

「2026년 제11회 과천시 청소년 진로페스티벌」
위탁 운영 용역
과 업 지 시 서

2026. 7.



과천시청소년재단
과천시진로체험지원센터

「2026년 제11회 과천시 청소년 진로페스티벌」

위탁 운영 용역

과업지시서

I

사업개요

1. 과업목적

- 관내 청소년들이 다양한 진로 및 직업체험활동을 통해 흥미·적성을 탐색하고 본인에게 맞는 자기주도적 진로 방향을 설계 할 수 있도록 지원
- 다양한 진로체험 부스 운영 및 대학부스, 전문직업인 부스, 멘토 초청 강연, 볼거리(가수, 댄스팀 등), 놀거리, 체험활동을 추가하여 청소년들의 꿈과 끼를 찾을 수 있는 ‘청소년 진로페스티벌’의 장 마련

2. 과업 추진방향

- 청소년의 자발적 참여 유도과 진로설계 및 탐색을 할 수 있는 프로그램 구성
- 진로를 축제의 장으로 구성하고 청소년 간 소통교류의 장을 마련
- 2025년도 과천시청소년 진로페스티벌 운영 결과 기획 운영안에 반영
- 4차산업 프로그램 연계, 다양한 청소년 진로·직업 프로그램 등 운영
- 직업인, 4차산업, 직업체험 부스 및 모의면접, 컨설팅 부스 등 운영
- 푸드트럭을 통한 먹거리, 공연 등을 통한 청소년 축제 문화 조성

3. 과업기간 : 계약일로부터 2026. 11. 30.까지

4. 사업개요

- 사업명 : 『2026년 제11회 과천시 청소년 진로페스티벌』 행사용역
- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.
- 사업비 : 금80,000,000원(부가세 포함)

- 계약방법 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약

5. 행사개요

- 행사명 : 2026년 제11회 과천시 청소년 진로페스티벌
 - 부제(슬로건) : ‘꿈이 진로가 되고 진로가 미래가 되는 과천’ (가안)
- 행사일정 및 장소
 - (일정) '26. 10. 27.(화) 09:00 ~ 16:00
 - (장소) 과천시청소년수련관 내외, 문원체육공원
- 행사 대상 : 과천시 청소년(중·고등학교 단체 중심)
- 행사 내용
 - 실외 부스 80개
 - 실내 강의실 8개
 - 음향장비 설치 운영 2세트(행사운영 안내 및 배경음악 등)
 - 대형 전시구조물, 상황판, 아치탑, 휴게공간 등
 - 부스내용 : 전문직업인, 4차산업, 대학, 관련기관, 공연, 특강, 명장 부스, 이벤트 부스 등

II

과업 내용

1. 과업개요 및 내용

구 분	과 업 내 용
총괄운영 추진전략	- 행사 프로그램 기획, 연출, 구성, 운영 등 추진전략수립
세부 프로그램 구성 및 운영계획	- 행사장 구역별 프로그램 구성 및 운영계획 - 4차산업부스, 기관부스, 대학부스, 직업인부스, 면접 및 컨설팅 부스, 강당 공연, 명장 부스, 휴게공간 운영 - 개막식, 이벤트 공연 - 진로페스티벌 도입 홍보영상 제작(개막식 때 송출) - 행사 영상촬영
행사 운영 및 관리계획	- 안전부문 운영계획 (행사장 및 관람객 안전대책, 안전요원 확보 및 운영) - 진행요원, 출연진, STAFF, 시설인부, 관람객 등 행사 관련자에 대한 보험가입 계획 - 우천 및 재난 시 대처계획 수립 - 휴게시설 및 행사장 내 각종 편의시설 설치 - 행사종료 후 행사장 처리 및 청소 계획 수립 - 중학교 수송용 셔틀버스 운영(5대) - 개소식 내빈 및 교사·내방객 주차관리, 행사운영인력 및 강사 및 자원봉사자 도시락 관리
행사장·시스템 설치 및 운영계획	- 프로그램 운영에 적합한 행사장 구성 및 시스템 설치 계획(행사장 전반의 설치물 계획 포함) - 행사조명(공연, 전시), 음향, 특수효과, 영상장비 설치 및 운영 계획 - 행사장 내·외 현수막 제작 계획 - 소요전력 운영계획 수립
예산 계획	- 전체 과업 수행에 필요한 부분별 소요품목에 대해 최대한 객관적이고 상세하게 제시
기타 사항	- 행사 기록관리 및 평가를 위한 종합평가 결과보고서 작성 - 행사종료 후 사진, 동영상 등을 포함한 사업결과보고서 및 정산내역서 제출

