
『2026 경남특산물박람회』
전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정
제안요청서

2026. 8.

 (주)경 남 무 역

목 차

I. 사업 개요	1
II. 입찰 개요	2
III. 평가	4
IV. 협상 및 계약	7
V. 제안서 작성	9
VI. 제출서류	12
1. <서식 1-1> 입찰참가신청서	13
2. <서식 1-2> 공동수급표준협정서(공동이행방식)	14
3. <서식 1-3> 대표자 선임계	16
4. <서식 1-4> 청렴계약이행서약서	17
5. <서식 1-5> 서약서	18
6. <서식 1-6> 경쟁참가유의서	19
7. <서식 2-1> 회사일반현황	20
8. <서식 2-2> 최근 3년간 실적표	21
9. <서식 2-3> 일반용역이행 실적증명서	22
10.<서식 2-4> 투입 인력 계획	23
11.<서식 2-5> 개인별 경력사항	24
12.<서식 3-1> 제안서표지	25
13.<서식 3-2> 가격제안서	26

『2026 경남특산물박람회』 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정 제안요청서

I 사업개요

1. 사업공모

- 입찰건명 : 『2026 경남특산물박람회』 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정
- 공고금액 : 일억이천일백만원정(₩121,000,000/부가세 포함)
- 입찰방법 : 경쟁, 제한입찰(협상에 의한 계약)
- 수행기간 : 계약일로부터 12월 31일까지
- 용역내용 : 전시장 및 옥외 광고물 제작·설치, 부스장치, 무대장치 등 시공

2. 행사개요

- 목 적 : 경남 특산물의 대외경쟁력 강화를 위한 도내 농특산물 브랜드
경연의 장 마련 및 판로개척을 통한 지역경제 활성화
- 행 사 명 : 『2026 경남특산물박람회』
- 기 간 : 2026년 11월 12일(목) ~ 11월 15일(일), 4일간
- 장 소 : 창원컨벤션센터 제 1·2전시장, 야외 전시장
- 행사주체
 - 주최 : 경상남도, 창원시
 - 주관 : (주)경남무역
- 주요행사 : 전시회, 해외바이어 수출상담회, 경품이벤트 등

Ⅱ 입찰개요

1. 선정방식

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제42조에 의거 협상에 의한 계약 법률, 예규 준용

2. 입찰 참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자(단독 또는 공동수급체 구성)는 아래의 요건을 모두 충족하여야 함
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격소지자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체이어야 함.
- 부스장치업체는 창원컨벤션센터의 전시장 협력업체로 등록된업체로 전시부스설치서비스(품목번호 7215409901) 및 전시홍보관 설치서비스(품목번호 7215409902)의 직접생산증명서를 모두 소지하고 있는 업체이어야 함
- 자격보완을 위하여 공동수급체(공동이행) 구성이 가능 함
 - 공동수급체(공동이행)를 구성할 때는 대표사(단, 대표사는 공고일 이전 본사가 경상남도에 사업자 등록된 업체에 한함)를 포함하여 3개 업체 이내로 함
 - 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함
 - 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없고, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

- 용역비용은 공동수급체 대표자에게 지급하는 것을 원칙으로 하
되, 공동수급체 구성원간 합의가 있는 경우 지분비율대로 개별
지급할 수 있음
- 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며,
기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부예규 제344호
(2025.12.01.) 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」에 따름

3. 입찰신청(제안서 제출)

- 접수기간 : 2026. 08. 12.(수) ~ 8. 21.(금), 15:00까지
※우편접수는 접수마감일시 전까지 도착분에 한함
- 작성양식 : 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr) 참조
(주)경남무역 홈페이지(www.gnti.co.kr) 참조
경남특산물박람회 홈페이지(www.bravoexpo.kr) 참조
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수
(우편 제출 시, 제안서 접수 여부 확인 전화 필수)
※ 우편으로 제안서를 제출할 경우, 입찰참가자는 제안서 접수 여부를 반
드시 입찰담당자에게 유선으로 확인해야 합니다. 도착 여부 미확인,
서류 누락·분실·훼손 등 제안서의 미비나 오류, 배송 지연·오배송
등 배송 과정에서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 접수장소 : 경남 창원시 마산합포구 해안대로 224-153
(주)경남무역 기업지원팀 입찰담당자 앞
- 문의처 : (주)경남무역 기업지원팀 김세라 계장 ☎055-249-8022

4. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제39조
4항에 의함

5. 입찰 보증금의 납부 및 귀속

- 입찰참가 신청시 입찰금액의 5/100 이상의 이행보증보험증권을 납
부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약
을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 제안요청기관에 귀속됨

