

2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습
위탁용역 업체 선정 입찰 공고
[2단계입찰 : 규격 · 가격 분리 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조 제3항(2단계입찰-규격 · 가격 분리 동시입찰)에 따라 2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁용역 업체선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 08. 10.

시흥능곡고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·숙낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교와 경기도교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(완수·준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁용역
현장체험학습기간	2026. 12. 15.(화)~2026. 12. 18.(금) (3박 4일)
현장체험학습장소	요코하마히토리아와고등학교(일본 가나가와현 요코하마시), 요코하마 및 오다iba 일대(세부일정표 참조)
참가예상인원	총 17명[학생 14명(여14), 인솔교사 3명] ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 추후 증감될 수 있으며, 정산시 참가인원을 기준으로 정산함.
여행경비	- 학생과 인솔교사를 구분하여 경비 산출 - 왕복항공료(항공권, 공항세, 유류할증료 등 항공제반경비 모두 포함) - 숙박비(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박 시설/조식포함/학생 1박, 교사 3박) - 식비: 현지 중 · 석식(학생 · 교사 중식 2회, 석식 1회), 교사 별도 중·석식(각 2회) - 국내 및 일본 현지 전세버스 임차료(최신형 45인승 이상), 학교→공항, 공항→학교간(각1일) 및 일본 현지에서 전세버스(3일) 각 1대, 주차비, 연료비, 도로 통행료, 기사 봉사료 등 일체 경비 모두 포함, 기타 이동비 - 일본 현지 문화체험료(입장료, 관람료 등) - 여행자 보험료(학생 및 인솔 교사/1인당 보상한도 2억 가입) - 여행사 현장 사전답사비 - 현지가이드 등 여행기간 중 발생하는 모든 비용 포함(부가가치세 포함) - 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함) - 물가변동에 따른 계약금액조정은 항공료(공항료, 유류할증료 포함)만 해당되고 그 외 경비는 불가함
기초금액	₩26,742,000원(금이천육백칠십삼만이천원정) (부가가치세포함) ※ 기초금액에는 부가가치세 과세대상인 국내과세경비 및 알선수수료 등이 포함되어 있으므로 계약상대자는 경비를 구분한 상세 산출내역서 제출(1인견적단가 포함) ※ 입찰자가 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세 (10%)를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
제안서 및 가격서 제출	2026. 8. 14.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00 - 입찰서 및 제안서는 본교 교육행정실 직접 제출(대리인 접수시 위임장 제출, 접수자 신분증 소지필수) ※ 평일 09:00~16:00 접수, 토 · 일 · 공휴일 접수 불가 - 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템 이용 제출
제안서 평가기간	2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 4.(금) 제안설명회는 없음
개찰일시 및 장소	2026. 9. 8.(화) 11:00 시흥능곡고등학교 입찰집행관 PC
기타사항	☐ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음 ☐ 체험학습전 천재지변, 기상악화, 전염병 확산 등 우려되는 상황이나 불가항력적인 사유 또는 관련기관의 체험학습 취소공문이 접수된 경우 계약완료이후일 지라도 학교와 협의하여 용역계약을 취소할 수 있음

- 항공권은 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계(김포↔일본 하네다)하고, 항공권 발권예정(가능) 확인서를 제출함.
- ☐ 항공권 내역

항공사	편명	일시	구간	탑승인원
아시아나항공	OZ0102	2026.12.15.(화)	09:00 김포국제공항 출발 11:20 도쿄하네다국제공항 도착	17명
	OZ0105	2026.12.18.(금)	19:35 도쿄하네다국제공항 출발 10:25 김포국제공항 도착	

※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보 하여야함.

※ 가격입찰서 제출시 공항세, 유류할증료는 **2026.9월 기준으로 산출하나 추후 발권기준 당시 (2026.12월 예정)으로 정산함.**

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의한 **“2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)”** 로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자(제안서 점수 80점 이상 업체)에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 **예정가격이하 최저가 투찰업체**를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 규격입찰(제안서)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 규격입찰 평가시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 **지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식**입니다.
- 마. 본 용역 계약은 청렴계약제 시행대상이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 바. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로, 불입의 위탁용역 과업지시서 및 특수조건에 의거 국외체험학습 위탁용역을 성실히 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 「관광 진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 등록**을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 자로 입찰 공고일 전일부터 입찰일까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인가허가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **경기도**에 있는 업체이어야 합니다.(단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함)
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라, 입찰서

제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

- 라. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다.
- 마. 수(數)개의 법인의 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 입찰 무효 처리합니다.
- 바. 입찰공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

- 사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따른 중소기업 또는 소상공인 업체로서 중소기업·소상공인 확인서(입찰가신청서류 접수마감일 전일)까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰마감 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 발급함.
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 **입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야 합니다.**
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. **제출기간: 2026. 8. 14.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00**

