

2026학년도 서야고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰

【2단계(규격,가격동시) 입찰】

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026학년도 서야고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역
- 나. 예상인원: 학생 88명, 인솔자 5명, 총 93명(참가인원은 증감할 수 있음)
- 다. 장소: 경기도 소재 청소년 수련시설
- 라. 여행일정: 2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 10. 30.(금) [2박4일]
- 마. 기초금액: **금이천오백칠십일만삼천원정(25,713,000원)-부가세포함**
- ※ 기초금액은 숙식비, 수련활동 프로그램 운영비, 시설사용료, 기타경비등
- ※ 학생 1인당 285,000원*88명, 교사 1인당 126,660원*5명
- 바. 전염병 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장 체험학습(수련활동)을 취소할 수 있음
- 사. 특기사항
- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음.
 - 2) 교사 참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사에게 적용되지 않는 항목은 비용에서 제외
 - ※ 낙찰자는 내역서 제출 시 학생(교직원) 1인당 금액을 명기해야 함
 - 3) 낙찰자는 제안서의 내용을 서야고등학교의 사전동의 없이 변경할 수 없음.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의한 **2단계 입찰(규격·가격분리동시입찰)**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서) 등 관련서류는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.{규격입찰서(제안서)와 가격입찰서 동시 제출}.규격입찰을 개찰(제안서 평가)한 결과 적격자로 확정된 자에 한해 가격입찰을 실시{※규격(기술)입찰과 가격 입찰을 동시에 실시함}
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우, 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 **총액입찰**이며, **제한입찰(지역제한: 경기도), 2단계(규격·가격 분리 동시)입찰**로서

규격입찰서 개찰결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 대비 최저가 낙찰방식을 적용합니다.

마. 본 입찰은 충남교육청 청렴계약제 시행 대상이며 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 규정 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제11조에 따라 **경기도 관내에 등록된 청소년수련시설(청소년수련관, 청소년수련원, 유스호스텔)로서**, 여성가족부 청소년수련시설 종합평가 결과 **“적정”**등급 이상을 받고, 청소년활동정보서비스(<https://www.youth.go.kr/>)에 인증된 프로그램을 보유·운영하는 업체이어야 합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따른 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, **공고일 전날부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련 법령에 따른 허가·인가·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)가 **경기도**에 있는 업체여야 합니다.
- 라. 본 사업은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 제2호 나목 및 제4호에 의거, 학생 안전 확보 및 품질 좋은 교육프로그램 운영 등을 위하여 중소기업기본법 제2조에 따른 **중소기업자와 비영리법인**에게 입찰 참가를 허용합니다.(중기업 및 비영리법인까지 참가 자격 확대)
- 마. 중소벤처기업부장관이 발급한 ‘**중소기업·소기업·소상공인 확인서**’를 소지한 업체여야 하며, 해당 확인서는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다. (중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인 가능해야 함) 단, 비영리법인은 ‘**비영리법인 설립허가증**’ 및 ‘**고유번호증**’을 제출하여야 합니다.
- 바. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안 설명회

별도의 제안 설명은 실시하지 않으며 반드시 붙임 내용(과업설명서, 특수조건)을 숙지하시고 본 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 제안서 접수 → 현장체험학습 선정위원회서 제안서 평가 및 선정(필요시 현지답사) → 제안서 평가 **80점이상** 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격개찰(G2B) 실시 → 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 투찰자) → 계약 체결

※ 현장 답사 결과 제안서와 현장 상황이 상이하거나 기준점수 미달일 경우 부적격업체로 판단함.

6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서(규격입찰서) - 블라인드 평가 대상

※ 10. 제안서 작성요령 및 유의사항을 필히 숙지하시기 바랍니다.

1) 제출기간 : 2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 16:00

평일 09:00 ~ 16:00(토요일, 일요일 및 공휴일은 접수 불가)

2) 제출방법 : 반드시 직접 제출(사용인감 지참, 우편접수 불가, 방문접수만 가능)

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 “원본 대조필” 날인

- **대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지**

- 봉투에 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 ※ 서류미비 시 접수 불가

3) 제출장소 : 충청남도 당진시 합덕읍 덕평로 335-1, 서야고등학교 행정실

나. 가격입찰서

1) 제출기간 : 2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 16:00

2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(<https://www.g2b.go.kr>) 제출

다. 제안서(규격입찰서) 평가 : 2026. 8. 27.(목) 서야고등학교 회의실 15:00 예정

라. 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 28.(금) 10:00, 서야고등학교 입찰집행관PC

※ 본 입찰의 개찰일시는 제안서 평가 일정 등 우리학교 사정에 따라 다소 지연되거나 변경될 수 있음

마. 제출서류

1) 입찰참가신청서[붙임3] 1부.

2) (대리인 접수시)위임장[붙임4]과 재직증명서 각 1부(신분증 지참)

3) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부.

4) 수련활동 용역 제안서(교육프로그램 포함)[붙임1_첨부3] 11부.