Ⅲ 평가

1. 평가위원회 구성 및 운영

□ 평가위원회 구성

- 제안서 평가를 위해 별도로 제안서 평가위원회를 구성하여 심사
 - 심사기준 및 평가위원회는 발주처가 별도로 구성 및 운영

□ 평가위원회 운영

- 일 시 : 개별 통지
- 장 소 : (주)경남무역 (일시, 장소 별도 통보)
- 평가방법 : 제안서 프레젠테이션(업체별 10분 내외)
질의응답(10분 내외) 후 심사위원 평가
 - * 업체별 발표시간은 추후 개별 통보함
- 기 타 : 제안내용 발표는 과업수행 책임자가 해야 함
 - 발표자는 당일 재직증명서 및 신분증 사본 제출
- * 심사위원 명단 및 평가위원회 회의내용은 비공개를 원칙으로 함

□ 평가방법

- 평가방법 : 기술평가와 가격평가에 의한 평가
 - 1) 기술평가(정량적 평가: 20점, 정성적 평가: 60점), 가격평가(20점)
 - 2) 기술평가(80점) 중 정성적 평가(60점)은 제안서평가위원회에서 평가하고, 정량적 평가(20점)와 가격평가(20점)는 계약담당부서에서 실시
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 가격평가는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준【행정안전부예규 제325호】 제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준에 의하여 평가함

2. 심사기준

□ 제안서의 평가항목 및 배점한도

평 가 항 목				배 점
합 계 (100점)				100점
기술 평가 (80)	사업수행 능력	소 계		20점
		수행실적	· 용역 이행 실적 및 보유인력	20점
	제안서 내용평가	소 계		60점
		종합기획	· 전시회 및 과업에 대한 이해도 · 과업목적, 사업수행 계획 및 수행능력 등	15점
		수행 능력	· 참여 인력 및 운영인력 관리방안 · 과업수행 조직 및 업무분장의 적정성 · 과업 투입인력의 주요경력 및 유사용역 수행경험 · 실행전략의 타당성 및 구체성, 실행방안	15점
		부스 및 무대장치	· 장치물 배치 및 디자인 계획의 적정성 · 기본부스, 무대, 기타 장치물 디자인의 독창성 및 심미성 · 시공내용의 충실성(자재확보, 시공계획 외)	15점
		전시장 및 옥외 광고물	· 장치물 배치 및 디자인 계획의 적정성 · 전시장 내·외 광고물 컨셉의 우수성 · 공간 배치의 적정성	15점
	가격평가(20)	입찰참가 제안가격		20점

□ 세부심사기준

○ 사업수행능력 평가방법

심사항목		배점 (점)	배점기준			
평점 계 (20)						
1	최근 3년간 단일행사 추진실적(금액) - 최근 3년 이내 유사용역 사업수행금액 5천만원(부가세 포함) 이상	(10)	10	9	8	7
			5천만원 이상	4천만원 ~5천만원	3천만원 ~4천만원	3천만원 ~2천만원 미만
2	최근 3년간 단일행사 추진실적(건수) - 최근 3년 이내 유사용역 사업수행금액 5천만원(부가세 포함) 이상, 대행건수 1회 이상	(5)	5	4	3	2
			4건이상	3건	2건	1건
3	보유인력현황 - 실제 행사 참여인력 수	(5)	5	4	3	2
			10명 이상	7명 ~9명	4명 ~6명	3명 이하
합계		20				

※ 용역 이행실적은 입찰 공고일을 기준으로 완성(준공)된 용역이행실적만 인정함

※ 용역 이행실적은 관련 협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서

○ 입찰가격 평가방법(20점)

- 입찰가격이 예정가격(추청가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80 이상인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] \\ + [2 \times (\frac{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격}})]$$

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산함
2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여함

IV 협상 및 계약

1. 협상방법

□ 협상대상자 선정

- 협상적격자는 기술평가점수 48점 이상으로 하며, 협상적격자의 기술평가 및 가격평가 합산점수의 고득점자 순에 따름.
합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상을 실시하지 않으며, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시하고, 협상이 모두 결렬될 경우 재입찰을 실시함

□ 협상의 내용 및 범위

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하고, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- (주)경남무역에서 검토한 결과 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용은 협상에 포함시킬 수 있으며, 제안서 내용에 대해 발주처로부터 보완, 추가, 삭제, 변경 등 요구가 있는 경우 이에 응하여야 함
- 협상대상자가 제안한 내용 중 미진하거나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항 작성

