

2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 망미중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복·생활복) 학교주관구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026.08.12.(수) 14:00 ~ 2026.08.24.(월) 16:00
제안서 및 가격서 제출방법	○ 제안서: 수영구 망미배산로 102 망미중학교 직접제출 (우편접수불가) ○ 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매예정수량	총 100벌(동복 100벌, 생활복 100벌) 예정 *망미중 2026학년도 신입생 교복 구매 학생수 83명임(참고) *구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 최종 구매수량 확정함. *여학생은 남학생용 교복 또는 교복바지 구매 가능.
제작사양	망미중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금삼십사만사천오백원정(₩344,500원)/벌(부가세 포함) - 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원 - 생활복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 ※부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격산출함
제안서 심사 (선정위원회)	2026.8.26.(수) 15:30 망미중학교 1층 회의실(학사일정에 따라 조정 가능) (업체별 제안 설명회 생략, 견본품 제출시 업체명 및 브랜드 노출 금지)
개찰일시 및 장소	2026.9.1.(화) 11:00 이후 망미중학교 입찰집행관 PC (교복선정위원회 일정에 따라 조정가능)
납 품 기 한	□ 동복 - 2027.02.19.(금) 까지 □ 생활복 - 2027.05.07.(금) 까지 ※ 기한 엄수. 단, 학교사정에 의해 변동가능
납 품 장 소	망미중학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복, 생활복) 구매 예정수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매수량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 합리적으로 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 재고를 확보·보장하여야 합니다.(추가구매기간: 2027.03.01. ~ 2028.02.28.)

※ 교복의 치수는 ‘특수조건, 제3장(신체측정)에 의거 개인별 신체측정에 의한 신체치수에 맞게 제작하여야 합니다. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **영업소가 부산광역시**로 되어 있어야 하며, 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년간 가능하여야 합니다.(납품일로부터 1년간 무상품질보증 의무)
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 망미중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2013-46호, 2013. 12. 24.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 바. (추정가격 1억원 미만) 「**중소기업기본법**」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시 제2014-25호)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간: **2026.08.12.(수) 14:00 ~ 2026.08.24.(월) 16:00 (기한 엄수)**
 - ※평일은 제출기간 중 08:30~16:30 까지 접수받으며, 토·일·공휴일 접수불가
- 나. 제출방법: **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소: **망미중학교 행정실**
- 라. 유의사항
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는

경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류(※제출한 서류는 반환, 공개하지 않음)

- 1) 입찰참가신청서 1부(붙임3)
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임4)
- 3) 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 2부(입찰용 1부, 제안서용 1부)(붙임5)
 - 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 4) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부(입찰용 1부, 제안서용 1부)(붙임6)
- 5) 서약서 1부(붙임11)
- 6) 위임장 1부(붙임12, 대리인 서류 제출시)
- 7) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 8) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

- 9) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 10) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 11) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 12) 품목별 단가 비율표 1부 → [비율만 작성, 금액 미기재](#)(붙임9)
- 13) 사업장 위치 표시한 약도 1부
- 14) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

6. 제안설명회: 생략

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: [2026.08.12.\(수\) 14:00 ~ 2026.08.24.\(월\) 16:00 \(기한엄수\)](#)

※가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: [2026.09.01.\(화\) 11:00 이후](#)

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명

기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 **결격업체로 선정이 불가**합니다.
- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 기초금액 단가 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.(주관적 평가 산술결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.)
- ※ 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 항목 자료(납품지연, 잦은 민원 발생, 개별/추가 구매시 계약금액 불이행, 혼용을 위반, 만족도평가 결과) 활용하여 해당시 각각 감점함.[붙임15 “망미중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표” 참조]
- ※ 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 계약이행보증증권 1부(**보증기간: 계약일~ 최종납품 기간까지**, 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 나. 의류시험성적서(구입한 원단검사) 1부(원단검사는 구입 전 1회, 구입 후 1회, 총 2회로 한다)
- 다. 청렴서약서 1부[붙임16]
- 라. 품목별 단가표 1부[붙임17]
- 마. 개인정보처리 관련 일체 1부[붙임18][붙임19][붙임20][붙임21]
- 바. 납품시-하자이행보증보험증권 1부

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 생활복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모

두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복과 교복 디자인의 저작권은 학교에 속하며 학교의 동의없이 임의로 교복(부착물, 디자인)을 변경해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경하며 계약상대자는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시해운대교육지원청 홈페이지(<https://home.pen.go.kr/haeundae>) 열린행정 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰공고에 게재됩니다.
- 차. 기타 교복사양에 관한 사항은 **교무실(☎ 051-750-0731)**, 입찰에 관한 사항은 **망미중학교 행정실 (☎ 051-750-0772)**로 문의 바랍니다.