2. 프로그램 구성(안)

가. 개막식

일자	시간(분)	내용	장소
10/27 (화)	09:00~09:10	개막공연	수련관 내 체육관
	09:10~09:40	[개막식] · 개회 및 국기에 대한 경례 · 참석 내빈 소개 · 개회사 및 축사 · 축하 공연 및 개막 선언 · 기념 촬영 및 라운딩	
	09:40~10:10	행사장 라운딩	행사장

나. 부스운영

구분	내용	
미래과학존 (15부스)	- 미래직업체험: AI, 로봇, 드론, VR, 자율주행 체험 등	
대학 학과체험존 (20부스)	대학 입시상담 및 학과체험	- 대학별 입시상담 및 홍보부스 운영 - 대학별 학과체험 부스 운영
진로직업 체험존 (25부스)	유관기관 부스	- 정신건강복지센터, 경인지방통계청, 서울대공원, 과천 경찰서·소방서, 한국원예협동조합 등 직업체험존 운영
	명장 체험	- 각 분야별 숙련기술자, 명장 체험 존 운영
	경기 공유학교	자율주행, 푸드테크, 3D, 로봇 등 관련 체험존 운영
전문 직업인존 (20부스)	전문직업인 상담	- 마케팅 전문가, 프로그래머, 생명공학자 등 상담 운영
	전문직업인 체험	- 화장품연구가, 웹툰작가, 캘리그라피, 배우 등 체험 운영
1:1컨설팅존 (3~4부스)	모의면접, 입시컨설팅	- 3~4층 프로그램실 내 부스 설치를 통한 1:1 입시컨설팅 및 모의면접 운영
운영본부 (2부스)	운영본부	- 과천시청소년수련관, 문원체육공원 각각 1부스 설치 - 종합안내 및 응급의료

※세부 부스운영 내역은 하단의 “6~7. 과업산출내역” 참조

다. 부대행사

구분	내용
공연	- 내용: 오전 개막식 공연 등
이벤트 부스	- 내용: 부스 10개 이상방문 후 인증 시 무료음료 쿠폰 및 기념품 지급 - 스탬프 인증도장 제작·지급, 인증확인, 음료쿠폰지급(운영본부)

라. 편의시설

구분	내용
운영본부	- 행사총괄·운영, 행사필요 물품보관 및 행사지원
휴게공간	- 참가자 휴식공간

3. 과업세부내용

가. 총괄기획 및 운영 분야

- 행사 목적과 주제에 부합하는 기본전략, 콘셉트, 추진방향, 특화방안 등 제시
- 행사 운영 및 안전관리 등 행사에 관한 구체적 방안 제시
- 프로그램별 특성을 고려하고, 프로그램 간 효율적인 연계를 위한 세부 구성 및 운영계획 제시(시간별, 장소별)
- 행사장 규모나 장소 여건, 관람객 동선, 프로그램 특성 등을 고려한 행사장 배치 및 구성 제시

나. 개막식 행사 분야

- 개막식 행사(리허설 포함)의 기획 및 진행
- 행사 주제에 부합하는 독창적인 프로그램 구성
- 참신한 아이디어를 포함한 행사 이미지 부각

구 분	과업 내용	비고
개막공연	- 행사 분위기 조성에 적합한 공연(10분)	
개막식 진행	- 내빈의전·소개 - 주최기관 인사 말씀	메인 무대

	- 내빈축사 - 축하공연 ※ 구체적 세부 시나리오 작성	
행사장 라운딩	- 내빈 라운딩 안내 - 동선선정 및 확보	행사장

다. 인력 운영 분야

- 행사 운영에 따른 조직 및 구체적인 인력 운영 계획
 - 내빈 라운딩 인솔 도우미: 상기 도우미 활용
 - 행사장 촬영 및 유튜브 업로드 지원 1명
 - 진행 아르바이트 스텝 10명, 안전, 보안요원 5명(1일)
- 행사장 안전 및 질서유지 등 경비체계 구축
- 각종 상황별·분야별 업무수행 매뉴얼 작성

