

용역 입찰 공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 정연민 주무관(☎ 02-2133-3243)
- ①입찰참가자격, ②과업내용 등 :
서울특별시 미래한강본부 한강문화관광과 양재연 주무관(☎02-3780-0760)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

※ 제한입찰(중소기업자), 총액계약, 단독이행, 협상에 의한 계약

가. 용역명 : 2026 패밀리 페스티벌 대행 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 15.까지

다. 용역비 : 금200,000,000원(금이억원) ※부가세, 대행료 등 일체 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

라. 과업내용 : '제안요청서' 참조

마. 입찰참가자격등록 및 가격투찰(전자입찰)

1) 입찰참가자격 등록은 G2B(나라장터)에서 2026. 8. 24.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

2) 전자입찰서 제출 일시 : 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 16:00

- G2B 입찰금액과 한강문화관광과에 제출하는 수기 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
- G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않거나 제안요청서 미제출 시 무효 처리 합니다.
- 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여

제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.

- 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 본 입찰은 전자입찰자『신원 확인제도』가 적용됨에 따라 개인인증수단을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

1) 일 시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00 ~ 16:00

2) 장 소 : 서울시 미래한강본부 한강문화관광과 양재연 주무관(☎ 02-3780-0760)
(서울시 성동구 강변북로 257, 2층)

2. 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 갖춘 자

※ 본 사업은 **중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무)** 대상입니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 **전자입찰서 제출마감일 전일까지** 등록하여야 합니다.

〈 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) 〉

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 **직접생산확인증명서[기타행사기획 및 운영서비스(8014199001)과 동영상제작서비스(8213160301) 모두]를 소지**하고, 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서를 소지한 중소기업자(중기업, 소기업, 소상공인)**

※ 중소기업확인서는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록되어 있어야 하고, 유효기간 내에 있어야 하며, **제안서 제출 마감일까지** 발급된 자료도 심사에 포함합니다.

※ 직접생산확인증명서는 입찰 마감일의 전일까지 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된

것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

다. 공동도급은 허용하지 않습니다.

라. 입찰참가 수수료는 없습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 경쟁형태 : 제한경쟁입찰(중소기업자)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 제안서 평가결과 기술 능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중 합산점수의 고득점순에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 평가는 기술능력과 입찰가격에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술능력평가 90%, 가격평가 10%로 합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(한강문화관광과 방문 제출)

가. 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)

나. 입찰참가 등록서류

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부, 법인등기부등본 1부
- ③ (입찰대리인의 경우)재직증명서 및 위임장 1부(신분증, 명함 지참)
- ④ 법인인감증명서 1부 및 법인(개인)인감(사용인감 사용시 사용인감계 별도제출)
※ 개인의 경우 개인 인감증명서 및 주민등록등본 각 1부
- ⑤ 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부
- ⑥ 청렴계약이행서약서 1부

⑦ 근로자 권리보호 이행서약서 1부

⑧ 안전보건관리 준수 서약서 1부

⑨ 입찰참가서약서 1부

⑩ 기타 입찰참가자격 증명 서류

다. 제안서 10부, USB 1부

① 제안서 제출증 1부

② 제안서 원본 1부(표지에 업체명 기재 및 업체인감날인) + 사본 9부

③ 제안서 평가본 프레젠테이션 파일(PDF와 PPT)이 담긴 USB 1매

※ 제안서 사본(9부)과 USB파일은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사를 식별할 수 있는 일체 정보를 제외하고 작성할 것

라. 가격제안서 1부

※ 가격입찰서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)

마. 정량적 평가자료 각 1부

① 제안업체 일반현황

② 신용평가 등급 확인서

③ 사업수행조직 및 역할분담 체계

④ 투입인력 계획

⑤ 최근 5년간 유사사업 수행실적

⑥ 이행실적증명원(원본대조필 후 인감 날인)

※ 계약서 및 세금계산서 사본 각 1부 첨부(원본대조필 후 인감 날인)

※ 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 원본증명 날인을 받아야 함

⑦ 기타 제안서 제출에 필요한 서류

※ 모든 서류는 사본인 경우 원본대조필 명기 후 인감 날인

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시/장소 : 2026. 9. 1.(화) 14시 예정 / 미래한강본부 2층 대회의실

※ 변경될 시에는 일시 및 장소 등 발주부서에서 개별통보

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자 포함 2인 이내)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약내용이 명기된 전자 지급각서 제출로 같음하며 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결 하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 입찰 보증금을 우리시에 납부하여야 하며, 부 정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

8. 산업안전보건관리비 등 계상·사후정산 등에 관련사항

가. 계약내역서 작성 시 계약상대자(낙찰자)는 기초금액에 반영된 **산업안전보건관리비 4,500,000원**을 계약문서 산출내역서에 조정없이 반영하여야 합니다.

나. 계약내역서에 반영된 법정 정산금액(산업안전보건관리비)에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며 관련 법령 규정에 따라 정산하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행 규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준», 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서», 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

10. 하도급 관련 사항

본 사업은 **하도급이 불가능**한 사업입니다.

11. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

12. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시 및 **안전보건관리 준수 서약제 실시**

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 **중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」**를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 **「안전보건관리 준수 서약서」**를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방계약법령, 서울특별시 용역계약 특수조건 등 입찰 관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.
- 마. 계약 관련 자료는 서울계약마당(<http://contract.seoul.go.kr/>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실/문서자료실에서 다운로드 받을 수 있으며, 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보(입찰개찰/낙찰 ⇒ 개찰결과분류조회)를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 사업 안내 및 제출 서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고 합니다.

2026년 8월 12일

서울특별시 분임재무관

<서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