- 붙임 (붙임 1) 2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 계약 특수조건
(붙임 2) 2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복, 생활복) 사양서
(붙임 3) 입찰참가 신청서
(붙임 4) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
(붙임 5) 교복 납품 제안서
(붙임 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서
(붙임 7) 교복 제조 및 판매시설 현황서
(붙임 8) 교복 제조 사양서
(붙임 9) 교복 품목별 단가 비율표
(붙임 10) 교복(의류)생산·판매실적증명서
(붙임 11) 서약서
(붙임 12) 위임장
(붙임 13) 사용인장계
(붙임 14) 품질기준 참고 자료
(붙임 15) 망미중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표
(붙임 16) 청렴서약서(※낙찰자만 제출)
(붙임 17) 품목별 단가표(※낙찰자만 제출)
(붙임 18) 개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)
(붙임 19) 개인정보 수집·이용 동의서(※낙찰자만 제출)
(붙임 20) 개인정보처리 위탁계약서(※낙찰자만 제출)
(붙임 21) 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육(※낙찰자만 제출)
(붙임 22) 개인정보처리 수탁자 교육자료

2026. 8. 12.

망 미 중 학 교 장

(붙임1)

2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복, 생활복)학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 망미중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 망미중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, 제조연월일 등 개별제품별 표시사항이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 A/S가 3년 가능하여야 한다(납품일로부터 1년간 무상품질보증 의무)

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구

하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(추가 구매 및 단품 구매) 추가단품 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 품목별 계약가격으로 판매해야 한다.(계약금액 적용일은 2027.2.28.까지 한다)

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(견본품 반환 금지) “을”이 제출한 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

2026. . .

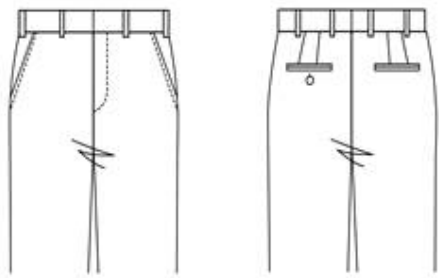
회사명 :

대표자 : (인)

(붙임2)

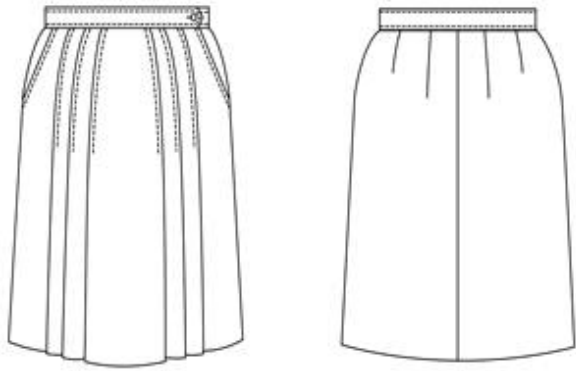
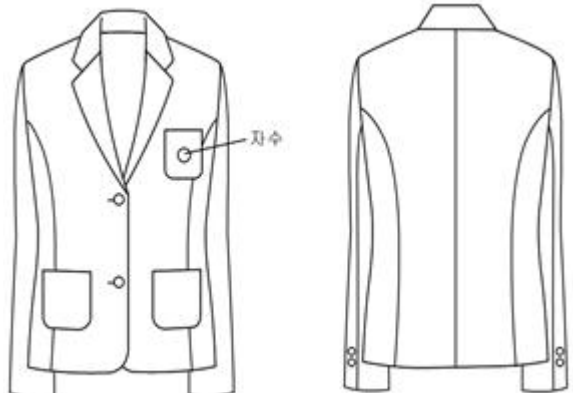
□ 2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복,생활복) 사양서 □