라. 홍보 및 마케팅 분야

- 행사 리플릿, 포스터, 배너, X배너, 행사장 안내판, 가로등·거리 현수막 등 홍보물의 시안 제시(행사 리플릿, 포스터 제작)

마. 행사장 구성 및 관리 분야

- 행사장 내 모든 시설은 설치 후 철거 원칙
- 무대, 전시·체험 프로그램, 각종 시설물 등의 위치·공간·규모 등 행사장 배치 및 구성 방안 기획
- 제11회 과천시청소년진로페스티벌을 상징적으로 나타낼 수 있는 무대 디자인
- 타 행사와 차별화된 특색 있는 공간 배치
- 행사의 전체적인 콘텐츠에 부합하면서도 각 구역별 특성을 살릴 수 있는 행사장 공간 배치
- 행사장 이용 편의를 위한 무대, 시스템, 부스 설치 및 배치·조화, 기본 편의시설 확충, 관람객 동선 확보

바. 시스템 및 시설물 설치 분야

- 행사에 소요되는 시설·물품은 대행업체가 전담하여 확보, 배치, 운영
- 행사에 필요한 비품 중 참가 운영 부스에게 지급되는 재료 및 물품에

대하여는 대행업체가 조달 및 지급

- 품질이 우수한 제품으로 행사 운영에 필요한 충분한 수량 산정 제시
- 무대 설치 및 관람석 배치
- 부스 내용 섭외는 과천시진로체험지원센터에서 섭외 진행
- 필요 장비 확보를 위한 제반사항에 있어 대행업체는 발주기관과 사전 협의 추진
 - 장비제원 : 장비제안서에 음향, 조명, 발전기 등 제안할 장비의 종류와 사양 및 성능, 개수 등을 반드시 구체적으로 제시
- 동영상 촬영·편집·제작 및 플랫폼 구축과 행사장 내 통신시설 연계 구축

사. 안전 관리 분야

- 행사 기간 사고발생에 대비한 구체적인 안전대책 매뉴얼 제시
- 관람객 동선 등을 고려하여 행사 안전대책 및 효율적인 운영계획 수립
- 전기 시설 등 세부 안전 설치계획 수립

아. 행사 영상 제작

- 행사 기간 중 주요 행사내용 촬영·편집 및 영상제작

자. 진로페스티벌 개최 홍보영상 제작(개막식 송출)

- 진로페스티벌 개막을 알리는 메인테마 영상제작 및 개최식 행사 시 송출

4. 과업범위

가. 사업기획 및 운용

○ 행사기획 및 진행

- 모든 행사에는 청소년들이 직접 참여할 수 있도록 부스를 배치하고 시설물을 설치한다.
- 홍보에 필요한 조형물을 기획하고 제작하여 설치한다.

○ 전시 및 설치 총괄

- 행사 운영과 관련된 부스디자인 등 시안을 제출한다.
- 사전 준비부터 종료 시까지 전시장 설치 및 진행 등을 총괄한다.

○ 진행 및 관리

- 관련 시설 및 장비, 기타 준비물 등은 행사 개막 전 최소 2회 이상 사전 점검을 하고 이상 유무를 과업 지시자에게 보고한다.
- 준비물 및 준비 활동은 계약사항에 명기되어 있지 않더라도 행사의 원활한 진행을 위하여 필요한 사항에 대해서는 지원 및 협조하여야 한다.

나. 행사장 구성 및 운영·관리

○ 전기 시설

- 전기공사 및 행사 중 전기 관련 안전사고가 발생하지 않도록 해야 한다.
- 필요시 부분 조명을 설치한다.
- 전기시설이 필요한 부스에 전기가 공급될 수 있도록 하여야 하며, 누전 등으로 인한 전기사고에 대비하여 수시 점검하여야 한다.