나. 제출방법: **직접제출(우편 및 FAX 접수 불가) 평일: 09:00~ 16:00**

토·일요일 및 법정공휴일 접수불가

대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증을 반드시 지참

다. 제출장소: 시흥능곡고등학교(경기도 시흥시 승지로 107) 교육행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부. 【붙임2】
- 2) 대표자가 아닌 대리인 제출시 위임장 및 재직증명서 1부.(신분증 지참)
- 3) 용역 제안서 11부.(작성 유의서를 필히 숙지하여 기재, 기타 증빙서류 포함 A4사이즈)
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 6) 종합업행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부.
- 7) 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 8) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 9) 최근 5년간 국외연수(수학여행, 체험학습 등) 용역 실적증명서 1부.
(※나라장터 실적증명서 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서)
- 10) 재무상태 증빙서류(최근년도 재무제표 또는 확인가능 서류, 사본가능) 각 1부.
- 11) 각종 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
- 12) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험완납증명서 각 1부.
- 13) 청렴계약이행서약서, 협약서, 보안서약서, 각서 각 1부.
- 14) 주거래은행 금융거래확인서 1부.
- 15) 보유 인력 확인 자료(등기 임원 및 업무 관련 자격증 소지 직원) 1부.
- 16) 인솔가이드 관련서류(명단, 해당자격증, 안전연수 이수증 사본) 1부.
- 17) 기타 공고로서 정한 서류 각 1부.

바. 낙찰자 제출서류

- 1) 항공권 발급예정 확인서 【붙임12】
- 2) 산출내역서 1부 【붙임13】
- 3) 계약이행 통합서약서. 【붙임14】
- 4) 개인정보처리위탁 계약서 1부. 【붙임15】

- 5) 개인정보 취급 위탁 보안서약서 1부. 【붙임16】
- 6) 성범죄경력 및 아동학대전력조치를 위한 동의서 1부 【붙임17】
- 7) 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 【붙임18】
- 8) 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부. 【붙임19】
- 9) 안전운전 서약서 1부 【붙임20】
- 10) 개인정보 파기 협약서 【붙임21】

6. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 8. 14.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월)16:00

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

가. 입찰서의 제출확인 은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가: 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 4.(금)

※ 학교사정에 의거 변동 가능하며, 제안설명회는 없음.

8. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 8.(화) 11:00, 시흥능곡고등학교 입찰집행관 PC

(제안서 평가 등 학교 일정 및 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 두 개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 낙찰자 결정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B)⇒ 제안서 접수(시흥능곡고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 활성화위원회 제안서 평가(평가점수 80점 이상) ⇒ 적격업체 선정 ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격 입찰한 자) ⇒ 계약체결

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 규격 평가 점수가 높은자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에

따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업설명서, 계약특수조건, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

11. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, **낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 계약이행보험증서**로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

12. 기타사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않고, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구

에 따라 결정하여야 합니다.

- 바. 기타 입찰 및 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎031-8084-8201)로, 체험학습 일정에 관한 사항은 (☎031-8084-8123), g2b시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 사. 입찰에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 전자서 제출 시에 제출하여야 하며, 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.(※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

2026. 8. 12 .

시 흥 능 곡 고 등 학 교 장

붙임 1. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부.

2. 용역계약 특수조건 1부.

3. 입찰참가 신청서 1부.

4. 위임장 1부.

5. 용역 제안서(작성요령 및 유의사항) 1부.

6. 실적증명서 1부.

7. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.

8. 청렴계약이행 특수조건 1부.

9. 청렴계약 이행서약서 1부.

10. 각서 1부.

11. 보안서약서 1부.

12. 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부.(낙찰자만 제출)

13. 입찰가격 산출기초자료 1부.(낙찰자만 제출)

14. 계약이행 통합서약서 1부.(낙찰자만 제출)

15. 개인정보처리 위탁 계약서 1부.(낙찰자만 제출)

16. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(낙찰자만 제출)

17. 성범죄경력 및 아동학대전력조치를 위한 동의서 1부.(낙찰자만 제출)

18. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부.(낙찰자만 제출)

19. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.(낙찰자만 제출)

20. 안전운전 서약서 1부.(낙찰자만 제출)

21. 개인정보 파기 확약서 1부.(낙찰자만 제출)

【붙임 1】

제안서 평가 항목 및 배점표

대상업체 : ()

평가위원 : (서명/인)

