

2026년 경상남도 조부모 가정위탁가정 밀키트지원사업 견적제출안내 공고

1. 견적에 부치는 사항

건 명	2026년 경상남도 조부모 가정위탁가정 밀키트지원사업		
물품내역	밀키트 4,200개 ※상세내역 과업지시서 참조		
납품기한	계약일부터 2026.12.04.까지		
납품장소	수요기관 지정 장소(경상남도내 선정된 175세대의 각 가정)		
총사업비	금90,000,000원	견적서 접수 개시일시	2026.08.12.(수) 14:00
기초금액	금90,000,000원	견적서 접수 마감일시	2026.08.19.(수) 14:00
추정가격	금81,818,182원	개 찰 일 시	2026.08.19.(금) 15:00
부가가치세	금8,181,818원	개 찰 장 소	국가종합전자조달시스템
기타사항	가. 수량 및 규격은 붙임파일 ‘과업지시서’를 참조하시기 바랍니다. 제시된 물품 수량은 예정 소요량이므로, 실제 사업 운영 상황에 따라 실제 구매(발주) 수량 및 계약금액이 변동 될 수 있습니다. 나. 총사업비는 부가세, 포장비, 배송비 포함으로, 계약체결시 이를 포함한 산출내역서(단 가표)를 제출하여야 합니다. 다. 주1회 정해진 요일 지정된 장소와 시간에 납품해야 합니다. 라. 본 계약에 제출된 서류는 선정결과에 상관없이 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제출자의 부담으로 합니다. 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날부터 10일 이내에 계약서 및 산출내역서 등 계약 체결에 필요한 서류를 제출해야 하며, 정당한 사유없이 응하지 않을 경우 낙찰을 취소할 수 있습니다.(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준) 바. 배송 중 오배송, 파손, 유실 등 식품 변질 또는 하자 발생시 공급자는 5일 이내에 재배송 처리해야 합니다. 사. 납품된 밀키트의 제조상 결함으로 인한 식중독 등 사고 발생 시, 공급자가 모든 법적·재산적 손해배상을 책임을 져야 합니다. 아. 아래 사유가 발생할 경우 계약은 직권으로 해제될 수 있으니, 계약 체결 전 관련내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다. 1) 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 2) 정당한 사유없이 기일내에 밀키트 납품 못하거나 거부할 때 3) 위생 및 품질 관련 민원이 발생하여 개선 요구를 하였으나 시정되지 아니한 경우 4) 중대한 위생사고(식중독 등) 발생시 5) 반품 요구한 물품의 신속한 재납품이 지연되거나 거부하여 지장을 초래할 때 6) 미자격자가 고의로 참여하는 경우 자. 계약상대자는 납품기한 내에 물품을 납품하지 아니한 때에는 지연일수 1일당 해당 회차 금액의 1,000분의 0.8(0.08%)에 해당하는 지연배상금을 납부(또는 대금 지급 시 차감) 하여야 합니다. 다만, 계약상대자의 책임없는 사유(불가항력, 발주처 귀책 등)로 인하여 지연된 경우에는 그 해당 일수를 지연일수에 산입하지 아니합니다. *"본 사업의 지연배상금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제75조(지연배상금율) 규정을 준용하여, 지연 1일당 해당 회차금액 1,000분의 0.8(0.08%)을 적용합니다.		

2. 견적제출 및 계약 방법

- 가. 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용한 전자 견적입니다.
- 나. **견적입찰(2인 이상 견적), 총액입찰**입니다.
- 다. **경상남도 지역제한** 대상입니다.
- 라. 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약합니다.
- 마. 본 물품구매는 청렴계약제 시행대상입니다.

3. 견적제출 참가자격(아래의 요건을 모두 충족하는 업체)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격조건을 갖추고, 공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소(본점) 또는 사업자등록을 필한 지점(지사)의 소재지가 **경상남도** 내에 있는 업체
 - ※ 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증 상 지점(지사)으로 등록되어 있어야 합니다.
 - ※ 동일 법인(사업자) 내에서 본점과 지사(또는 둘 이상의 지사)가 중복으로 투찰할 수 없으며, 중복 투찰 시 제출된 모든 견적서는 무효 처리됩니다.
- 나. 「식품위생법」 제37조에 따라 **식품제조·가공업, 즉석판매제조·가공업** 중 어느 하나의 신고를 필한 업체로서 우리 기관에서 제시한 과업지시서에 따라 규격에 맞는 물품을 차질없이 납품할 수 있는 업체.
- 다. 「식품위생법」에 따라 시정명령, 영업정지, 품목제조정지, 과징금, 과태료, 벌금 등 행정처분 만료일로부터 3개월이 경과하지 않은 자 또는 관계기관으로부터 고발조치 중인 자는 견적에 참여할 수 없습니다.
 - ※ 낙찰예정자는 행정처분 여부 확인(조회)에 협조하여야 하며, 계약 체결 후 또는 계약이행 중 허위 사실이나 결격사유가 발견될 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 견적공고 전일부터 계약이행 완료일까지 유효한 HACCP(식품안전관리인증)을 유지하는 업체
 - ※ 사업 이행 기간 중 HACCP 인증이 정지·취소되거나 유효기간 만료 후 미갱신 시 계약을 해제·해지할 수 있으며, 이로 인한 불이익은 업체가 부담합니다.
- 마. 견적공고 전일 기준 6개월 이내 소독증명서 2회분 또는 연간 소독용역계약서를 소지한 업체 (개찰 후 낙찰예정자에게 한해 제출받아 자격 검증)
- 바. 생산물배상책임보험(1사고당 3억원 이상)에 가입한 업체로서 계약체결일까지 관련 서류를 제출할 수 있는 업체.
 - ※ 납품업체는 생산물배상책임 계약기간이 종료되면 종료일 전에 재가입해야하며, 보험가입증명서 사본을 즉시 발주기관에 제출해야 합니다.
- 사. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체.
 - ※ 『소기업·소상공인확인서』는 계약체결일까지 제출하여야 하며, 소기업·소상공인 확인서는 계약 체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다. 또한 중소기업제품 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조에 해당하는 자 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제5장 수의계약운용요령【별표1】에 해당하는 결격사유 업체는 참가할 수 없으며, 해당시 부적격 처리됩니다.