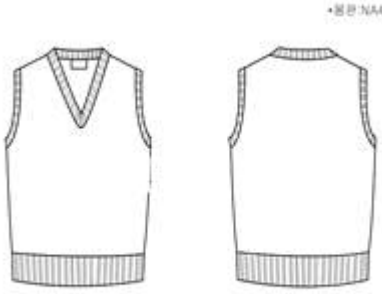
망미중(남) 동복 디자인 사양서

하의(PANTS)					상의(JACKET)				
									
디자인	· 허리 조절기 부착				디자인				
소재 및 혼용율	· 소재: 울 50%, 폴리에스터 50% (4방향 젠트라) · 국내산 원단 · 신축성이 있는 더 좋은 신소재 및 바지 안감 부드러운 소재 추천 가능				소재 및 혼용율	· 소재: 울 50%, 폴리에스터 50% (4방향 젠트라) · 국내산 원단 · 넥밴드 안쪽: 면(부드러운 소재 추천 가능, 통기성 중요)			
단추 및 마크	단추		마크		단추 및 마크	단추		마크	

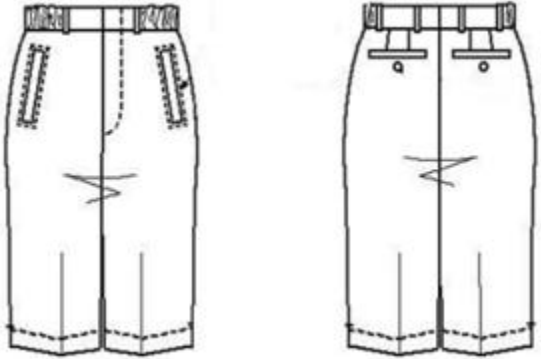
상의(KNIT VEST)					상의 사진				
									
소재 및 혼용율	겉감: 울 50%, 아크릴 50%								
단추 및 마크	단추		마크		단추 및 마크	단추		마크	

망미중(여) 동복 디자인 사양서

하의(SKIRT)		상의(JACKET)	
			
디자인	· 스커트 원턱 다트 작게 잡기 (원턱 다트로 인하여 골반 라인이 볼록하게 안되게 유의, 라인 신경쓸 것)	디자인	
소재 및 혼용율	· 소재: 울 50%, 폴리에스터 50% · 국내산 원단 · 신축성 및 더 좋은 신소재 가능	소재 및 혼용율	· 울 50%, 폴리에스터 50%(4방향 젠트라) · 국내산 원단 · 넥밴드 안쪽: 면(부드러운 소재 추천 가능, 통기성 중요)
단추 및 마크	단추	단추 및 마크	단추
			마크

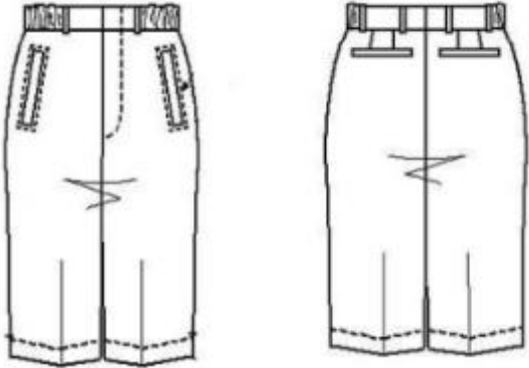
상의(KNIT VEST)		상의 사진	
			
소재 및 혼용율	겉감: 울 50%, 아크릴 50%	단추 및 마크	단추
단추 및 마크	단추		마크

망미중(남) 하계 생활복 디자인 사양서

하의(PANTS)		상의(Y형 반팔카라 티셔츠)	
			