구 분		평 가 항 목
기술 능력 평가 (100)	정량 (객관) 평가 (30)	1. 수행 실적(10점) - 최근 5년간(2021.8.-2026.8.) 계약완료건 - 중·고등학교 대상 해외체험 실적에 한함
		2. 인력 보유 상태 (10점) 2.1. 수행 조직
		2.2. 자격 소지(국외여행인솔자 자격증)
		3. 경영 상태 (10점) 3.1. 최근 년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산) ※ 기준비율: 26.50% 3.2. 최근 년도 유동 비율 (유동자산/유동부채) ※ 기준비율: 96.62%
	정성 (주관) 평가 (70)	4. 제안서의 부분별 수행 능력 (10점) 4.1. 현장답사 계획의 충실성 및 실행성 4.2. 체험학습 구성의 독창성 및 적정성
		5. 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) (15점) 5.1. 수용 규모, 노후도, 위치, 편의시설 등 5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적, 배정인원, 객실 배치계획 등)
		5.3. 안전관리 및 소방설비의 적정 배치 (안전검사 통과여부, 스프링 쿨러 등)
		6. 교통 (15점) 6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안정성 6.2. 차량 운행 방안 등 교통 계획의 적정성 (차량 고장이나 사고 대처 방안 포함)
		6.3. 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행 기록 평가
		7. 급식 수행 능력 (15점) 7.1. 메뉴 선호도 (다양성, 가격, 대체식 가능 여부 등)
		7.2. 수용계획의 적정성 (식당 위치, 좌석수)
		7.3. 안전관리 및 위생관리 (식당 청결, 음식물배상책임가입여부 등)
		8. 행사 진행 안정성 및 질적 수준 (15점) 8.1. 행선지별 안전계획 제시, 보험가입현황 8.2. 현지가이드 배치 적정성, 자격증 보유여부 8.3. 사고 시(환자 발생 시) 대처 방법
		합계

가. 수행실적

- ① 실적증명은 나라장터 실적증명서 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.(증명서 형태가 아닌 입찰공고서 등은 실적에서 제외한다.)
- ②실적은 중·고등학교의 국외 연수(수학여행 및 체험학습 포함)의 수행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용함(민간 실적은 제외함)

나. 경영상태

- ① 경영상태 평가의 기준비율은 매년 변동되며, 한국은행 발표(2025.10.29.)2024년 기업경영분석자료적용[한국은행(<http://www.bok.or.kr>) 뉴스·자료/간행물/기업경영분석(N752.여행사 및 기타 여행보조 서비스업)의 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%) 적용]
- ② 입찰 참가 신청 마감일 이후 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다.)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외함

【붙임 2】

2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 용역계약 특수조건

제1조(총칙)

- ① 시흥능곡고등학교 국외현장체험학습(자매결연)에 따른 용역 위탁계약을 체결함에 있어, 시흥능곡고등학교장을 “수요자(이하 “수요자”라 한다)”라 하고, 계약상대자 (주)○○대표 ○○○을 “공급자”(이하 “공급자”라 한다)라 하여 상호협의를하여 대등한 입장에서 아래의 사항을 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.
- ② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 과업지시서, 특수조건 등에 의하여 계약내용을 성실히 수행하고 국외현장체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관람 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
- ③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제2조(목적) 본 계약은 “수요자”가 국외현장체험학습(자매결연)을 실시함에 있어, 이와 관련되는 모든 업무를 “공급자”에게 위임하고 “공급자”는 “수요자”의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔교사(이하 “국외현장체험학습단”이라 한다)에게 제공하여 “수요자”와 “공급자”가 국외현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 국외현장체험학습에 필요한 현장 답사, 예약 및 수속, 여행안내 및 숙박, 여행지의 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(계약이행보증) “공급자”는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제5조(착수보고) 여행사는 국외현장체험학습에 차질이 발생하지 않도록, 국외현장체험학습 세부일정표, 숙박시설, 교통 및 현지식당 확보 내역, 식단표, 차량 배정표 및 배정된 차량의 차량등록증, 종합(책임)보험 가입 증명서, 인솔가이드 명단 등 국외현장체험학습 용역에 따른 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수 보고하여야 한다.

제6조(현장답사) “공급자”는 “수요자”에게 현장 답사 업무를 위임받아 현장 답사를 실시하고, “수요

자"가 요구하는 현장답사 안전점검 항목표와 현장 답사 결과 보고서를 작성하여 계약 후 10일 이내에 제출하여야 한다.

제7조(항공출입 수속 등)

- ① 항공사는 아시아나항공으로 한다.
- ② “공급자”는 항공권발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 여행 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ③ 항공권 발급 및 출입 수속 지연, 항공권 미확보 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자”가 진다.
- ④ 항공권은 기예약되어 있으며, 최종낙찰자가 기예약된 항공권을 승계하여 항공권 발권예정(가능) 확인서를 계약 체결 시 제출해야 한다. 기예약 항공은 다음과 같다.