- 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
- 기타 발주처에서 요구하는 사항 등

□ 가격협상

- 가격협상시 기준가격은 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 공고금액(₩121,000,000/부가세 포함) 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
- 다만, 제안내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음

□ 협상기간

- 우선협상대상자는 협상대상자 지정 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 협상을 완료하여야 하며, 협상에 불성실하게 임하거나 고의로 지연 시키는 등 문제가 있다고 판단될 경우 협상이 결렬된 것으로 간주
- 우선협상대상자와 협상 결렬 시, 차순위 협상대상자와 협상 실시

2. 기타사항

- 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 숙지하고 입찰하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있음
- 심사 당일 제안자 발표 후 평가하며, 제안발표에 참여하지 않은 업체는 심사대상에서 제외함
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 사업자 선정결과는 개별 통보하며, 미선정 업체의 통보는 생략함

1. 제안서의 효력

- 제안요청기관이 제출자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

2. 제안서 작성 지침

- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 사용된 영문약어는 약어표를 작성하여 상세 내용을 기술하여야 한다.
- 제안서는 PPT를 사용하여 제작하며, 인쇄물은 A4사이즈로 제출
- 제안서에는 회사소개와 행사기획 및 전략안을 포함하여야 함
- 제안서 작성은 명시된 작성목차에 따라 세분하여 작성하고, 추가 설명이 필요한 경우 별지를 사용하여 기술
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 작성항목 중 해당사항이 없는 경우는 작성항목 목차는 삭제하지 아니하고, 내용작성 부분에 ‘해당사항 없음’으로 기술
- 제출된 제안서는 발주처의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체불가
- 제안서 등 제출 자료는 사실대로 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 시 낙찰취소, 계약해제 또는 해지 및 부정당업체로 입찰참가자격을 제한함
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효 처리

3. 제안서 작성 목차

구분	세부내용	비고
1. 입찰참가신청서	○(주)경남무역 소정 양식 : 별도 제출	
2. 기본계획	○제안의 목적, 범위, 기대효과	
3. 세부추진계획	○전시장 및 옥외 광고물 제작·설치 계획 ○전시장 부스장치 디자인 제안 및 설치 계획 - 기본부스 2개 타입 제안 외 ○전시장 무대장치 디자인 제안 및 설치 계획 ○추가 장치물(현황판 등) 디자인 제안 및 설치 계획 ○현장 인력 운영 계획 ○추진일정 ※ 과업내용서상의 과업개요와 과업의 주요 항목을 참고하여 작성	
4. 예산 및 기타	○세부예산 ○제안요청기관이 요청한 사항 이외 제안사가 중요하다고 생각하는 목차 및 내용이 있을 경우 별도 표기하고 기술	
5. 제안사 소개 (*원본만 게재)	○일반현황(연혁.조직.인원 등) ○최근 3년간 유사 용역 대행실적 ※ 발주업체에서 발급한 용역이행실적증명원 첨부 ○진행 중 및 진행 예정인 행사 내역 (입찰참가일 기준)	
6. 가격제안서	○(주)경남무역 소정 양식 : 별도 제출 - 가격제안서는 3가지 항목으로 구분하여 제시할 것 (3가지 항목 : 광고물 제작, 부스장치, 무대장치) - 기본부스는 2가지 타입으로 제출할 것 *270부스 기준	

4. 제안서 작성시 유의사항

- 제안사는 제안요청서 내용 및 첨부자료 등의 내용을 스스로 확인할 의무가 있으며, 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대한 책임이 있음
- 제출된 제안서 등 모든 구비서류는 선정여부에 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성에 따른 일체의 비용은 제안서 제출자의 부담으로 함
- 제안서의 내용은 용역업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 및 계약서에 대해서 해석상의 이견이 발생할 경우에는 제안요청기관의 해석이 우선함
- 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨
- 제출된 제안서 안에 제안사의 독창적인 정보라고 명시하지 않은 개념 또는 아이디어는 제안요청기관이 임의로 사용할 수 있음
- 제안내용의 저작권, 지적재산권, 기타 법적소유권 등의 모든 권리는 발주처에 귀속됨

VI 제출서류

○ 입찰참가신청 관련 서식

※ 공동수급체 구성의 경우 각 수급사는 아래의 서류를 모두 구비해야 함

사업자등록증 사본(원본대조필 날인), 법인등기부등본, 법인인감증명서 및 사용인감계, 청렴이행서약서, 국세·지방세 완납 증명서, 4대보험 가입 확인서 각 1부씩 제출