디자인	· 허리 밴드형 반바지 · 양쪽 외입술 지퍼 주머니 · 허리 조절기 부착 · 엉덩이 부분 메시안감	디자인	· Y형 반팔 카라 생활복 · 카라 및 단작 끝 배색 적용 · 등, 소매, 주머니 파이핑 배색 적용 · 우아, 시다단작 배색 적용 · 등판 메시 및 땀받이 부착 · 색상: 곤색 무지
소재 및 혼용율	· 색상: 진곤색 무지 · 소재: 하, 사방스트레치(P+PU), 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% · 4방향 스트레치 국내산 원단	소재 및 혼용율	· 소재: 양면피케(COOLON+DTY) 폴리에스터 100% · 원단 안쪽: COOLON(흡수속건 기능) · 원단 겉면: DTY(일반폴리) · 넥밴드 안쪽: 면(부드러운 소재 추천 가능, 통기성 중요)
단추 및 마크		단추 및 마크	단추  마크 

포켓	사진
	 

망미중(여) 하계 생활복 디자인 사양서

하의(PANTS)		상의(Y형 반팔카라 티셔츠)	
			
디자인	· 허리밴드형 원턱(다트) 반바지 · 양쪽 외입술 지퍼 주머니 · 허리조절기 부착 · 엉덩이 부분 메시안감	디자인	· Y형 반팔 카라 생활복 · 카라 및 단작 끝 배색적용 · 등, 소매, 주머니 파이핑 배색 적용 · 우아, 시다단작 배색적용 · 등판 메시 및 땀받이 부착
소재 및 혼용율	· 색상: 진곤색 무지 · 소재: 하, 사방스트레치(P+PU) 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% · 4방향 스트레치 국내산 원단	소재 및 혼용율	· 색상: 곤색 무지 · 소재: 양면피케(COOLON+DTY) 폴리에스터 100% · 원단안쪽: COOLON(흡수속건 기능) · 원단겉면: DTY(일반폴리) · 넥밴드 안쪽: 면(부드러운 소재 추천 가능, 통기성 중요)
단추 및 마크		단추 및 마크	단추  마크 

포켓	사진
	

망미중학교 교복 사진



동복



하계 생활복



마크



동복 단추



동복타이(남학생 및 여학생) 포함

교복 제작 시 유의사항

- 1) 동복 및 하계생활복 상의 포켓 안 명찰 걸이를 만들어 줄 것
- 2) 상하의는 양옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업시 시접을 넉넉히 줄 것
- 3) 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하 정도로 봉재할 것
- 4) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것
- 5) YKK 표준 사이즈 지퍼를 사용할 것
- 6) 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용하기
- 7) 하의에 허리 부분에 허리조절이 가능하도록 함
- 8) 허리 부분에 속옷 빠짐 방지 소재를 덧대주기(실리콘테이프)
- 9) 라벨은 혼용룰, 회사로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착하기
- 10) 원단은 제조사양서의 혼용율과 같은 품질 사용, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함
- 11) 안감은 교복 브랜드가 표시나지 않게 겹감과 비슷한 색의 민무늬 정전기 방지용 옷감을 사용하여야 함
- 12) 셔츠, 블라우스 목 부분과 소매 부분은 오염방지를 위해 짙은 색으로 덧대어 마감
(피부랑 맞닿는 안쪽원단을 부드러운 면 소재 사용. 피부에 좋은 신소재 사용 가능)
- 13) 동복 상의 한쪽 안주머니에 지퍼 장착
- 14) 바지 뒷주머니 한쪽 단추 장착
- 15) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질 함
- 16) MADE IN KOREA 여야 함
- 17) 교복에 이름 및 생산년도 새기기
 - ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
 - ② 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
 - ③ 교복 라벨에 생산년도 표기할 것
- 18) 상세 부분은 교복 사진 참고함

(붙임3)

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	망미중학교 공고 제2025-호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 망미중학교 신입생 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급확약 내용이 명시된 조달청 전자입찰서 제출로 갈음)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생 년 월 일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 망미중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 망미중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 망미중학교(주소지 부산)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

망미중학교장 귀하

(붙임5)

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁 (업체명 표기 자료는 1부만 기재, 제안서용은 기재하지 않음)

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특·장점 섬유혼용율을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

망미중학교장 귀하

(붙임6)

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 하자 보상 내용

- 가. 교환 하자범위(세부내용) 세부적 사항 기재
- 나. 기타 소비자 불만사항 처리방안 기재(하자확인 방법(직접방문·택배등) 및 배송방법 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

입찰자 : (인)

망미중학교장 귀하

(붙임7)

교복(의류) 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복(의류)제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복(의류)제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복(의류) 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복(의류) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복(의류) 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

망미중학교장 귀하

(붙임8)

교복 제조 사양서

【 남학생 동복 】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
2026. . .