항공사	편명	일시	구간	탑승인원
아시아나항공	OZ0102	2026.12.15.(화)	09:00 인천국제공항 출발 11:20 도쿄 나리타국제공항 도착	17명
	OZ0105	2026.12.18.(금)	19:35 도쿄 나리타국제공항 출발 22:25 인천국제공항 도착	

- ⑤ “공급자”는 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유로 항공 운항이 불가능할 경우를 대비하여 모든 조치를 취해 놓아야 한다.

제8조(국의현장체험학습 경비) 왕복항공료(항공권, 공항세, 유류할증료 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함), 숙박비(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박 시설로 조식 포함/ 학생 1박, 교사 3박), 현지 중식(중식 2회, 석식 1회/ 교사 중식 각 2회 추가), 국내 및 일본 현지 전세버스 임차료(최신형 45인승 버스 총 2대/ 주차비, 연료비, 도로 통행료, 기사 봉사료 등 일체 비용 포함), 기타 이동비(교사 호텔-학교 이동 2회), 일본 현지 문화체험비(입장료 및 관람료), 여행자 보험료(학생 및 인솔 교사), 여행사 현장 사전답사비, 현지 여행가이드 인건비, 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

제9조(여행자보험)

- ① 여행자 보험에 관한 사항
- 1. “공급자”는 국외현장체험학습 참가자 학생 전원(인솔 교사 포함)에 대하여 여행자보험을 가입하고, 체험학습 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타사고는 “공급자”가 보상한다.
- 2. “공급자”는 국외현장체험학습 출발 10일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “수요자”에게 제출한다.

[단위 : 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상 책임	특별비용	휴대품	항공기납치 (1일~20일)
	사망, 후유장애	치료실비	사 망	치료실비				
금액	200,000	10,000	20,000	3,500	20,000	2,000	500	70/1일당

제10조 (숙박시설)

- ① 숙박시설 안전시설 및 위생시설을 갖춘 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 17명 모두 일괄 수용이 가능한 크기의 시설이어야 하며 학생들의 안전과 편의에 부족함이 없어야 한다.
- ③ 숙소의 침실면적은 3.3㎡(1평)당 2명 이내로 교사 2명은 1인 1실, 학생은 2인 1실로 하고, 객실 당 면적에 비례하여 수용인원을 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ④ 일본자매결연학교(요코하마히토리자와 고등학교)의 여건에 따라 숙박 인원의 증감이 발생할 수 있으며, “공급자”는 이에 대비하여 모든 조치를 취해 놓아야 한다.
- ⑤ 침구(이불, 요)는 1인 1조(불가피한 경우에는 2인 1조), 베개는 1인 1개 이상 숙박인원에 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공하여야 하며, 청결하여야 한다.
- ⑥ 숙박시설은 첫날은 일본자매결연학교 근처(요코하마히토리자와 고등학교(요코하마시)까지 30분 이내)여야 한다. 또한, 학생들이 홈스테이 시, 교사 숙박 2박은 히토리자와 고등학교 근처이어야 한다.
- ⑦ 숙소의 방은 취침 등 활동에 알맞은 냉·난방 온도(20℃)를 유지하여야 한다.
- ⑧ 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 하고, 학생 1박, 교사 3박 시 조식을 포함하여야 한다.
- ⑨ “수요자”가 숙소로 도착하기 전에 숙소의 제반시설과 침구 등을 소독하고 실내·외등 주위 환경을 청결하게 유지하여야 한다.
- ⑩ “공급자”는 객실에 설치된 TV채널 또는 지역방송채널 등을 통해 학생들이 시청할 수 없는 프로그램이 방영되지 않도록 철저히 점검하여야 한다.
- ⑪ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
 - 1. 입찰참가자와 숙박업소 대표 간 작성한 계약서 사본 1부
 - 2. 영업배상책임보험 증권 사본 1부
 - 3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진(내·외부)
 - 4. 식단표
 - 5. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정되는 “수요자”가 요청하는 서류

제11조 (식사)

- ① 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.
- ② 식당은 위생관리에 철저를 기하여 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 청결함을 유지하여야 한다. 또한 식사량은 학생, 교사가 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- ③ 현지식은 현지 식당에서 제공하는 식사로 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.
- ④ 체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.

- ⑤ 조·중석식의 국과 찬은 매식마다 각각 달리(중복 식단 금지) 제공하여야 한다.
- ⑥ 특이 체질(알레르기 등) 등으로 “공급자”가 제공하는 식사를 하지 못하는 “수요자”에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.
- ⑦ 여행경비 절감을 이유로 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 한다.

제12조(교통편)

- ① 항공편 예약: 항공사는 아시아나항공으로 기계약되어 있으며, 예약좌석을 승계(김포공항↔하네다공항)하고, 항공권 발권예정(가능) 확인서를 제출해야 한다.
- ② 체험학습 일정 중 운행되는 차량(45인승 기준 버스, 2대)은 구급약품을 필히 비치하고 운행차량은 학생수송차량임을 나타내는 “2026학년도 시흥능곡고등학교 국외현장체험학습 차량”임을 한국어와 일본어로 병기하여 표시하도록 한다.