○ 부스 설치

- 부스는 현장 상황을 고려하여 제작·설치하되 안전에 지장을 받지 않을 정도로 견고하게 시공하여야 한다.
- 각 부스는 동선을 고려하여 목적과 사용 환경에 적합하게 프로그램별로 설치한다.
- 조명, 전기 콘센트, 현수막을 프로그램 운영 목적에 맞고 편리하게 사용할 수 있도록 시공하여야 한다.

○ 행사 관련 용품 준비 및 기타 사항

- 시설물 관리는 수시로 보완하며 파손 시 행사에 지장이 없도록 즉시 복구한다.
- 행사 관련 용품은 계획대로 사전에 준비하여야 하며, 기타 진행에 관련된 사항은 계획서에 따르고, 그 밖의 사항은 과업지시자의 지시에 따라 진행한다.
- 모든 시설물은 최대한의 효과를 발휘할 수 있도록 양질의 제품을 사용하여야 하며 행사 리허설 전까지 설치 완료하여 리허설에 지장이 없어야 한다.
- 시설 설치 시 안전을 최우선으로 고려하되, 기존 시설물의 훼손이 있어서는 안 되며 이와 관련한 분쟁이 발생하지 않도록 한다.

○ 통신 시설

- 행사장 내 통신시설을 활용하거나, 별도의 통신시설을 활용하여 행사 진행에 문제가 발생하지 않도록 한다.

○ 철거 및 폐기물 처리

- 시설물 사용이 종료된 시점에는 모든 시설물을 즉각 철거하여야 하며 주변 폐기물을 처리해야 한다.

3. 행사 홍보

- 행사의 목적 및 의미를 포함하는 홍보물의 종류, 규격, 수량, 문안 등은 과업지시자와 사전 검토 및 협의를 거쳐 제작하여야 한다.
- 행사 홍보용 배치도 등은 유동 인구가 많은 곳에 관람객들의 동선 안내 및 정보 전달을 위하여 충분한 수량을 설치하여야 한다.

4. 행사 인력관리

- 행사 전문인력은 책임감을 가지고 행사에 임하여야 한다.
- 행사기간 동안 시설물 관리 운영 책임자가 상주하여 항상 기기가 작동되도록 한다.
- 행사 전문인력은 사전에 협의하여 안내교육을 사전에 실시하고 적절히 배치하여야 한다.

5. 행사 안전관리

- 운영목적: 안전하고 쾌적한 환경 조성 및 질서 있는 관람 문화 조성
- 운영방침
 - 행사 안전요원(진행요원)을 구성하여 운영
 - 안전사고 예방을 최우선으로 추진하여 원활한 행사 진행

6. 과업산출내역(시설, 시스템, 홍보)

구분	내용	규격	수량	단위	비고
시설설치	수련관 1,2층 야외 몽골부스	- 부스 규격 3m×3m 52동 - 부스 규격 6m×3m 4동 - 옆가리개 포함 - 모래주머니 작업 - 멀티탭 1개 - 전기 공사 - 소화기 텐트 2동당 1개 - MQ텐트 56동	56	개	행사장 내
	문원 체육공원 몽골부스	- 부스 규격 3m×3m 16동 - 부스 규격 6m×3m 2동 - 옆가리개 포함 - 모래주머니 작업 - 멀티탭 1개 - 전기 공사 - 소화기 텐트 2동당 1개 - MQ텐트 18동	18		
시스템	시설 전체 음향	- 메인음향 2세트 (수련관, 문원체육공원) - 발전차 100KW 2대 - 특수효과 (개막식 커팅식, 스파쿨러, 에어샷 등)	1	식	
인건비 및 출연료	행사진행 및 개막식, 무대진행 등	- 연출감독, 진행팀, 진행요원 - 식전공연, 축하공연 및 이벤트 - 안전요원, 청소용역, 앰블런스 - 행사 기획	1	식	
테이블 및 의자·비품 등	비품	- 의자(팔걸이형) 800개 - MQ 듀라테이블(1.8m×0.75m) 160개, - 테이블 사각보 160개 - 무전기 10대	1	식	
전기시설	전기장치 및 인터넷	- 부스당 랜선1개, 전기작업, 멀티탭 1개 - 엘로우 자켓, 전기공사 - 발전차 2대, 인터넷 필요 부스 에그 할당	1	식	

