

새도약기금(주)
결산지원 및 세무대리 용역
입찰공고문

2026. 8.



1. 입찰에 부치는 사항

☐ 용역명 : 새도약기금(주) 결산지원 및 세무대리 용역

※ 업무수탁자 및 자산관리자 : 한국자산관리공사

☐ 사업예산 : 금 147,560,000원(2년 총액 기준, VAT 및 제비용 포함)

☐ 용역기간 : 2년(2026회계연도~2027회계연도)

※ 2026~2027 회계연도에 대하여 매년 동일한 금액으로 1년 단위로 용역계약 체결

☐ 용역 대상연도 : 2026.1.1. ~ 2027.12.31.(제2기~제3기)

☐ 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

2. 입찰참가자격

☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 '국가계약법')」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체

☐ 「국가계약법 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자

☐ 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 제외

☐ 「공인회계사법」 제23조에 따라 설립되어 동법 제24조에 따라 금융위원회에 등록된 회계법인(G2B 업종코드 회계법인(1200))

☐ 「공인회계사법」 제21조 및 제33조의 직무제한에 저촉되지 않는 업체

☐ 「공인회계사법」, 「세무사법」, 「국가계약법」, 「국가회계법」, 「국가회계법 시행령」, 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 등 관련 모든 법령에서 정한 제한 사유에 해당되지 않는 자

☐ 공동도급(컨소시엄) 및 하도급은 허용하지 않음

- ☐ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호에 따라 중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외 취급(결산지원 등 특정한 기술이 필요한 경우에 해당)
- ☐ 위 조건을 모두 충족하고, 한국자산관리공사가 요구한 서류를 갖춰 입찰등록 기한 내에 정상적으로 입찰등록을 완료한 자
- ☐ 기타 유의사항
 - 제안서에 허위사실이 발견될 경우 계약을 체결하지 않거나 체결된 계약을 해지할 수 있으며, 손해배상을 청구할 수 있음

3. 주요일정 및 제출처

- ☐ 사전규격공개 : 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 11.(화) 18:00
- ☐ 입찰 공고 : 2026. 8. 12.(수) ~ 2026. 9. 13.(일)
- ☐ 입찰참가신청서 및 제안서 제출 : 반드시 전자 및 우편 동시 제출
 - (전자제출) 모든 서류는 나라장터시스템을 통해 전자제출
 - (우편제출) ①, ② 모두 제출필요
 - ① ‘제안서’, ‘제안요약서’ 실물(제본) 각 10부 및 모든 서류*
 - * 붙임 서식 작성본 및 증빙서류 원본 포함
 - ② USB 1개(제안서, 제안요약서, 모든 서류 File(발표자료 포함)* 저장)
 - * 파일형식: PDF
- ☐ 제출처 및 제출기한
 - (제출처) 한국자산관리공사 새도약기금융영처 운영기획팀
 - (48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터 46층
 - ※ 동시제출 불이행 또는 다른 주소(평가장소 등)로 서류 제출 시 입찰 참가 불인정

- (문의처(입찰담당자)) 운영기획팀 과장 신현욱(T.051-794-3074)
운영기획팀 선임주임 이준홍(T.051-794-3070)

- (제출기한) 2026. 9. 14.(월) 16:00

- 우편 제출하는 경우에도 제출기한은 위와 동일
- ※ 제출 후 반드시 입찰담당자에게 접수여부 확인

☐ 제출 시 주의사항

1) 우편제출은 반드시 등기우편으로 제출

2) 입찰참가 불인정 사례

- 전자 및 우편 동시제출 불이행 시
- 제출기한 초과 시(제출기한 기준은 수신인 접수(도달)시간 기준으로 제출기한 내 공사 도착분에 한해 유효)
- 기재된 제출처 이외 공사 타 소재 사무실(평가장소 등)에 제출 시
- 택배송 또는 인편으로 서류제출 시(모든 서류는 우정사업본부(우체국) 통한 우편(등기)제출만 인정)

⇒ 위 4개 예시(유사사례 포함)에 해당 시 본 용역 입찰에서 배제

☐ 제안서 평가: 2026. 9. 21.(월)

☐ 가격 개찰일시 및 방식

- (일시) 제안서 평가 완료 후
- (방식) 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 가격개찰

4. 입찰참가 제출서류(제안요청서 참고)

구 분	부수	비 고
제안서 및 제안요약서	각10부	
입찰참가신청서	1부	서식1
법인인감증명서 및 사용인감계	1부	사용인감계는 사용인감 사용 시 제출
사업자등록증 사본	1부	원본대조필 날인
법인등기사항전부증명서	1부	
국세, 지방세, 4대보험 완납증명서	각1부	제출일기준 10영업일 이내 발급
입찰보증금 지급확약서	1부	서식2
유사 용역 수행실적(총괄표)	1부	서식3, 최근 3년간 현황
용역수행 실적증명서	1부	서식4, 최근 3년간 현황
일반현황 및 연혁	1부	서식5
용역수행 인력 투입계획	1부	서식6
참여인력 이력사항	1부	서식7
청렴서약서(외부)	1부	서식9
한국자산관리공사 퇴직임직원 재직 여부 확인서	1부	서식10
보안각서	1부	서식11
위임장(재직증명서 포함)	1부	서식12
서약서	1부	서식13
조세납부 관련 서약서	1부	서식14
개인정보 수집·이용 제공 동의서	1부	서식15
증선위 제출 회계법인 사업보고서	1부	-

* 각종 서식1~15은 제안서에 첨부

※ 서류 제출 시 유의사항

- 원본 제출. 단, 사본의 경우 원본대조필 직인날인 요
- 최근 3년간은 '23.8.13. ~ '26.8.12.를 의미하며, 6월말 결산법인은 6월말 기준으로 작성