- 작성요령 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈 상철 제본(바인더 형태 제출 불가)

- 계약부서 제출용 1부는 작성요령에 따라 기재하여 제출

- 평가용 제안서 10부는 업체를 인지할 수 없도록 블라인드 처리하여 제출
 - 5) 수련활동 위탁 실적증명서(최근 3년)[붙임1_첨부4] 1부
(2023. 8. 12. ~ 2026. 8. 11.까지 완료된 실적 및 공고일 현재 진행중인 용역까지 인정)
 - 6) 청소년수련시설 등록증 사본 1부.
 - 7) 청소년 수련활동 프로그램 인증서 1부.
 - 8) 최근 청소년 수련시설 종합평가(여성가족부 시행) 적정 등급 증빙서 1부.
 - 9) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함).
 - 10) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
 - 11) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부.
 - 12) 영양사 면허증 사본 및 재직증명서 1부.
 - 13) **인력보유 현황 : 수련활동 수행 조직 명단(안전요원 배치 현황 포함) 1부.**
- **지도자 명단 및 자격증 사본 1부. / 건강보험 사업장 가입자 명부(인력 보유 확인용) 1부.**
 - 14) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부.
 - 15) 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별 배치도, 객실 및 비상구 표시) 1부.
 - 16) 각종 보험 증권(화재, 영업배상책임, 생산물배상책임, 가스배상 등) 사본 각 1부.
 - 17) 소방, 전기, 가스, 승강기 안전 점검, 수질검사 성적서 사본(최근1년이내) 각 1부.
 - 18) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부.
 - 19) 각서[붙임5] 1부.
 - 20) 청렴계약 이행서약서[붙임6] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 21) 입찰가격 산출기초자료[붙임7] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 22) 안전보건관리 이행서약서[붙임8] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 23) 개인정보처리업무 위탁에 따른 수탁자 교육 양식[붙임9] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 24) 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 양식[붙임10] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 25) 조세포탈 행위 등에 관한 서약서 1부.[붙임10] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 26) 중소기업 확인서 또는 비영리법인 설립허가증 사본 1부.
 - 27) 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발급) 각 1부.
- ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함.(제출서류는 반환하지 않음)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 제1항의 규정에 따라 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리 학교 회계로 귀속되며 부정당업체로 제재를 받을 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 서야고등학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 낙찰자 결정 방법 및 절차

- 가. 2단계(규격·가격분리)입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출 받아 본교 **현장체험학습 선정위원회에서 제안서 심사 후 평가 점수가 80점 이상인 업체에 대해 적격업체를 선정**(필요한 경우 현장답사를 시행함)하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.(부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외)
※ 블라인드 평가를 원칙으로하되, 현장 확인 및 검증이 필요한 경우 현장답사를 시행(블라인드 해제)
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제367호 2026.6.2.시행)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

10. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 가. 수련활동의 구체적 일정안내
 - 1) 수련활동의 구체적인 일정표를 일자별로 제출할 것이며 일정은 변경할 수 없음
 - 2) 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재
 - ※ 구체적인 일정은 수련활동 담당교사와 협의하여 결정
 - 3) 레크리에이션 실시여부 및 수준
- 나. 수련시설에 관한 사항
 - 1) 구체적인 수련시설 여건 기재
 - 수련 업소명 및 전화번호 기재
 - 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙박하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙

인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 10명 이내)

- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등)
- 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
- 기상악화 시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간 확보 여부

2) 학생 숙소 내 안전 도우미 배치

- 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미 배치(취침이후 기상이전 까지 모든 숙소의 이동 인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)

3) 필수사항

- 프로그램을 원활하게 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 함
- 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 함
- 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 함
- 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 함

다. 식사에 관한 사항

1) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하며, 반찬은 5찬 이상으로 함(밥, 국 제외)

2) 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업 신고증, 영양사 면허증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출

라. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 1) 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 2) 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 3) 식중독 발생 시 대처 방안 등

마. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기술할 것

※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용 (페이지를 표기하고 상철할 것)

바. 제출 부수 및 블라인드 처리에 관한 사항

- 1) 계약부서 제출용(원본) : 1부, 업체 식별 정보 포함, 날인 필수
- 2) 평가위원 평가용(사본) : 10부, 블라인드 처리

◇ 블라인드 유의사항 ◇

※ 평가의 공정성을 기하기 위하여 평가위원에게 배부되는 '평가용 제안서'는 아래 기준을 엄격히 준수하여 작성하여야 하며, 이를 위반할 경우 평가 대상에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

1. **식별 정보 표기 금지**: 제안서의 표지, 내지, 머리말, 꼬리말, 서식 등 전반에 걸쳐 업체를 인지할 수 있는 어떠한 표식도 금지합니다.
[금지 항목] 회사명, 로고, 대표자 성명, 주소, 전화번호, 이메일 등
[표기 방법] 해당 정보는 모두 공란 또는 '○' 처리하여 제출
(예시 : ○○수련원, ○○유스호스텔 ☞ 상호명 전체 블라인드처리할 것)
2. **이미지 및 사진 처리**: 제안서 내에 포함되는 보유 차량, 숙소, 활동 사진 등에 업체명이나 브랜드 로고가 노출되지 않도록 모자이크 또는 삭제 처리하여야 합니다.
3. **증빙 서류의 익명화**: 제안서에 첨부되는 신용평가등급확인서, 수행실적증명서 등의 증빙 서류 역시 평가용 제안서 제출 분에 한하여 상호 및 대표자 성명을 블라인드(마스킹) 처리하여 제출하여야 합니다. (계약부서용 원본 1부에는 정상 표기)
4. **날인 생략**: 평가용 제안서 사본에는 원본대조필 및 인감(사용인감) 날인을 생략하거나 가려서 제출합니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 같은 법 시행령 제 54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상입니다.
 - 1) 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
 - 2) 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 본교에 별도 제출하여야 합니다.

14. 기타 유의 사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약 관계법령, 행정

자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 '입찰 → 입찰 개찰/낙찰'을 이용합니다.
- 다. 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr), 입찰 및 계약에 관한 문의 사항은 우리학교 행정실 담당자(☎ 041-970-2564)에게 문의해 주시고, 일정 및 운영에 관한 문의사항은 1학년 교무실 수련활동 담당자 (☎ 041-5421-0836)에 문의해 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 10.

서야고등학교장