구분	[앞면] 부착 표지	[뒷면] 부착 표지
규격	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)
양식	국외현장체험학습 학교명 : 시흥능곡고등학교	국외현장체험학습 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
위치	전면 유리창 우측 하단	후면 유리창 중앙 하단

- ③ 전세버스는 한국에서 전세버스 2대(12월 15일 시흥능곡고등학교→김포공항, 12월 18일 김포공항→시흥능곡고등학교), 일본 현지에서 전세버스 1대(12월 15일 전일, 12월 16일 호텐→히토리자와 고등학교, 12월 18일 전일)를 이용한다.
- ④ 여행기간 중 차량은 냉·난방 시설의 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않으며 안전벨트가 장착된 기준연식 9년 이내(체험학습 실시일 기준)의 안전한 차량으로 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ⑤ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑥ “공급자”는 버스운행 시 책임자급 여행 가이드를 배치하고, 항공탑승 시에도 책임자급 1인 이상이 지휘하도록 한다.
- ⑦ “공급자”는 차량운행에 소요되는 도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑧ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용할 수 있도록 하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑨ “공급자”는 여행 중 인술교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주정차에 적극협조 하여야 한다.(휴게소 등)
- ⑩ “공급자”는 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 각 차량에 구비한다. 멀미약은 학생이 충분히 사용할 수 있는 양을 구비한다.
- ⑪ 출발하기 1주일 전까지 배차를 확정하고, 차량보험 가입 확인서를 제출한다.
- ⑫ 차량은 학생 및 인술교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
 1. 이동 시각 및 경로의 정확한 속지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.

2. 다년간의 운전경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.
3. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
4. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
5. 배차된 차량이 출발 전 음주측정기를 이용하여 배차된 운전자의 음주유무를 반드시 확인한다.

제13조(운전자 관리)

- ① “공급자”는 운행하는 모든 차량의 안전운행을 위하여 운전기사는 관광버스(또는 대형 버스) 운전경력이 다년간의 경력 소유자이고, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 한다.
- ② 운전기사는 차량을 운전함에 있어, 승차자의 안전을 최우선으로 하여야 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다.
- ③ “공급자”는 승차자의 과반수 이상이 안전운전 불이행 및 불친절 등을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.
- ④ 최초 배정된 차량과 기사는 임의로 변경할 수 없으며, 필요한 경우 학교 측과 협의과정을 거쳐야 한다.

제14조(국외현장체험학습의 시작과 종료)

- ① 국외현장체험학습은 학생들이 학교에서 모여 출발할 때부터 여행 마지막 날 해산하는 시점으로 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 출발 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제15조(국외현장체험학습 일정 변경)

- ① 국외현장체험학습 일정은 학교에서 제시한 일정표를 기준으로 제안서를 작성한다.
- ② 국외현장체험학습 일정 변경
 1. “수요자”의 승인을 받은 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 국외현장체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인술 책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
 3. “수요자”의 부득이한 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 “공급자”는 이에 응하여야 한다.
 4. 계약체결 후 “수요자”는 아래의 사정이 있을 때 계약을 취소할 수 있으며, “공급자”는 이로 인한 손해를 “수요자”에게 요구하지 못한다.
 - 1) 감독청의 지시 또는 학교 교육과정 운영상 부득이하게 계획을 변경하거나 취소할 경우
 - 2) 국가시책이나 천재지변으로 인하여 여행이 불가능한 경우

제16조(낙오자 등의 처리)

- ① 체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉

- 시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- 수시로 체험학습 여행단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하고 낙오자 발생이나 긴급상황발생시 비상연락망(총영사관, 대사관 등)을 운영하여 대응해야 한다.
- “공급자”는 체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 체험학습단에 대해서는 병원, 숙박시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.

제17조(사고 책임 및 비용부담 등)

- ① 교통사고 등
 1. 체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
 3. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ② 식중독 사고 등: 체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등 : 체험학습 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제18조 (여행경비의 정산 및 지급)

- ① 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액 청구한다.
※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 계약금액 × (증감인원 / 계약인원)
- ② 천재지변 등으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 “수요자”, “공급자” 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.
- ③ “공급자”는 여행 종료 후 즉시 용역완수 확인을 “수요자”가 지정하는 자 또는 인솔책임자에게 용역 완수확인을 요청하여 검사확인을 받아야 한다.
- ④ “공급자”는 여행종료 후 7일 이내에 정산서를 제출하여야 하며, 정산서 제출 시 관련서류를 첨부하여 대금을 청구한다.
- ⑤ “수요자”는 인솔담당교사의 숙식 등 활동 확인 및 정산이 이루어진 후 계약의 목적이 달성되면 “공급자”의 전자청구에 의거 용역대가를 지급한다.
- ⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사건 사고(“공급자”와 계약한 협력업체와의 대금 지급에 관한 사항포함)에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(계약의 해지 등)

