

2026~2027년 식자재 납품업체 선정 입찰 공고

사회복지법인만월 만월노인요양원의 2026 ~ 2027년 식자재 납품업체 선정을 위하여 아래와 같이 입찰 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026 ~ 2027년 식자재 납품업체 선정
- 나. 예정금액 : ₩263,000,000원 ※ 원의 사정에 따라 증감될 수 있음
- 다. 납품품목 : 급식물품(농·수·축산물, 가공식품 등)
- 라. 납품기간 : 계약일로부터 1년(12개월)
- 마. 납품장소 : 만월노인요양원 식당
- 바. 공고기간 : 2026. 8. 12. ~ 2026. 8. 31.(20일간)
- 사. 계약방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법시행규칙 제15조에 의한 자격을 갖춘 자로서 다음 조건을 모두 갖춘 사업자
 - ① 입찰공고일 전일 까지 주된 영업소의 소재지를 부산·경남지역에 두고 식품위생법시행령 제25조에 의거 집단급식소 식품판매업 영업신고를 필한 업체
 - ② 최근 3년 동안(2026년 6월말 기준) 경남지역 소재 복지시설이나 공공기관에 식자재 납품실적이 있는 업체
 - ③ 납품 물품의 보관 및 유통을 위한 냉동·냉장 탑차(보냉차) 보유 및 차량의 온도 기록장치가 상시 작동되는 업체
 - ④ 영업상해보험 및 음식물배상책임보험(1인당 1억원, 1사고당 5억원 이상)에 가입된 업체
 - ⑤ 물품발주의 경우 전자(WEB)발주 및 시스템 호환이 가능한 업체
 - ⑥ 국세 및 지방세 완납한 업체
- 나. 자격이 미달되는 자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰보증금 납부 및 면제

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항에 의거 입찰보증금 납부는 면제한다. 다만, 협상 성립 후 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 예정금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 만월노인요양원에 납부하여야 합니다.
- 나. 입찰참가신청서에 위 입찰보증금에 대한 지급을 약속하여야 하며, 입찰보증금을 납부하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의한 부정당업체로 입찰참가 자격을 제한할 수 있습니다.

4. 입찰의 무효 및 낙찰 취소

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조에 해당될 경우에는 입찰이 무효 됩니다.
- 나. 낙찰 후 관련 자격기준이 미달되거나 서류가 미비할 경우에는 낙찰을 취소할 수 있습니다.

5. 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026. 8. 31. 18:00

나. 접 수 처 : 만월노인요양원 1층 사무실

다. 제출방법 : 직접제출 또는 우편

– 주소 : 경남 통영시 산양읍 미륵산길 212, 만월노인요양원(1층 사무실)

– 전화 : 055 - 648 - 1186

※ 사본에는 반드시 “원본대조필” 날인하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 위임장, 신분증, 재직증명서 첨부

라. 제출서류.

- 01) 입찰참가신청서 1부<별지 제1호>
- 02) 확약서 1부<별지 제2호>
- 03) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부<별지 제3호>
- 04) 위임장 1부<별지 제4호>
- 05) 개인정보이용동의서 1부<별지 제5호>
- 06) 납품거래실적 1부<별지 제6호>
- 07) 업체소개서(증빙서류 포함) 1부<별지 제7호>
- 08) 국세·지방세 납세증명서 1부
- 09) 법인등기부등본 1부.
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) 제안서 5부(자유 서식)

6. 제안서 작성

- 가. 제안서에는 사업제안 요약, 입찰가격(품목별 납품단가 포함), 사회공헌 제안 내용이 반드시 포함되어야 한다. 입찰가격은 부가가치세가 포함된 금액으로 계약기간 동안 고정단가를 유지해야 한다. 단, 자연재해 및 유가인상 등으로 단가인상이 불가피한 경우에는 상호협의하여 단가를 조정할 수 있다.
- 나. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성하여야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 합니다.
- 다. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없습니다.
- 라. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 간주합니다.
- 마. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건 일부로 간주합니다.
- 바. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외합니다.
- 사. 실적 등에 대한 사실 확인을 위해 구체적인 자료제출을 요구할 수 있으며, 제안내

용확인을 위해 현지실사도 할 수 있으므로 제안자는 이에 성실히 응하여야 합니다.

아. 제안서는 제출기간 내에 접수된 것만 유효합니다.

자. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약, 기재사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견될 때에는 본 사업 참가자격을 상실하게 되며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

차. 발주처가 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있습니다.

카. 선정된 참가업체의 제안서는 현장 사정 등으로 본 요양원의 결정에 따라 변경 등 조정이 가능할 수 있습니다.

7. 계약체결 기준 및 절차

가. 본 요양원이 마련한 “납품업체 선정 심사기준”에 의거 입찰서류를 심사하여 입찰 적격자 여부를 심사한다.

나. 1차 심사결과 입찰 적격업체에 한하여 제안 설명회를 실시하고, 본 요양원 평가위원회의 심의를 거쳐 평가점수가 가장 높은 순으로 협상우선순위를 결정한다.

다. 평가점수가 가장 높은 우선순위 1순위와 협상하되 협상이 결렬될 경우에는 평가점수가 높은 순서에 따라 협상을 실시한다.

라. 최종 낙찰통보는 선정된 업체에만 개별 통보한다.

마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 7일 이내에 계약에 응해야 한다.

바. 낙찰자는 계약금액의 100분의 20 이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약체결 시 발급받아 제출하여야 한다.

사. 최종낙찰자는 계약 시 청렴계약이행서약서<별지 8호 서식>를 제출하여야 한다.

8. 제안 설명회

가. 일 시 : 2025. 9. 4. (금) 15:00~

나. 장 소 : 만월노인요양원 원장실

다. 참가인원 : 입찰 참가자당 2인 이내

마. 발표시간 : 15분 이내(제안서 설명 10분, 질의응답 5분)

바. 설명자료 : 사업제안서(5부), 제품별 견본품

사. 제안서 평가

- 제안서는 가격평가(20점)와 사업능력평가(80점)으로 구분하며, 사업능력평가는 정량적평가(20점)와 정성적평가(60점)으로 구분 평가한다.
- 가격평가와 사업능력평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약담당자(사업담당자)가 평가기준에 의해 평가하고, 정성적 평가는 평가위원들이 평가한다.
- 정성적 평가는 최고점수와 최저점수는 버리고 나머지 위원들의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다, 이 경우 최고, 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 평가항목별 세부심사기준 및 평가기준은 <별표1, 2>에 의한다.

9. 기타사항

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 제안서 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없습니다.
- 나. 제안참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 청렴계약이행 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.
- 다. 채택된 제안서는 본 요양원의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 본 공고 내용에 관한 문의사항은 만월노인요양원 계약담당(☎055-648-1186) 에게 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 12.

사회복지법인만월 만월노인요양원장