- 입찰참가 신청서 1부(대표자) [서식1-1]
- 공동수급협정서 및 대표자선임계 각 1부(해당시/대표자) [서식1-2][서식1-3]
- 청렴이행서약서 1부 [서식1-4]
- 서약서 1부(대표자) [서식1-5]
- 경쟁참가유의서 1부(대표자) [서식1-6]
- 사업자등록증 사본(원본대조필 날인) 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 4대 보험 가입확인서 각 1부
- 입찰이행보증보험증권(5/100) 1부
- 직접생산 증명서 전시부스설치서비스(품목번호 7215409901) 1부
전시홍보관설치서비스 (품목번호 7215409902) 1부

○ 사업수행능력평가 관련서식(참여업체 전부 제출)

- 회사일반현황 [서식2-1]
- 최근 3년간 대행실적표('23년 8월 ~ '26년 7월) [서식2-2]
- 일반용역이행 실적증명서 [서식2-3]
- 투입인력계획 [서식2-4]
- 참여요원의 개인별 경력 및 실적 [서식2-5]

○ 제안서 제출 관련 서식(원본 1부 외 회사 명칭, 로고 등 삭제)

- 제안서 원본 1부
- 제안서 각 5부(회사 명칭, 로고 삭제) [서식3-1]
- 제안서(PT)수록 USB 2매

○ 가격제안서 1부 (산출내역서 포함, 밀봉 제출) [서식3-2]

- 입찰서 및 금액산출내역서(세부예산산출근거) 각 1부(직인날인 후 밀봉)

【서식1-1】

입찰참가신청서				처리기한
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		사업자등록번호	
입찰 개요	입찰공고(지명)번호			
	입찰건명	2026 경남특산물박람회 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	①	사용인감	①
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가신청관련 서류 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류 신청인 ① 2026. 8. . (주)경남무역 대표이사 귀하				

공동수급 표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 ○○○, ○○○와 ○○○사가 재정·경영, 기술능력 인원 및 기자재를 동원하여 2026 경남특산물박람회 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동 연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

제2조 (공동수급체) 공동수급체 대표사명, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 공동수급 대표업체명 :
2. 사업소의 소재지 :
3. 대표자명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)
3. ○○○회사(대표자 :)

② 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 구성원은 발주자 및 다른 구성원 전원의 동의를 받지 않고는 분담부분의 일부 또는 전부를 하도급할 수 없다.

제8조 (구성원의 참여비율) ① 당 공동수급체의 참여비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %
3. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.

제9조 (손익의 배분) 도급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제8조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조 (권리, 의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제11조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 발주자 및 구성원 전원의 동의가 없으면 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

② 구성원중 일부가 파산 또는 해산,부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허,도급한도액 등 당해계약이행 요건을 갖추진 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.

③ 대표자가 제2항의 경우에 의해 계약을 이행할 수 없는 경우 잔존 구성원중 출자비율이 가장 높은 구성원을 대표자로 하며, 대표자의 권리와 의무를 승계한다.

④ 제2항의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존 구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제8조의 비율에 가산한다.

⑤ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료후 제9조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 (공사, 용역, 제조)에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 8월 일

○○○ 회사 대표 : ○○○ (인)

○○○ 회사 대표 : ○○○ (인)

○○○ 회사 대표 : ○○○ (인)

대표자선임계

본인은 ○○업체(회사)의 대표(공동대표)로서 『2026 경남특산물박람회』 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정 입찰에 공동으로 응모하는 공동수급체의 대표인 △△업체의 대표 000에게(본 회사 공동대표 000에게) 제안신청, 발주기관과의 협약체결 등 모든 권한을 위임합니다.

2026년 8월 일

회사

대표 (인)

※ 2개 이상의 업체가 공동으로 응모하거나 한 업체에 대표가 2인 이상의 공동대표로 되어 있는 경우 한 사람의 대표자를 선임하여야 함.

【서식1-4】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 (주)경남무역에서 시행하는 “2026 경남특산물박람회 전시장 장치 및 광고물 제작” 용역입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 공사의 조치와 관련하여 당사가 공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

서약자 : _____ 회사명 : _____ 대표 _____(인)

【서식1-5】

서 약 서

업체명 :

주 소 :

『2026 경남특산물박람회』 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정 경쟁입찰과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 사는 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 제출한 자료내용의 진위에 책임을 지겠습니다.
2. 본 사는 「2026 경남특산물박람회」 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체로 선정된 후라도, 신청서류의 허위 작성 및 부정행위가 발견될 경우 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 대하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
4. 본 사는 (주)경남무역의 과업지침을 반드시 준수하겠습니다.