- ① “수요자”와 “공급자”는 다음 각 호의 사유에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
 1. 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 “수요자”의 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우
 2. 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유 등으로 국외현장체험학습을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
 3. “수요자”의 사정에 의하여 국외현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
 4. 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
 5. 계약체결 후 또는 여행 중에 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 여행목적 달성을 할 수 없다고 판단될 때
- ② 기타 “수요자”와 “공급자”는 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제20조(피해보상 등)

- ① “공급자”는 제19조 제1항 1:2:3의 규정에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 “수요자”에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해 배상을 청구하지 아니하며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니한다.
- ② 제19조 제1항 4:5의 규정에 의한 “공급자”의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지) 하거나 계약상의 조건, 의무 불이행 및 태만하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

제21조(지연배상금 등)

- ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.
- ② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다.
 - ㉠ 일괄위탁용역: 1000분의 1.3
 - ㉡ 차량운송용역: 1000분의 2.5
- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

제22조(하도급 및 채권양도 금지)

“공급자”는 하도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제23조(분쟁의 해결)

- ① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약당사자간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결 한다.
- ② 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 여행사는 이에 응하여야 한다.
- ③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재

법에 의한 중재에 의하여 해결 한다.

- ④ “공급자”는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

제24조(소송관할)

본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

수요자

공급자

시흥능곡고등학교장 : 이재선 (인)

(인)

고유번호: 140-83-00349

사업자등록번호 :

주소 : 경기도 시흥시 승지로 107

주소 :

전화번호 : 031-8084-8205

전화번호 :

【붙임 3】

입찰참가신청서		
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.		
신청인	상호 또는 법인 명칭	
	주 소	
	대 표 자	
입찰개요	입찰공고번호	시흥능곡고등학교 공고 제2026- 호
	입찰건명	2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁용역
입찰보증금		· 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) · 보증금납부방법 : 입찰보증보험증권
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	
본인은 위의 번호로 공고한 시흥능곡고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고, 제안서 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감날인) 시흥능곡고등학교장 귀하		

위 입 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁
용역 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

시흥능곡고등학교장 귀하

국외현장체험학습 위탁용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명			
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)
비 율	0000 / 000 = 000%

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서
또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 해외여행 등 용역 수행실적(최근5년)

순번	사업명	사업개요

- 주) 1. 최근연도순으로 기재하며 국제교류등 해외체험학습과 유관한것만 기재(해외여행 수행실적)
- 2. 실적증명서를 반드시 첨부, 계약서 인정 안됨.(2021.8.14.~2026.8.13.)
- 3. 최근 5년간 중, 고등학교 해외수행실적만 기재.

4. 국외여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 재직증명서와 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 국외현장체험학습 실행계획

- ※ 제안업체는 제안서 작성요령 및 유의사항을 참조하여 해당구역의 제안요청[제안 내용 참조]을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.
- ※ 본 국외체험학습 수행에 따른 업체의 장점 및 특기사항
 - 평가위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
 - 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재 기재 - 구체적인 이동 시정표 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
--

나. 항공기 이용계획 및 버스 확보, 운행 계획

1) 항공권 이용 계획

※ 항공 발급 및 기타 수속 - 항공권 확보 계획: 항공회사명, 예약시간 및 인원기재, 항공권 발급 예정(가능) 확인서 제출 - 수속 등 처리절차 계획, 출발 및 도착 공항 명시

2) 차량운행 계획

운행 구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	운전 경력	답승 인원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비여부

※ 차량(버스) 확보 및 차량운행 계획 기재

- 차량계약 업체 소개(전화번호 포함) 및 차량 연식, 탑승 인원, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 차량 운전기사 성명, 운전기사 경력 및 차량업체 국외연수 수행실적 등 기재
- 수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획
- 차량보험증권 사본, 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 전세버스 운송계약체결 조합확인서(공제(보험)가입확인서 포함)를 제출한 경우엔 차량종합보험증권 사본, 사업자등록증사본, 전세버스운송사업등록증 등을 제출하지 않아도 됨.
- 각 차량별 상비약품 구비 목록, 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반 현황					
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자(영업등록증 사본)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도(비상시 대피시설 포함) 및 편의시설 이용 안내
- 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본
- 각종 보험가입 사항 기재
- 집단급식소 설치 신고증 또는 음식점 영업 신고증 사본(제출 가능한 경우)

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 음식점 영업 신고증 사본
- 영업, 생산물, 화재 등 보험가입증권 사본(제출 가능한 경우)

6. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

가. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술

나. 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술

다. 우천 시 일정조정 및 대처방안

라. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

- 마. 차량이동 중 발생할수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 바. 국외현장체험학습여행 현지수송 안내도우미 배치 계획 제출
- 사. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특이사항 등을 서술식으로 서술
- 아. 경기도 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수계획 제시 등

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 상호 성명 (인)

시흥능곡고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격: A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁용역 과업지시서』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서 첨부
3. 해외여행 용역 이행 실적
 - 최근 5년간 완료한 실적을 합산 적용
 - 중·고등학교 해외연수(여행) 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 해외연수 용역 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 해외연수 용역 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 재직증명서, 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소

- 지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 해외연수 실행계획
- 가. 일자별 주요일정 제시
- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시간표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
- 나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획
- 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 전원 동일 항공 탑승
 - 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함
- 다. 숙박시설 여건
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재 (※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
 - 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함
- 라. 식사여건
- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황
- 바. 수행안내원 배치 계획
- 사. 기타
- 사전교육 및 체험학습 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
 - 업체별 해외연수 용역 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 6】

용역 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호		
수행업체명	업 체 명	
	대 표 자 명	
	사업자등록번호	
	사업장 주소지	
수행내역	계약일자	장소
위와 같이 국외현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인) 시흥능곡고등학교장 귀하		

※ 해외실적만 해당

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 시흥능곡고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 당합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자포함)에게 금품·향음 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 공급자는 청렴계약이행 서약 내용을 그대로 시흥능곡고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향음을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 당합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 시흥능곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 당합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 당합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰당합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 작·간접적으로 금품, 향음 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 시흥능곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참

가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격 제한의 시흥능곡고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 시흥능곡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 용역착수 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 진도(進度), 규모, 용역기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

3. 공급자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 당합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 시흥능곡고등학교 계약담당공무원과 공급자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 공급자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원(배우자포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 시흥능곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 시흥능곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 시흥능곡고등학교의 처분을 받은 자는 시흥능곡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰· 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.

2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 공사착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.

4. 공급자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **시흥농공고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 없었습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **시흥농곡고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 **시흥농곡고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 **시흥농곡고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **시흥농곡고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응

등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **시흥농곡고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **시흥능곡고등학교**의 조치와 관련하여 당사자 **시흥능곡고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . .

서 약 자 : 대표 (인)

시흥능곡고등학교장 귀하

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 시흥능곡고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

대표자 성명 : (인)

- 35 -

대표자명 : (인)

- 36 -

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지		0										
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험 학습을 위하여 학교에서 최소 ○일전까지 요청할 경우 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.													
2026. . .													
○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)													
<table><tr><td colspan="2">담당자 확인</td></tr><tr><td>직</td><td></td></tr><tr><td>성명</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table>						담당자 확인		직		성명		연락처	
담당자 확인													
직													
성명													
연락처													
시흥능곡고등학교장 귀하													

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석수 명기

산 출 내 역 서 (예시)

1. 건 명 : 2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 총 17명 (학생 14명, 인솔교사 3명)
3. 기 간 : 2026. 12. 15. ~ 12. 18. (3박 4일)
4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격
1	항공료	김포 ↔ 하네다(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함
2	버스임차료 (45인승)	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비포함
3	숙식비	호텔 조식포함
4	중석식비 (3식)	학생,교원 중석식 3회
5	기 타	현지가이드비, 문화체험비, 보험료 등 (통역가능자)
합 계 액		
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)		

계약이행 통합 서약서

계약명			
발주기관	시흥능곡고등학교		
업체명		대표자	(인)
사업자등록번호		연락처	
주소			

순	구분	이행 내용	세부내용
1	계약일반조건	상기 본인(법인)은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.	[] 예 [] 아니오
2	수의계약 각서	귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 [붙임1] 수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다. [붙임1] 수의계약 배제사유 1부	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
3	수의계약 체결 제한 여부 확인서	① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을	