사인물	현수막 게시판	- 부스현수막 2.9m×0.4m 80장 - 입구 목각 아치탑(실사현수막 부착) 2개 - 출구 에어 아치탑(실사현수막 부착) 2개 - 대형 행사장 배치도 3개 - 강의실 안내 부스 배너 8개	1	식	
포스터	포스터 및 리플릿	대형 포스터 100매 A4 전단 포스터 5,000장 안내 리플릿 5,000부	1	식	

7. 과업 산출내역(기타사항)

구분	내용	수량	단위	비고
기타사항	- 강당 공연 섭외 - 개막식 준비 일체 - 행사 영상 촬영 및 홍보 영상 제작 - 행사장 안전 요원 확보 - 행사 보험 가입 - 우천 및 재난 상황 대책 수립 - 학생 행사 인솔 버스 5대 운영 - 강사 및 행사운영인력, 자원봉사자 도시락 관리 - 행사장 구성 및 시스템 설치 - 행사 조명, 공연, 전시, 음향, 특수효과, 영상 장비 설치 - 소요 전력 운영계획 수립 - 이벤트 부스 운영(무료 음료 쿠폰 및 기념품 지급) - 푸드트럭 2대 운영 - 참가자 휴게 공간 설치(수련관 4층공연장, 문원체육공원) - 시설 설비 인증	1	식	기타 사항

※ 행사 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 과업추진체계

○ 용역수행 전담조직 및 인력 구성·운영

- 본 용역사업의 안정적 운영과 유지 운영을 위해 과업수행범위와 관련된 프로젝트 경험이 풍부한 전문 인력으로 구성된 전담조직(팀) 구성하고 상세내역(조직도, 참여인력 프로필 등)을 제출하여야 함

- 효과적인 과업수행을 위해 과업수행기관은 본 과업수행에 필요한 전담 인력을 충분히 배치하고, 사업책임자(관련분야 경력 5년 이상)를 지정하여야 함.
- 사업책임자는 팀장 이상(팀장 ~ 임원)급으로 하고, 실무과업수행자는 본 과업의 수행에 필요한 기술과 경험, 전문성을 지닌 근로자를 채용하여야 하며, 과업수행자는 근로자의 행위에 대하여 모든 책임을 부담하여야 함
- 투입인력에 대해서는 객관적으로 평가 가능한 구체적인 경력 등을 자료로 제시하여야 하며, 입찰 참여 시 제출한 투입인력은 협의 없이 변경 불가
- 투입인력은 발주기관과 과업 수행기관이 최종 합의해야 하며, 적합하지 않다고 판단될 경우 인력의 증원 또는 교체 등을 요청할 수 있음
- 휴가, 휴직, 퇴사 등 업무 수행과 관련하여 투입인력에 대한 변경 사항이 발생하는 경우 발주기관에 사전 고지

Ⅲ

과업수행지침

1. 일반사항

- 사전에 행사 장소를 점검하여 현장 여건에 맞도록 운영한다.
- 과업 지시서에 명시되지 않은 사항은 발주처와 충분히 협의 후 진행한다.
- 운영상 문제점이나 의문점이 발생하였을 경우 사전에 발주처와 충분한 협의 후 진행한다.
- 과업수행기관은 과업의 이행에 있어 과업지시서, 제안요청서 및 발주기관의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 사업의 성공적 추진을 위하여 신의·성실의 의무를 다한다.
- 지방재정법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 회계예규 등 관련법령 및 제반 계약내용을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 과업의 이행에 있어 발주기관의 의견을 반영해야 하며, 발주기관은 과업목적 달성을 위해 과업의 추가·변경을 지시할 수 있고 이에 따른 추가비용은 서로 협의하여 사업예산에 반영하여야 한다.
- 과업수행에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 비용과 문제처리는 과업수행자가 부담한다.
- 과업담당자 및 운영요원의 근무태도 불성실, 업무능력 미비 등 계약의 수행에 부적당하다고 발주기관이 판단하여 인력의 교체를 요구한 경우, 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 본 과업을 효과적으로 수행하기 위해 관련규정에 따라 관계 전문가와 협업을 수행할 수 있으며, 협업을 수행할 경우 발주기관과 사전에 협의하여 승인을 얻어야 한다.
- 과업수행자는 세부 프로그램 운영의 참여자 의견이 반영될 수 있도록 적극 노력하여야 한다.
- 과업수행자는 용역 완료(납품 후) 후에라도 본 과업과 관련된 자료 요구가 있을 시 관련 자료를 성실히 제출하여야 한다.