제출자 : (인)

망미중학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 여학생 동복 】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
하의	치마 (바지)		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
2026. . .

제출자 : (인)

망미중학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 생활복(남 · 여 공통) 】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
2026. . .

제출자 : (인)

망미중학교장 귀하

(붙임9)

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
	동복	상의	자켓	1	
셔츠			1		
조끼			1		
하의		바지/치마	1		
소계			1벌		100%
생활복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

망미중학교장 귀하

※ 교복(동복) 자켓 가격은 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출바람

- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

(붙임10)

교복 생산 · 판매 실적 증명서

■ 최근 3년간(주석 참조)

연번	학교(업체)명	계약일자	품목	납품수량	납품일자	계약금액	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 교복 사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 : 현재 납품완료 된 건만 인정)
2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정
※ 증빙서류: 발주처(학교)에서 발급한 “교복 납품 실적증명서” 만 인정함
(품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시)

망미중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 망미중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 2단계 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 망미중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 망미중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

망미중학교장 귀하

(붙임12)

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 망미중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

망미중학교장 귀하

사 용 인 장 계

인 장

사 용 인 장

위의 인장(사용인장)을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

상호 또는 법인명칭 :

주 소 :

대 표 자 : ②인

망미중학교장 귀하

품질기준 참고 자료

(※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>프스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 룰	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

KC마크 품질 심사 내용 및 비용

□ KC마크는?

지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부서에서 각각 부여하던 13개 법정인증마크를 통합해 2009년 7월 1일부터 단일화한 국가통합 인증마크입니다. 각 부처별 인증기관이 다른 번거로움을 없애고 국제신뢰도 증진을 위해 이전까지 사용되던 안전·보건·환경·품질등의 법정강제인증제도를 단일화한 것입니다.

□ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)
PH시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm×30cm 10g	6,000~ 8,000
폼알데히드	폼알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30cm×30cm 15g	17,000
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm×30cm 10g	80,000

※ KC 인증*에 필요한 기본적인 검사 항목 : PH시험, 폼알데히드, 아릴아민

(붙임15)

망미중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함																
합계		100점 만점																					
추가 가감점		계약이행 성실도						업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 항목당 각 해당 점수 만큼 감점함. <table><tr><td>납품지연(-2점)</td><td>잘못 민원(-1점)</td><td>혼용물위반(-1점)</td></tr><tr><td colspan="3">개별/추가 구매시 계약금액 불이행(-2점)</td></tr><tr><td colspan="3">업체 만족도 평가결과(-2점)</td></tr></table>					납품지연(-2점)	잘못 민원(-1점)	혼용물위반(-1점)	개별/추가 구매시 계약금액 불이행(-2점)			업체 만족도 평가결과(-2점)				
납품지연(-2점)	잘못 민원(-1점)	혼용물위반(-1점)																					
개별/추가 구매시 계약금액 불이행(-2점)																							
업체 만족도 평가결과(-2점)																							
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																							

2026 년 월 일

망미중학교 교복선정위원회 평가위원 :

(서명)

청 럽 서 약 서 (※낙찰자만 제출)

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴 계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이

시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

망미중학교장 귀하

(붙임17)

품목별 단가표(※낙찰자만 제출)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
자켓(상의)		셔츠(상의)	
셔츠(상의)		바지(하의)	
조끼(상의)			
바지/치마(하의)			
합 계		합 계	

※ 계약업체 제출용

2026. . .

