

2026학년도 하반기 소래고등학교 위탁급식 업체 선정 입찰 재공고

2단계[규격·가격분리 동시]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항(2단계 입찰)의 규정에 따라 위탁급식 납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은「지방계약법」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 하반기 소래고등학교 위탁급식(벌크식)납품업체 선정 입찰 재공고		
규격및재질	“규격제안요청서” 참조		
수량	“규격제안요청서” 참조		
입찰방법	지역제한경쟁입찰(경기도), 총액입찰(2단계입찰, 규격-가격분리 동시), 전자입찰		
규격제안서 제출기간	2026. 8. 12.(수)(10:00) - 2026. 8. 25.(화)(10:00)(소래고등학교 교육행정실) ※ 마감시간까지 현장등록 제출된 서류만 접수(우편접수 및 택배송 불가) (토 . 일요일 . 공휴일 접수불가)		
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 12.(수)(10:00) - 2026. 8. 25.(화)(10:00)(나라장터 전자입찰)		
가격 개찰 일시	2026. 8. 25.(화)(15:00 이후)	개찰 장소	입찰 집행관 PC
납품 기한	2026. 9. 1 ~ 2027.1.7. (납품기한은 학교사정에 따라 변동될 수 있음)		
납품 장소	소래고등학교 기숙사		
기초금액	금 삼천팔백육십사만원정 (₩31,500,000원) ※ 1식 단가 기초금액 7,000원 / 4500식 / ※ 급식일정 및 희망예정인원은 불임 참조		
기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함.(급식단가는 부가세 포함금액임) 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기간을 확인하여 반드시 시간 중 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기간 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재처분 할 수 있음. 3. <u>급식인원은 희망자에 한하며 학생 급식희망 여부에 따라 증감될 수 있고, 급식일수는 학교사정에 따라 증감될 수 있음</u> 4. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조.		

2. 입찰서 제출 및 계약방식

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 “규격가격 분리 동시입찰” 로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출해야 합니다.

다. 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함” 에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.

라. 본 물품은 청렴계약제 시행 대상물품입니다.

마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

바. 사업내용 : 위탁급식(벌크) 납품 및 배식, 잔반처리, 수거 등
(기타 자세한 내용은 제안요청서 참조)

사. 상기 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2b)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.

아. 1인당 급식단가에 예정인원수, 급식일수를 계산한후 합계 총액으로 제출(기초금액 내역 확인요함)

자. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 학교급식법제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제22조 및 동법시행령 제21조 제1호에 의한 식품제조·가공업 또는 제 8호 마목의 규정에 의한 식품접객업 중 위탁급식 영업허가를 받은 자로서 입찰 공고일 전일부터 주된 영업소의 소재지가 **경기도에 소재한 업체**
- 나. 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 필한 업체(입찰 전일까지 입찰참가 등록증 및 본 시스템 이용자 등록을 한자)
- 다. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자.
- 라. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거하여 소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체
- ※ 소기업 또는 소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인되지 않을 경우 입찰 무효가 될 수 있습니다.
- 마. 우리학교의 위탁급식제공에 따른 제반조건을 수용할 수 있는 자로써 벌크식으로 제공할 수 있는 업체
- ※ 자체 급식소에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능해야 함.
- ※ 배식후 잔반을 회수해야 합니다.

4. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

- 가. 제출기간 : 2026. 8. 12.(수)(10:00) - 2026. 8. 25.(화)(10:00)(소래고등학교 교육행정실)
- ※ 평일 : 9:00~17:00 접수, 토·일요일, 공휴일 접수 불가
- 나. 제출장소 : 소래고등학교 교육행정실 (본관 1층)
- 다. 제출방법 : 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)
- ※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 14],대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출
- 라. 참가 신청서 및 제출 서류
- 1) 참가신청서(본교 소정양식) 1부.
 - 2) 사업자등록증 사본(사용인감으로 원본대조필) 1부.
 - 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
 - 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함).
 - 5) 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 1부.
 - 6) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부.
 - 7) 납세(국세·지방세) 완납증명서(원본) 각 1부.
 - 8) 최근 3년 이내 급식실적증명서 및 급식사고유무확인서 각 1부.

- 9) 제안서 8부.(본교 제안서 작성요령에 따라 A4 10매 이내)
- 10) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
- 11) 음식물배상책임보험(식중독 : 1인당 일천만원, 1사고당 1억원이상) 가입증명서 사본 1부.
- 12) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 13) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.
- 14) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
- 15) 서약서 1부(본교 소정양식).
- 16) 입찰보증금 지급각서 1부.(별표 9 서식)
- 17) 사업장 약도 1부.
- 18) 사용용수 사용료납입영수증(최근2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
- 19) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 20) 급식제조원가계산내역서 1부.
- 21) 1인당 단가내역서 1부.

※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

※ 구비서류 제출시 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것.

※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(주민등록증 등 신분증 지참)

※ 구비서류 반환하지 않으며 현품의 전시·반환에 필요한 일체의 경비는 업체에서 부담한다.

가격입찰서

가. 제출기간 : 2026. 8. 12.(수)(10:00) - 2026. 8. 25.(화)(10:00)

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 평가 및 제안서 효력

가. 제안서 설명회 일시 및 장소 : 생략함

나. 제안서 평가방법 : 우리학교 기숙사관리위원회에서 각 업체의 현장방문 및 제안내용에 대하여 제안서요청서 중 **평가표[별첨 4,5]**에 따라 심사(평가)합니다.

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026.8.25.(화) 15:00 이후 **소래고**고등학교 입찰집행관 PC

나. 낙찰자 결정방법

1) 제1차 평가 : 제안서 검토를 통해 심사 및 평가하여 **80점 이상** 업체 선정

※[별첨] “위탁급식 업체 규격제안서 심사 및 평가표”를 참고하시기 바랍니다.

2) 제2차 평가(제1차 평가결과 **80점 이상** 적격업체를 대상으로 실시) : 본교 기숙사관리위원회에서 업체 현장방문 평가 및 심사

※[별첨] “위탁급식 업체 현장방문 확인 평가표”를 참고하시기 바랍니다.

3) 낙찰자 결정 : 제1차 평가 및 제2차 평가의 결과가 모두 **80점 이상**인 적격업체 중 **예정가격 이하 최저가** 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ **제안적격업체 현장답사 예정일 : 2026. 8. 25.(11:00)이후, 업체와 협의 후 일정조정**

4) 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.(현장방문 평가결과가 우수한 업체로 선정합니다.)

5) 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

※ 제안 평가 순위 및 평가위원 개별평가서는 공개하지 않음

9. 기타사항

가. 본교 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약

을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 기타 위탁급식과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

카. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

타. 기타 자세한 사항은 붙임 제안요청서 및 특수조건 등에 의합니다.

파. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎070-7836-8704),
제안서평가 사항은 기숙사관부(☎070-7836-8714)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 8월 11일

소 래 고 등 학 교 장