- 과업수행기관은 과업의 최종 결과를 담은 최종보고서를 계약기간 만료 15일 전까지 제출하여야 한다.
- 과업의 범위 및 용역금액의 변경은 계약 당사자 간에 상호 협의하여 결정해야 한다.
- 제안서 총사업비는 제세(부가가치세 등), 대행수수료(기획료 포함), 출연료, 임차료, 홍보비, 운영비 등 과업수행에 필요한 제반 비용을 모두 포함하여 작성해야 한다.
- 사업제안서를 포함하여 과업수행과 관련해서 제작한 모든 자료의 디자인 및 내용의 판권과 저작권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며 별도의 정함이 없는 한 지분율은 균등한 것으로 한다. 다만, 상호 협의를 통해 판권 및 저작권 귀속 주체 또는 지분율 등을 달리 정할 수 있다.
- 과업수행기관은 현장요원들의 안전사고 및 대행사의 과오나 실수로 인하여 발생한 사고에 대해 모든 책임을 진다. 다만, 과업수행기관이 위 사항에 대해 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- 발주기관의 사업에 대하여 과업수행기관이 현저하게 사업목적을 달성하지 못했다고 인정되는 때에는 발주기관은 사업비의 일부 또는 전부를 미지급할 수 있다.
- 제반규정이나 과업지시서의 내용 중 미비한 사항이나 문구, 용역의 해석에 대해 사업기관과 의견을 달리할 경우 상호 협의하여 결정하며, 관련 법규·규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.

2. 과업변경조건

- 다음과 같은 사유가 있을 시에는 상호협의 하에 본 과업내용 및 기간을 변경할 수 있다.
 - 발주기관의 요구에 따라 과업이 추가되거나 감소되었을 때
 - 기타 객관적인 정당한 사유가 있을 때
- 발주기관은 상황변경 등 불가피한 경우 상호협의를 통해 본 과업의 일

부 또는 전부에 대한 과업지시 변경할 수 있으며, 또한 전염병 및 자연 재해 등 외부요인 등으로 계약상대자의 과실 없이 용역이 중단된 경우에는 중단시점을 기준으로 그동안의 비용에 대하여 정산 처리한다.

3. 발주기관 지도·감독

- 발주기관은 이 사업과 관련한 과업수행기관의 업무를 지도·감독하며, 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속 직원 또는 지정하는 자로 하여금 과업수행기관의 업무처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 과업수행기관은 이에 협조해야 한다.
- 발주기관은 사업과 관련한 과업수행기관의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정된 경우 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 과업수행기관은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

4. 준수 사항 및 절차

- 과업수행기관은 계약 체결 후 5일 이내 상기 주요과업 수행업무에 관련된 사항에 대하여 세부추진계획 및 각종 계약서류 등을 제출하여야 하며, 향후 일정은 발주처와 협의를 거쳐 진행하여야 한다.
- 과업수행기관은 행사의 목적 및 취지, 추진방향 등을 충분히 숙지하여 발주처가 의도하는 방향에 맞게 추진하여야 하며, 모든 사업을 수행함에 있어 발주처와 사전 협의 및 내용검수 절차를 반드시 거쳐야 한다.
- 행사에 사용되는 모든 시설물 및 물품들은 양질의 제품으로 하되, 시설물 설치 시 안전을 최우선적으로 고려하여야 하며, 시설물 설치 중 안전사고 발생 및 기존 시설물을 훼손할 경우 모든 책임은 과업수행기관이 진다.(행사참여자 일괄 보험 포함)
- 행사가 종료되는 경우 모든 구매물품은 발주처에 귀속시켜야 하며, 시

설물, 인쇄물 등은 즉각 철거하고, 주변 폐기물을 정리 정돈하여야 한다. 행사 전 행사장 바닥 보호용 깔개 설치·철거 및 행사 후 정리 정돈을 해야 한다.