제출자 : (인)

망미중학교장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서(※낙찰자만 제출)

- 1. 제공기관 : 망미중학교
- 2. 개인정보 수집.이용 목적 : 청렴관련 문자 발송 및 계약정보 공개
- 3. 개인정보 수집항목
 - 업체명 :
 - 성명 및 연락처 :
 - 이메일주소 :
- 3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 계약 체결시 ~ 관련 업무 종결시까지
- 4. 개인정보의 수집.이용.제공에 대한 동의 거부
 - 귀하는 개인정보의 수집.이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 청렴관련 문자 및 계약정보관련 정보 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성 명: (인 또는 서명)

망미중학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 1. 개인정보를 제공 받는 자 : 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 2. 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 3. 제공하는 개인정보의 항목 :
 - 업체명 :
 - 성명 및 연락처 :
 - 이메일주소 :
- 4. 개인정보 보유 및 이용기간 : 계약 체결시 ~ 관련 업무 종결시까지
- 5. 동의를 거부할 권리 안내
 - 귀하는 개인정보의 수집.이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가합니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성 명: (인 또는 서명)

망미중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서(※낙찰자만 제출)

망미중학교(이하 “위탁자”이라 한다)와 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 2027학년도 교복(동복, 생활복)구매로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 교복 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2026년 계약일 ~ 최종 납품일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “수탁자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “위탁자”에게 통보하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) “수탁자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

- 제11조 (손해배상)** ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

“위탁자”

617-83-01251

망미중학교장 (인)

부산광역시 수영구 망미배산로 102

“수탁자“

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

(붙임21)

개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(※낙찰자만 제출)

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용							
◇ 망미중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.							
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.							
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.							
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)				

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색 가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인 : 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는 : 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
※ 사자(死者)의 개인정보는 원칙적으로 개인정보에 포함되지 않으나, 유족과의 관계에서 포함
- 다른 정보와 쉽게 결합 : 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한 : 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	- 신체정보 : 얼굴, 지문, 홍채, 음성, 키, 몸무게, DNA 등 - 의료/건강정보 : 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력 등
정신적 정보	- 신념/사상정보 : 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역 등 - 기호/성향정보 : 도서·비디오 대여기록, 신문·잡지 구독정보, 여행 등 활동내역 등
사회적 정보	- 교육정보 : 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부 등 - 법적정보 : 전과기록, 범죄기록, 재판기록, 과태료 납부내역 등 - 근로정보 : 직장, 고용주, 근무처, 근로경력, 직무평가기록 등 - 병역정보 : 병역여부, 군번, 계급, 근무부대 등
재산적 정보	- 금융정보 : 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역 등 - 신용정보 : 개인신용평가정보, 대출 및 담보설정, 신용카드 사용내역 등
기타유형	- 통신정보 : 통화내역, 인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지 - 위치정보 : IP주소, GPS나 휴대전화에 의한 개인위치정보 - 영상정보 : CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화상정보 - 결합정보 : 학교명+학년+반+번호 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보 : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지

- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우에 한하여 사용
- 회원제 홈페이지 운영 및 본인확인 시 주민등록번호를 필요로 하는 경우
 - 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
 - 주민등록번호와 대체수단에 의한 가입방법을 같은 화면에 제공
- 고유식별정보 저장 시 암호화 적용

※ 2014. 8. 7. 이후부터 주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지되고 법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능함

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

6. 홈페이지 보안 조치

- 개인정보 수집 시 정보주체의 동의 획득 기능 구현

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인정보의 수집·이용 목적 ▶ 개인정보의 항목 ▶ 개인정보의 보유 및 이용기간 ▶ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용 |
|--|

- 주민번호 대체 수단(아이핀) 제공
- 기 수집 주민등록번호 완전 삭제(복구가 불가능한 상태)
- 회원정보 2년 주기 재동의 획득 및 개인정보 파기 기능 구현
- 비밀번호 저장 시 안전한 암호알고리즘 적용

- 개인정보 전송 시 암호화(SSL) 적용
 - 회원 가입, 개인정보 변경, 로그인, 아이디/비밀번호 찾기
 - 홈페이지 관리자 외 관리자 페이지 접근 통제
 - 개인정보처리시스템 접속 기록 6개월 이상 보존을 위한 기능 구현
 - ID, 접속 일시, 접속자 IP주소, 수행업무(열람,정정,삭제,인쇄,입력 등)
- ※ 특히, 회원제 홈페이지 관리자 페이지에 대한 접속 기록 보존