자가 제안한 과업 내용 등 제안서 내용을 바탕으로 실시
- 나. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상 실시

- 다. 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 라. 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 재공고함

8. 낙찰자 결정 및 계약 방법

- 가. 낙찰자는 협상적격자로서 협회와 협상이 완료된 경우 최종 낙찰자로 선정
- 나. 낙찰자가 선정되면 5일 이내(영업일 기준) 계약을 체결하며, 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 시행규칙에 의한 일반적인 원칙을 따름

9. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효 사유가 있는 업체
- 나. 입찰참가 자격이 없거나 과업지시서를 미숙지(제작 방식, 제작 환경 조건 등)한 채 입찰에 참가한 자
- 다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 라. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰의 경우
- 마. 청렴계약 이행각서 미제출자 혹은 제출을 거부하는 경우

10. 기타 유의사항

- 가. 계약상대자는 업무 진행 및 확인 감독을 위해 계약서 및 과업지시서를 준용하되 명시되지 아니한 사항은 협회 해석에 따름
- 나. 콘텐츠 제작에 필요한 출장 등에 소요되는 모든 경비는 입찰총액에 포함되어야 함
- 다. 협상 과정에서 입찰 금액 이외의 추가 금액을 요구할 수 없음
- 라. 계약 관련 이견 사항 발생 시 계약상대자는 협회와의 협의에 따름
- 마. 견적서는 1회에 한해 제출하며, 제출된 견적서는 변경할 수 없음
- 바. 입찰에 참가하는 모든 업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 계약예규(용역·공사·물품구매), 입찰유의서, 기획재정부 계약예규 및 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있음
- 사. 낙찰자는 지정된 기일 내에 지정된 장소에 납품을 완료하고, 협회의 검수를 득하여야 함

- 아. 입찰은 대표자가 참가함을 원칙으로 하되, 입찰대리인을 지정할 경우 당해 법인의 임·직원으로서 위임장 및 재직증명서를 입찰참가 신청 시 제출하여야 함
- 자. 입찰참가자는 협회가 제시하는 보안 요구 사항을 준수하여야 하며, 협회와 계약당사자는 용역수행 시 취득한 정보에 대하여 어떠한 경우에도 제3자에게 누설하여서는 아니 되며 본 계약이 만료된 후에도 이 조항은 유지됨

▲ 문의처

- 입찰 절차 : 대한간호조무사협회 총무국 (02-6951-4180)
- 입찰 내용 : 대한간호조무사협회 교육운영국 (02-6951-4178)