2026년 8월 일

대표자 성명 (인)

(주)경남무역 대표이사 귀하

【서식1-6】

경쟁참가 유의서

1. 경쟁참가신청자는 (주)경남무역이 정한 경쟁참가 내용 및 경쟁 참가 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해·납득한 것으로 간주한다.
2. 경쟁참가신청은 입찰 등록 마감시간 내에 (주)경남무역 서류 제출처 (기업지원팀)에 등록을 필하여야 한다.
3. 경쟁참가신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정서식의 위임장 및 재직증명서를 소지·제출하여야 한다.
4. 최종 선정된 업체는 특별한 사유가 없는 한 선정 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
5. 본 유의서에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 의한다.

본인은 (주)경남무역에서 정한 상기 경쟁참가유의서의 제 조건을 이행할 것을 승낙하고, 경쟁에 참가하였음을 확인하기 위하여 아래와 같이 서명 날인함.

2026년 8월 일

(입찰자) 주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

(주)경남무역 대표이사 귀하

【서식 2-1】

회 사 일 반 현 향

1. 기본사항

업 체 명			대 표 자	
사 업 분 야				
주 소				
전 화 번 호		FAX 번호		
홈페이지 주소		E-mail		
업 체 설 립 연 도	년 월			
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
<u>주요연혁</u>				

【서식 2-2】

최근 3년간 대행 실적표(2023.8.~2026.7.)

사업명	사업기간	계약금액	발주처	주요내용	비고
1. 000					
2. 000					
3. 000					

- 1) 상기 수행기간에 완료된 사업은 연도순으로 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재한다.
- 2) 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 업체를 기재한다.
- 3) 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

*증빙서류 : 용역수행증명서(발주기관 증명), 계약서(원본대조필 확인 후 사본제출)또는 세금계산서 사본

【서식 2-3】

일반용역이행 실적증명서

신청인	업 체 명 (상호)				대 표 자			
	영 업 소 재 지				전 화 번 호			
	사 업 자 번 호				제 출 처			
	증 명 서 용 도		용역 적격심사 신청용					
	용역범위 및 기준 (면적, 금액등)							
용역이행 실적내용	용 역 명				구분	전시() 설계() 기타()		
	용 역 개 요							
	계 약 번 호	계약 일자	계약 기간	규 모	이 행 실 적		비 고	
					비 율	실 적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	년 월 일							
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)							
	주 소 : (FAX번호:)							
발급부서 :					담당자 :			

註)

- 1) 세금계산서 또는 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 2) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하여, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- 3) 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

【서식 2-4】

투입 인력 계획

▷ 투입인력 총괄현황

구 분	성 명	직 위	담당업무	최종학력 (학교명)	해당분야 자격증	해당분야 업무경력	비 고
전시장·옥외 광고물							
부스장치							
무대장치							

【서식2-5】개인별 경력사항

투입인력 개인별 경력사항 확인서							
성명		소속		직위		생년월일	
최종학력	학교명	졸업년도	전 공				
		년 월					
자격증 종류		취득일	발급기관	기 타			
		년 월 일					
		년 월 일					
기술자등급			제안사 근속년수	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해당분야 경력사항							
참여 사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

註) 투입인력은 반드시 본 사업에 투입 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위 작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음.

* 첨부 : 4대 보험 가입 확인서

【서식 3-1】제안서 표지 (고유번호는 공란)

『2026 경남특산물박람회』
전시장 장치 및 광고물 제작
가격제안서

고유번호 :

*원본 1부(회사명표기), 사본 5부(대표명, 회사명 등 삭제)

가 격 제 안 서	
사 업 명	『2026 경남특산물박람회』 전시장 장치 및 광고물 제작 용역업체 선정
발 주 기 관	(주)경남무역
제 안 업 체	
제 안 금 액	일금 원(₩)
상기금액으로 가격제안서를 제출합니다. 붙 임 : 산출내역서 1부. 2026년 8월 일 제 출 자 : 인 (주)경남무역 대표이사 귀하	

산 출 내 역 서

사업항목		구성내역	단가	수량	금액 (이윤·VAT 포함)
광고물	전시장	-전시장 천정배너 :			
	옥외	-도로유도간판 :			
소계1					
부스 장치	기본 부스	-기본부스(A타입)			
		-기본부스(B타입)			
	추가 장치	-현황판			
		-안내데스크			
		-경품수령소&물품보관소			
소계2					
무대 장치	무대				
	음향				
	조명				
	:				
소계3					
합계 (소계 1+2+3)					

※ 사업항목은 본 제안내용대로 하되 과업내용서를 참고하고 세부 구성내역은 변경가능함
 ※ 세부내역서 별첨가능