

제36회 경북도민생활체육대축전 경산시선수단 단복구입 입찰공고

『지방계약법』 제10조 및 『지방계약법 시행령』 제43조에 의거 『제36회 경북도민생활체육대축전 경산시선수단 단복 구입』 입찰에 대한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 11일

경산시체육회

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 제36회 경북도민생활체육대축전 경산시선수단 단복 구입
나. 사업기간 : 계약일 ~ 2026. 9. 9.(수) 까지 납품
다. 예 산 액 : 금38,000,000원 ※부가가치세 포함
라. 사업내용 : “세부사항” 은 제안서 참조

구분	품목	수량(점)	제작형태	소요예산 (원, VAT포함)	디자인· 색상·재질
계				38,000,000	
선수단	단복	475	◦ 일반점퍼(남녀공용)	38,000,000	자 유 제 안

※ 사이즈는 추후 결정하고 제작 수량은 증감될 수 있음.

마. 기 타

- 계약 후 추가 물량발생시 계약단가와 동일한 금액으로 납품
- 대회 참가인원 확정 후 단복 사이즈는 추후 통보 예정임.
- 제작수량은 대회참가 신청 결과에 따라 증감 될 수 있음
- 디자인·색상·재질은 제안요청서의 제작 및 과업방향 참고
- 단복 구입에 소요되는 모든 경비는 단가에 포함됨.

※ 입찰 전 반드시 “제안요청서” 내용을 충분히 숙지 후 참가 요망

2 입찰방식

- 협상에 의한 계약(직접입찰) ※G2B(나라장터) 및 경산시, 경산시체육회 홈페이지 공고

3 계약방법

가. 『지방계약법 시행령』 제43조 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』

제7장 “협상에 의한 계약낙찰자 결정기준”에 의함

나. 응모업체의 제안서(시제품, 평가위원회)평가 후 협상에 의한 계약체결

4 입찰참가자격

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자로서 스포츠·레저 의류 제조 또는 납품업체이어야 하며 공고일 전일(2026.8.10.) 기준으로 사업소 및 영업소가 “경산시”에 소재한 업체에 한하여 참가자격을 제한합니다.

5 협상대상자 선정기준

협상대상자는 제안서에 의거 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 정하며, 종합평가결과 70점미만은 협상대상에서 제외합니다.

※ 기타 사항은 제안요청서에 의함.

6 낙찰자 결정방법

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령』 제43조 규정 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 의거 결정

7 제안서 접수 및 설명

가. 공고기간 : 2026. 08. 11.(화) ~ 08. 21.(금) ※실공고 기간

나. 입찰참가등록 및 제출서류

- 제출(등록)일시 : 2026. 08. 21.(금) 10:00 ~ 17:00까지[제안서접수]
- 제출(등록)장소 : 경산시체육회 사무국
- 제출(등록)방법 : 직접 방문 접수(우편, 이메일 접수 불가)

1) 입찰참가 서류

- ① 입찰참가 신청서 1부
- ② 가격제안서 및 가격산출내역서 각 1부
※밀봉 후 사용인감으로 날인하여 제출
- ③ 확약서 1부
- ④ 사업자등록증 사본 1부
※사용인감으로 원본 대조필
- ⑤ 법인등기부등본 1부(해당자)
- ⑥ 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감(계) 각 1부
※ 대리인참석의 경우 위임장 및 재직증명서(신분증 및 사용인감 지참) 1부
- ⑦ 최근 3년간 물품납품실적증명서 1부
- ⑧ 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- ⑨ 신용평가등급 확인서 1부
- ⑩ 의류디자인 관련 국가기술자격증 사본 1부(해당자)
※ 자격증 소지자의 고용사실을 입증하는 자료(4대 보험료 증빙서류 중 택1 제출)
- ⑪ 여성 및 장애인 기업 확인서 1부(해당자)
- ⑫ 청렴이행서약서 1부

2) 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)

- ① 제안서 표지
- ② 제안업체 일반현황
- ③ 최근 3년간 주요사업실적
- ④ 마네킹(또는 모델) 착용 전·후면 사진
- ⑤ 제품사양 및 설명(품목별 각 1장이내)
- ⑥ 품목별 의류 시제품 각1점(평가위원회 개최시)

다. 제안설명 및 평가위원회

〈 제안서 평가위원회 개최 〉

- 일 시 : 2026. 08. 25.(화) 14:00
 - ※ 일시 및 장소는 변경 가능하며, 변경 시 별도 통보
- 장 소 : 경산시민운동장 증축동 회의실
- 준비사항 : 선수단 단복 시제품 1점, 마네킹 1개
(마네킹은 업체별 준비/시제품은 100사이즈 준비)
- 기타사항 : 평가위원회 당일 시제품 의류커버 준비
 - ※ 업체별 제안 설명 순서는 입찰서류 접수 순으로 함.

8 보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 납부확약 내용에 명기된 입찰 참가신청서로 갈음합니다.
- 입찰보증금 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조 규정에 따릅니다.

9 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 따릅니다.

10 기타 일반사항

가. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 사항의 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 경산시 체육회의 견해를 우선합니다.
- 제출된 제안서의 내용은 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주 합니다.
- 경산시체육회에서 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청을 할 수 있으며 이 경우 제안업체는 이에 응하여야 하며
추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

나. 기타 유의사항

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 합니다.
- 제출된 제안 자료가 부족하거나 또는 추가 자료가 필요하다고 판단되는 경우 제안업체는 경산시체육회에서 지정하는 일시까지 해당 자료를 제출하여야 하며, 경산시체육회의 별도 요청 및 승낙이 없는 한, 일체의 수정이나 추가 및 대체를 할 수 없습니다.
- 접수된 제안서는 일체 반환을 요구할 수 없으며 제안서 작성에 소요되는 제비용은 제안업체가 부담합니다.
- 평가내용은 입찰자 선정을 위한 자료로만 사용하고 공개하지 않습니다.
- 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가제한 및 협상취소, 계약해지를 합니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제39조 규정에서 열거한 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 참가하여야 합니다.
- 제안서는 홈페이지 게시된 안내에 따라 작성하여야 하며 제출 서류의 미비 등으로 인한 불이익에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 본 단복 구입 제안내용에 관한 자세한 사항은 경산시체육회(053-814-6301)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 11.

경산시체육회