순	구분	이행 내용
		서약합니다.
4	계약보증금	계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. ※ 계약서에서 각서대체, 기간, 비율, 금액 확인이 가능하므로 별도 각서 불필요
5	청렴계약 이행 서약서	임직원과 대리인은 발주기관에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사례, 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. ※ 서약서 확인: 경기도교육청누리집 > 뉴스/소식 > 통합자료실 > 자료실 > 재무관리과
6	조세포탈 여부 확인 서약서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
7	하자보수 보증금	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. ※ 계약서에서 각서대체, 기간, 비율, 금액을 입력할 경우 별도 각서 불필요
8	[공사] 전기·수도 사용료 납부 확인	공사용 전기·수도 계량기를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도를 사용 후 「경기도교육청 학교 시설공사 시 공공요금(전기료 및 수도료) 징수 개선방안」 및 「학교시설공사 업무편람」에 따라 전기료 및 수도료를 학교(교특)회계에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.
9	[공사, 용역] 부실공사 근절 서약서	「경기도교육청 건설공사 부실 방지에 관한 조례」에 따라 공사(용역)을 시행함에 있어 공사설계도서, 시방서, 품질관리기준, 기타 모든 규정 및 약정대로 어김없이 시공(용역)할 것을 서약하며 이를 어길 시에는 관계규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.
10	[공사] 하도급지킴이 이용 확약서	「공사계약 특수조건」에 따라 하도급지킴이를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.(PQ심사 및 적격심사 시 사용계획서 준수) 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 하도급지킴이를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.(당사 몫 외의 지급은 “인출 제한” 기능 사용) 수요기관의 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.
11	안전 및 보건 확보 의무 준수	「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. [안전 및 보건 확보 의무사항] ① “과업 수행자”는 계약을 수행함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해

순	구분	이행 내용	세부내용						
		안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 경기도교육청의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다. ② ‘과업 수행자’는 종사자로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 경기도교육청 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다. ③ 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전 대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업 수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다. ④ 중대산업재해 발생 시 선보고 후 사고처리 하여야 한다.							
12	개인정보이용·수집 동의	「개인정보 보호법」 제15조, 제22조에 따라 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다. <table><tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일</td><td>계약업무 진행</td><td>계약체결일로 부터 5년</td></tr></table>	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일	계약업무 진행	계약체결일로 부터 5년	[]에 [] 아니오
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간							
대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일	계약업무 진행	계약체결일로 부터 5년							
13	기타 사항	① 법령, 예규 등 각종 규정은 개정될 수 있으며, 최신 규정을 따른다. ② 변경 계약 시 변경 사항을 따르되, 계약이행 통합 서약서는 기존 서약서로 같음할 수 있음							

1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「채난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별채난지역으로 선포된 지역의 채난복구공사(용역)의 경우 결정여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다. (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

202 . . .

계약상대자:

대표

(인)

시흥능곡고등학교장 귀하

[붙임1]

수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 제외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 제외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결정여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자

개인정보처리 위탁 계약서

시흥능곡고등학교(이하 “계약자” 라고 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자” 라고 한다)는 “계약자”의 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (여행자보험가입, 항공권 예약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
- 2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2026년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ①회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다¹⁾
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (가명정보 처리시) ① “계약상대자”는 가명처리한 가명정보는 재식별 할 수 없으며, 재식별 위험 발생시 “계약자”에게 즉시 통지하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

계약자: 시흥능곡고등학교
주소: 경기도 시흥시 승지로 107
대표자: 시흥능곡고등학교장 (인)

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2021-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보관리 보안 서약서

- 정보이용목적: 2026학년도 시흥능곡고등학교 국제교류(일본) 국외현장체험학습 위탁용역 항공권 예약 및 여행자보험 가입 등
- 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등
- 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 대표자 (인)

시흥능곡고등학교장 귀하

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)	
		영문(외국인의 경우 기입)	
	주민등록번호	-	
	연락처 (휴대폰 등)		

본인은 시흥능곡고등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

시흥경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

【붙임 18】(※낙찰자만 제출)

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여·부/적·부적합)	비고
운전자	운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	운전자 음주여부 확인 (운송사업자 및 교직원의 음주금지 요청에 협조)		
차량 외부	앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인)		
	차량외부 회사명, 탑승학교 등 표시 여부		
	타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)		
차량 내부	회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	소화기 비치 여부		
	비상탈출용 망치 비치 여부		
	안전벨트 및 좌석의 정상 여부		
	불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	운전자는 출발 및 재출발 시 안전교육 실시 -안전벨트 착용, 소화기 및 비상망치 위치와 사용방법 등 안내		
	급출발·급제동 및 대열운행 금지 -목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자 에게 사전 안내		
	내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋 브레이크 연속사용 금지		
기타			

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

차량점검 및 교육자

2026년 월 일
학교 인솔책임자 : (서명)
업체 운송책임자 : (서명)

【붙임 19】(※낙찰자만 제출)

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜	
업 체 명	(직인)
업체전화	

호차	차량번호	운전자 성명
1호차		
2호차		
3호차		
...		

【붙임 20】(※낙찰자만 제출)

안전운전 서약서

일시		장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

【붙임 21】(※사업완수시 제출)

개인정보 파기 확인서

파기대상 개인정보		
개인정보의 정보주체 수	명	
파기 사유	계약 종료에 따른 파기	
생성 일자		
파기 장소		
파기 방법	사무실 컴퓨터 내 파일 삭제(파일 복구 불가)	
백업조치 유무	별도 백업 자료(전자적 파일 및 종이문서 등) 없음	
특이 사항		

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

시흥능곡고등학교장 귀하