

2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제43조(협상에 의한 계약)의 규정에 따라 2026학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매
구매예정수량	각 180벌(확정 수량이 아니며 신청 학생수에 따라 변동)
제작사양	2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 규격서 참조
기초금액	금395,000원(금삼십구만오천원) - 교복 기본 구성(335,000원): 동복(4종: 셔츠/블라우스, 조끼, 치마/바지, 가디건(넥타이포함)), 하복(2종: 블라우스, 치마/바지) - 교복 별도 구성(60,000원): 동복(1종: 자켓) ※ 부가세포함 가격임
납품기한	동복: 2027.02.02.(화), 하복: 2027.03.26.(금) ※ 추후 계약시 상호 협의 가능
계약방법	단가, 협상에 의한 계약
공고 및 제안서 접수 기간	2026.08.13.(목) 11:00 ~ 2026.08.24.(월) 10:00 ※ 마감시간 이후 접수 불가
제안서 접수장소	대전여자상업고등학교 행정실
접수방법	직접방문 접수(우편 및 이메일 제출 불가)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 계약 체결 시에는 공급 단가만 정하고 실제 교복(동복 및 하복) 구매 수량은 2027학년도 신입생들의 구매 희망 조사를 통하여 희망 학생 수에 따라 구매수량을 확정하며, 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복(동복 및 하복) 구매 계약 시 본교 학생이 필요에 따라 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량 확보 등을 보장하여야 하고 개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있도록 보장하여야 합니다.

2. 입찰 또는 개찰의 장소와 일시

가. 전자입찰서 제출기간: 2026.08.13.(목) 11:00 ~ 2026.08.24.(월) 10:00

나. 개찰일시 및 장소: 2026.08.28.(금) 10:00 이후, 본교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 및 학교의 사정상 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 본 입찰 전자입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하고, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 합니다.

3. 제안서 제출

가. 접수일시: 2026.08.13.(목) 11:00 ~ 2026.08.24.(월) 10:00 ※ 마감시간 이후 접수 불가

나. 접수장소: 대전여자상업고등학교 행정실(대전광역시 중구 대종로 550번길 31)

다. 제출방법: 직접 방문하여 제출 (우편, 팩스, 택배 접수 불가)

(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

바. 제출서류 (사본은 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인, 반환 불가, 제본 및 바인더 금지)

- 1) 입찰 참가신청서(붙임1) 1부
- 2) 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰 참가신고서(붙임2) 1부
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 5) 교복(동복 및 하복) 납품 제안서(붙임3) 1부
- 6) 교복(동복 및 하복) 제조 사양서(붙임4) 1부
- 7) 교복 품목별 단가 비율표(붙임5) 1부
- 8) 교복 A/S 계획 및 하자처리방안(붙임6) 1부
- 9) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서(붙임7) 1부 - 해당되는 경우만
- 10) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임8) 1부
- 11) 품질인증 마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 1 부
- 12) 단가표(붙임9) 1부 - 낙찰자에 한함
- 13) 위임장(붙임10) 1부 - 대리인 접수시
- 14) 서약서(붙임11) 1부
- 15) 청렴계약이행서약서(붙임12) 1부
- 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본품 1벌

(※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지, 제안서 접수일시 기한내 제출)

4. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2014-10호, 2014.4.29.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

다. 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인인 업체로서 ‘중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.

- 라. **입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 대전광역시로 되어 있어야 하며**, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작 및 납품 또는 판매한 실적이 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 본교에서 제시한 「2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 규격서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 교복(동복 및 하복) 제조 및 판매 후 **A/S가 3년이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

5. 제안요청서의 교부

제안요청서는 입찰공고일 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터, <http://www.g2b.go.kr>) 및 본교 홈페이지(<http://djcheyukhs.djsch.kr>)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

6. 제안 설명회 및 평가

가. 일시 및 장소: **2026.08.26.(수) 13:30 (본교 창의관 회의실)**

※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음, 변경시 개별적으로 통보

나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본품을 전시 및 설명

다. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주합니다.

라. 평가: **적격업체 선정평가표에 의함**

마. 유의사항

- 1) 발표자료는 반드시 접수 시 제출한 제안서의 내용으로만 이루어진 PPT 자료를 사용하여야 하며, 제안서에 없는 내용을 발표자료에 사용하는 경우 협상적격대상자에서 제외되오니 유의하시기 바랍니다.
- 2) 참 석 자: 발표자 포함 2인 이내
- 3) 참석자격
 - 모든 참석자는 입찰참가업체의 임직원이어야 하며, 발표자는 공고일 당시 재직중이어야 합니다.
 - 재직증명서, 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료와 신분증을 지참하시기 바랍니다.

7. 협상적격자 선정 및 협상 기준과 계약의 체결

가. 협상적격자에게는 협상순위 및 협상일정을 서면으로 통보합니다.

※ 유선 및 모사전송으로도 통보할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

나. 협상은 기술능력평가(100점 만점시 80% 변환적용, 적격업체선정평가 점수)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 **합산점수가 70점 이상인 업체 중 고득점업체** 순으로 합니다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 품질능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 품질능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.

다. 협상기준금액은 **기초금액(본교 사업비) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격**으로 합니다. 단, 협상적격자의 제안가격이 기초금액을 초과하는 경우에는 협상적격자에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.