- 과업지시서상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하고, 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 수시로 발주처와 협의하여 반영하여야 하며, 상호 이견이 있을 경우에는 발주처의 의견에 따라야 한다.
- 행사진행 물품(시설물 등)을 설치 또는 변경할 필요가 있는 경우, 과업수행기관은 반드시 발주처 요구에 따라야 하며, 설치 전, 시설물의 설치 과정, 설치 후 정리 결과를 촬영한 사진(디지털)을 행사 종료 후 대금 청구 시까지 제출해야 한다.

5. 저작권

- 본 용역사업에 대한 모든 산출물에 대한 저작권 및 소유권은 발주기관과 과업수행기관이 공동으로 소유하며, 배포 또는 복제가 필요한 경우 과업수행기관은 발주기관과 협의해야 한다.
- 본 용역사업과 관련해 과업수행기관은 타인의 저작권, 초상권 등을 침해하거나 불법으로 사용·모방해서는 아니 되며, 이를 위반하여 발생하는 일체의 책임은 과업수행기관에게 있다.

6. 보안

- 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안서약서(2부)를 제출하여야 하며 완수와 동시에 보안확약서(2부)를 제출하여야 한다.
- 과업 수행과정에서 취득, 작성하는 정보에 대해 무단으로 유출 및 제3자에 누설할 수 없으며, 사업 수행 중 개인정보보호법을 준수하여야 한다. 사업이 종료된 이후에도 본 사업 운영과 관련하여 취득한 개인정보를 일체 유출 및 노출하여서는 아니되며, 이를 준수하지 않아 발생하는 모든 사고에 대한 책임은 과업수행기관이 진다.

7. 안전관리

- 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건관계법령 및 중대재해처벌법 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 발주기관의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.
- 과업수행자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 발주기관 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.
- 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업수행자의 책임하에 후속 조치를 취하여야 한다.
- 중대재해 발생 시 즉시 사고처리 후 보고하여야 한다.

8. 손해배상

- 과업수행기관은 이 사업과 관련하여 과업수행기관의 책임으로 발생하는 모든 사건·사고에 대하여 민·형사상의 책임을 진다. 다만, 과업수행기관이 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유의 입증증명은 과업수행기관에게 있다.
- 과업수행기관의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자가 이를 발주기관에 지체없이 배상하여야 한다.
- 이 계약에 관한 소송은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

9. 분쟁의 해결

- 계약의 수행 중 계약당사자 간 발생하는 분쟁은 협의하여 해결한다.