4. 입찰보증금 납부

- 본 공고는 경쟁입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부하지 않습니다.

5. 견적서 제출

- 가. 견적서 제출기간: 2026.08.12.(수) 14:00 ~ 2026.08.19.(수) 14:00
- 나. 견적서는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 견적의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 라. 견적서 제출 마감일에 임박하여 견적서를 제출한 경우 시스템 장애 또는 마감시간 종료로 인하여 제출하지 못할 수 있으니, 마감시간을 충분히 남겨둔 상태에서 제출하여 주시기 바랍니다.

6. 견적제출의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유 의서, 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰 특별유의서 등에 의합니다.

7. 현장 설명 : 생략

- 가. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 공고문, 과업지시서 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등의 각종 관련규정 등을 열람하여 그 내용을 충분히 숙지하고 견적제출에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 본 계약은 현장설명을 생략하고 과업지시서 등의 열람으로 갈음하며, 기타 물품사양에 관한 사항은 어린이재단 경남가정위탁지원센터(☎ 055-237-1226)에 문의할 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 -3% ~ +3% 범위내에서 작성된 15개의 복수예비가격 중 입찰 참가자가 가장 많이 선택한 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.
- 나. 예정가격 이하로서 낙찰하한선(88%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자로 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 시행 2026.7.1.) 제5장 수의계약 운영요령」 <별표1>에 의한 배제사유가 없는 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 동일한 최저가격 견적 제출자가 2인 이상일 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.
- 라. 수의계약 배제사유에 해당하는 행정처분을 받고 그 처분 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자이거나 허위 사실이 발견될 경우 낙찰자 결정이 취소될 수 있습니다.
- 마. 개찰 후 낙찰예정자(1순위자)는 정해진 기한 내에 자격검증 서류(제출요청서류 목록 1번~6번)를 제출하여야 하며, 기한 내 미제출 또는 허위·위조·자격 미달 시 낙찰자 결정 대상에서 제외(부적격 처리)하며, 차순위자를 대상으로 자격을 검증합니다.
- 바. 계약상대자로 선정된 자는 통지를 받은 후 10일 이내에 계약서 및 산출내역서 등 계약에 필요한 서류를 갖추고 계약을 체결하여야 하며, 보증방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제51조 및 52조에 의합니다.
- 사. 정당한 사유없이 계약체결에 응하지 않거나 서류를 제출하지 않을 경우 낙찰을 취소하고 수의계약

배제업체로 등록합니다.

- 아. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결시 배제사유로 인하여 계약이 이루어지지 않을 때에는 차순위자를 심사하여 계약상대자로 결정합니다.

9. 청렴계약 이행서약서 제출

- 본 전자입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰업체는 계약 시 『청렴계약 이행서약서』를 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 ‘공고문’, ‘과업지시서(규격서)’, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」, ‘조달청 전자입찰 시스템 이용약관’, ‘조달청 전자입찰 특별유의서’ 등 기타 필요한 입찰에 관한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 공고문에 언급되지 않은 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법, 행정안전부 예규, 고시 및 정부조달 관련 규정에 의합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰(국가종합전자조달시스템, 나라장터) 참가자격 등록업체이어야 하며 미등록업체는 조달청 참가자격 규정에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청에 입찰 참가 등록을 하여야 합니다.
- 라. 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 등 준비 부족으로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간마감 24시간 전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 공고사항은 조달청 국가종합전자조달(나라장터) 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재됩니다.

2026년 8월 12일

어린이재단 경남가정위탁지원센터관장

제출요청서류 목록

구분	번호	서류명	비고
낙찰 결정전 자격 검증 서류	1	사업자등록증	원본대조필 날인
	2	식품제조가공업 또는 즉석판매제조업 영업신고증	원본대조필 날인
	3	소기업확인서 또는 소상공인확인서	원본대조필 날인
	4	HACCP(식품안전관리인증기준) 인증서	원본대조필 날인
	5	견적공고 전일 기준 6개월 이내 소독증명서 2회분 또는 연간 소독용역계약서 사본	원본대조필 날인
	6	수의계약 체결 제한 여부 확인서(지계법 제33조)	원본
계약 체결 서류	7	계약서	원본
	8	인감증명서 및 위임장(대리인 통한 계약시)	원본
	9	법인등기부등본(법인사업자인 경우/3개월이내)	원본
	10	개인정보이용수집 동의서	원본
	11	생산물배상책임보험증권(유효해야 함.)	원본대조필 날인
	12	산출내역서(단가표)	원본/ 인감날인
	13	수입인지(계약금액 5천만원초과~1억원이하 7만원)	원본
	14	통장사본	원본대조필 날인
	15	계약이행보증증권	원본
	16	청렴계약이행서약서	원본

※ 개인정보처리관련 서류는 별도