5. 제안서 평가

□ 제안서 발표

1) 방식 : 제안자별 PT발표 및 부연설명 후 질의응답

- (참고) 프로젝터, 포인터 등 장비는 공사에서 제공하며 발표자료는 우편으로 제출한 **USB 내 파일(제안요약서) 자료 사용**

2) 일시 및 장소 : 2026. 9. 21.(월) 14:00 / 캠프 서울사옥(역삼)* 대회의실

* 서울시 강남구 강남대로 450

※ 상기 일정 및 장소 등 세부일정은 변경될 수 있으며, 변경 및 확정될 경우 제안서를 제출한 입찰 적격업체에 한하여 별도 통보 예정

- 3) 제안서 발표에 참가하지 않는 업체의 제안서는 평가대상에서 제외되며 기술능력점수 0점 처리
- 4) 제안서 발표자료는 제안요약서를 원칙으로 하고, 필요시에는 별도의 보조 자료로 자료 보완 가능
- 5) 제안서 발표자료는 제안서와 동일한 것으로 간주하여 평가 하므로 제안서와 발표자료 내용이 상이하게 서술된 항목은 제안서를 기준으로 함

〈 제안서 발표 세부내용(안) 〉

구분	세부 내용
발표순서	• 제안서 접수순(나라장터 접수시간 기준)
발표방법	• 빔 프로젝터, 스크린 이용 (공사 제공)
발 표 자	• 제안서에 명시된 사업책임자 또는 대표자 - 발표자 포함 3인 이내에서 배석하여 질의·응답 가능
진행방법	• 제안 발표(10분 이내) 및 질의응답(10분 이내) - 진행시간은 추후 입찰 업체수 등 상황에 따라 조정 가능
발표내용	• 제출한 제안서 내용을 기초로 발표

□ 제안서 평가 : 2026. 9. 21(월)

- (기술평가) 한국자산관리공사 ‘용역기관 선정위원회’에서 제안서 평가
 - 결산지원 및 세무대리 용역의 전문성 제고를 위해 기술능력평가 배점 80점, 입찰가격평가 배점 20점으로 평가

※ 상기 일정 및 장소, 평가방식 등 세부일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부평가항목 및 평가기준은 제안요청서 참고

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 협상적격자 : 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 배점한도(80점)의 85%(68점)이상인 자
- 협상순서 : 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상이면 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 평가항목 중 ①용역수행 계획, ②용역에 대한 이해, ③수행실적 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 경우 최종 낙찰자로 선정, 협상이 결렬된 경우 순차적으로 차순위 업체와 협상 진행

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- ☐ (보증금 면제) 「국가계약법 시행령」 제37조제3항에 따라 입찰보증금을 면제하고 지급확약서 제출(제안요청서 서식2 참고)
- ☐ (귀속) 「국가계약법 시행령」 제38조에 따른 입찰보증금 국고귀속 사유 발생 시 입찰보증금 상당 금액 공사 귀속

8. 입찰 무효

- ☐ 2인 이상의 유효한 입찰이 없을 경우
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)와 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의함
- ☐ 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우
- ☐ 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

9. 유의사항

- ☐ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가계약법」 등 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 관련 법규 등을 사전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

- ☐ 공사는 청렴서약제를 실시하고 있으며 본 건 관련 모든 입찰자는 공사 홈페이지(www.kamco.or.kr) > 정보공개 > 서식자료 > 하단 '청렴서약제 이행을 위한 특별유의서 및 청렴서약서 관련 서식자료' 내 안내되어 있는 게시물을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며(입찰참가자는 청렴서약서에 동의한 것으로 봄), 향후 계약업체는 청렴서약서를 작성하여 공사에 제출하여야 함
- ☐ 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가 계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등에 따름
- ☐ 본 용역심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 제안서는 반환하지 않음(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담)
- ☐ 평가에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- ☐ 제안서의 내용에 허위가 발견될 시 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있고 해당업체는 이의를 제기할 수 없으며, 그에 따른 손해 발생 시 입찰참가자 또는 계약자가 그 손해와 제반비용을 배상하여야 하고 진척된 업무결과 및 생산물 소유권은 공사에 귀속
- ☐ 입찰참가 등록 마감 후 공사의 동의 없는 조직구성 변경, 제안서 수정·추가·대체, 용역 하도급 등은 허용되지 않음
- ☐ 용역을 수행하는 동안 새도약기금(주)에 대한 회계감사 수행불가

10. 문의처[입찰담당자]

- ☐ 한국자산관리공사 새도약기금운영처 운영기획팀
과장 신현욱 (051-794-3074, simpson04@kamco.or.kr)
선임주임 이준홍 (051-794-3070, pinkhong@kamco.or.kr)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8 .

새도약기금 주식회사
위 자산관리자 한국자산관리공사 새도약기금운영처장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제4조의 2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자: 입찰 금액의 100분의 5
 - 계약 상대자: 계약 금액의 100분의 10

◆ 청렴 계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰 가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 한 경우

⇒ 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 3개월 ~ 2년 동안 입찰에 참가할 수 없게 됩니다.

◇ 부패행위 신고제도 안내 ◇

한국자산관리공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위하여 「한국자산관리공사 임직원 행동강령」에 따라 「클린신고센터」를 운영하고 있습니다.

공사 임직원이 업무와 관련하여 직·간접적으로 금품·향응 등을 수수하거나 알선·청탁 및 취업기회 제공을 요구하는 등의 부조리한 관행을 발견한 때에는 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.

◇ 우편 신고

(우편번호 48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터(BIFC)
한국자산관리공사 감사실

◇ 인터넷 신고

한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.kamco.or.kr>) 접속
→ 고객센터 → 신고센터 → 클린신고