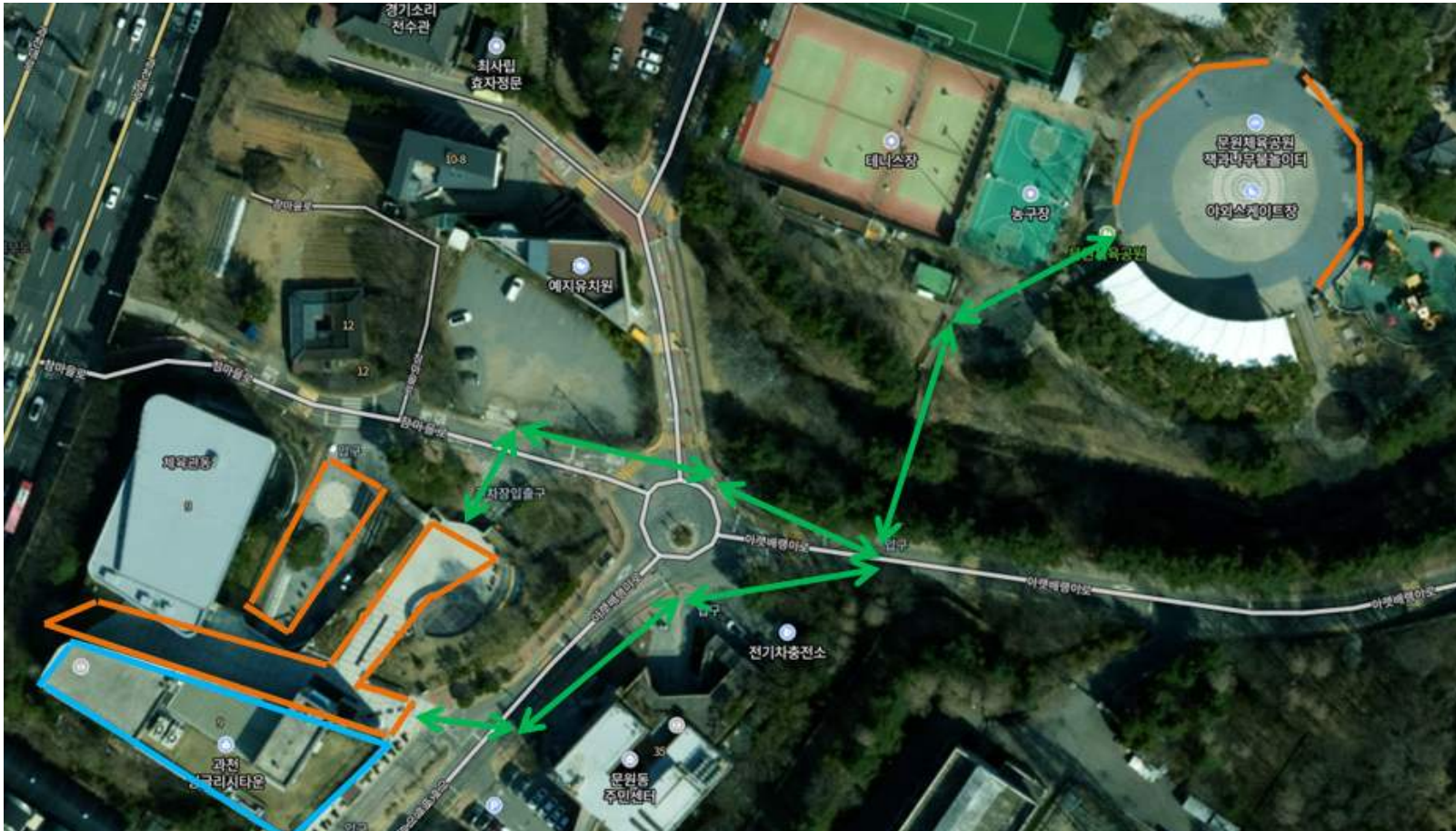
- 협의가 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결이나 중재법에 따른 중재로 해결하며, 계약상대자는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지해서는 아니된다. 다만, 지방계약법 제34조에서 정한 이의신청 대상에 해당하는 경우에는 지방자치단체 계약분쟁조정위원회의 조정 결정에 따라 분쟁을 해결할 수 있다.

10. 계약의 해지 등

- 발주기관은 다음사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없다. 또한 계약 해지로 인해 발주기관의 손해(신뢰실추 등)가 발생할 경우에는 손해배상을 하여야 한다.
 - ‘계약상대자’가 본 계약내용을 위반 또는 불이행한 경우
 - ‘계약상대자’의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
 - ‘계약상대자’가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 ‘발주기관’이 인정하였을 경우
 - ‘발주기관’의 사전승인 없이 ‘계약상대자’가 임의로 과업내용을 변경하는 경우
 - 제안요청서(과업지시서) 및 계약서에 명기된 계약해지사항을 위반하였을 경우
 - 수수료만 취하고 과업의 전부 또는 일부를 하도급 주거나, 기타 계약조건을 위반한 때
 - 선정된 업체(단체)가 계약을 통보받은 날로부터 10일 이내 계약하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차순위 업체(단체)와 계약을 체결할 수 있음

【붙임】 행사장 참고자료 (※ 본 배치도는 참고용으로 업체는 필히 현장 방문 후 제안서 작성 바람)

■ 과천시청소년수련관, 문원체육공원



야외 몽골텐트 총 74동(수련관 56동, 공원 18동 설치예정)

참가자 이동 동선

수련관 내부 옥타버스 4동(4층 공연장 앞 설치예정)