라. 협상순위에 따라 협상을 진행하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.

- 마. 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참하는 경우 협상을 포기한 것으로 간주, 차순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정하오니 유의하시기 바랍니다.
- 바. 기타사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약 체결기준을 적용합니다.
- 사. 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 바. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금 납부확약 내용이 명시된 국가종합전자조달시스템의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가합니다.

10. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 본교 홈페이지 공지사항에서 확인 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 계약체결 시 '계약이행지급각서를 제출하여야 하며, 납품 시에는 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 공개내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 자. 기타 문의사항은 우리학교 행정실(☎042-250-8309, 류명현) 및 교무실(☎042-250-8362, 생활안전부 전영선)로 문의하시기 바랍니다.
- 차. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 붙임 1. 입찰 참가신청서 1부
2. 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부
3. 교복(동복 및 하복) 납품 제안서 1부
4. 교복(동복 및 하복) 제조 사양서 1부
5. 교복 품목별 단가 비율표 1부
6. 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 1부
7. 교복납품실적증명서 1부 - 3년 이내 납품실적 있는 경우 제출
8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
9. 단가표 1부 - 계약체결시 제출
10. 위임장 1부 - 대리인 접수시 제출
11. 서약서 1부
12. 청렴계약이행서약서 1부
13. 청렴계약 입찰특별유의서 1부
14. 청렴계약 특수조건 1부
15. 적격업체선정평가표 1부
16. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.
17. 교복(동복 및 하복) 구매계약 특수조건 1부
18. 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 사양서 1부 끝.

2026.08.13.

대전여자상업고등학교장

<붙임1>

입찰참가신청서				처리기간	
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시	
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)		대전여자상업고등학교 공고 제2026-47호		입찰일자 년 월 일
	입찰건명		2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 대전여자상업고등학교의 협상에 의한 계약에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) <u>대전여자상업고등학교장 귀하</u>					

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 대전여자상업고등학교(대전광역시 중구 대종로 550번길 31)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 00월 00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임3>

교 복(동복 및 하복) 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복 및 하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<물임4>

교복(동복 및 하복) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용율)
블라우스(동복)	
조끼(동복)	
치마/바지(동복)	
가디건(동복, 넥타이포함)	
블라우스(하복)	
치마/바지(하복)	
자켓(동복)	

2026년 4월 1일

제출자 상호명

대표자 (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임5>

교복 품목별 단가 비율표

기본	품목		수량	단가비율
	동복	블라우스	1	
		조끼	1	
		치마/바지	1	
		가디건(넥타이포함)	1	
	하복	블라우스	1	
		치마/바지	1	
소계			1	100%
별도	동복	자켓	1	
소계			1	100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임6>

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성
- 나. 신속성

2. 출장 A/S 가능여부

3. 무상 A/S 제공 기간

4. AS 내용 및 구체적 범위(**바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재**)

5. 하자처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환(**교환 소요 기간 및 방법 기재**)
- 나. 소비자 불만사항 처리 방안(수선, 반품, 교환, 배상 등)

6. 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시)품목별 구매 방법

(※ 작성 공간이 부족한 경우 별지를 활용하거나 서식을 늘여서 작성 가능)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임7>

교 복 납 품 실 적 증 명 서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전여자상업고등학교장 귀하

※ 최근 3년 이내의 납품실적으로 동복 기준이며, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

<붙임8>

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임9>

단 가 표

○ 교복

품목 (기본)	가격(원)	품목 (별도)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
가디건(동복, 넥타이포함))		자켓(동복)	
블라우스(동복)			
조끼(동복)			
치마/바지(동복)			
블라우스(하복)			
치마/바지(하복)			
합 계		합 계	

※ 원단위 절사, 계약시 제출

2026년 월 일

상 호 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임10>

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 대전여자상업고등학교에서 실시한 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 대전월평중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전여자상업고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

대전여자상업고등학교장 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

대전여자상업고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 대전광역시교육청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 대전여자상업고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대전여자상업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 2025년 2024년

서 약 자 상호명 :

대표자 : (인)

대전여자상업고등학교장 귀하

<붙임13>

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약 체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약 체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

<붙임15> 품질기준 참고자료

*** 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 ***

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	3 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
인장강도(kgf)	경사 방 향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
	위사 방 향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상	—	4 이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성(% 급)	수축율	±3% 이내		.	.	.
	형태 변 화	4 이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

2027학년도 대전여자상업고등학교 교복(동복 및 하복) 구매계약

특수조건

2027학년도 대전여자상업고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전여자상업고등학교장 (이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하“을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ①“을”은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복 2027년 2월 2일까지, 하복 2027년 3월 26일까지 본교 학생들에게 개별적으로 납품하여야 한다. 단, 학교사정에 의하여 납품 기한이 연기될 수 있다.

② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 벌수로 확정한다.

③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

제2조(검사·검수) ①“을”은 “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “갑”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(신체측정) ①“을”은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

②“을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③“갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플 각 1벌에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 납품시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

⑥ 납품될 교복은 당해 연도 상품이어야 한다.

단, 재고 상품 있는 경우 판매 금액은 신품 낙찰가 이하의 저렴한 가격으로 공급해야 한다.

⑦ 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “을”에게 있다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품 및 학생 수납 완료하였을 때에는 “을”의 대금청구에

따라 지정된 금융기관의 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.