

한동대학교 히딩크 드림필드 풋살장 리모델링 공사

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한동대학교 히딩크 드림필드 풋살장 리모델링 공사
- 나. 공사기간 : 착공일로부터 45일 이내
- 다. 공사현장 : 한동대학교 히딩크 드림필드(풋살장)
- 라. 공사내용 : 잔디교체 등 풋살장 전면 환경개선공사
- 마. 설계도서 : 첨부파일 참조
- 바. 대금지급방법 : 준공검사 완료 이후 계약상대자의 청구에 의해 지급

2. 입찰참가자격

- 가. G2B 나라장터에 이행(입찰)보증증권을 전자보증서로 납부한 자여야함. 그러하지 아니할 경우에는 낙찰자 선정에서 제외됨. [주의] 입찰보증서를 전자보증서로 제출하지 않고 첨부 파일 형태로 제출하는 경우는 “입찰보증금 미수납”으로 판정되어 낙찰자 선정에서 제외 됨으로 반드시 전자보증서로 제출 하여야 합니다.
- 나. 건설산업기본법에 의해 [조경식재·시설물공사업(4993)]을 등록, 입찰공고일 전일 부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말함)를 [경상북도]에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 현장설명회에 참석한 업체여야 합니다.
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 입찰자격을 갖추고 제76조에 의거 결격사유가 없어야 합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전날까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「전자입찰 입찰자 신원 확인제도」가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 아. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체

들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

자. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자 및 채권 가압류가 결정된 사업자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

차. 국세, 지방세, 4대보험을 완납하여야 하며, 체납이 있는 경우 입찰에 참가할 수 없습니다.

3. 입찰 및 계약방식

가. 총액입찰(부가세포함), 제한경쟁, 최저가입찰, 전자입찰 대상입니다.

나. 입찰 일정

구분	전자입찰서 접수	개찰 집행
일시	2026.08.12.(수)19:00~ 08.20(목) 11:00	2026.08.20(목) 13:00
장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터 입찰 등록)	입찰집행관 PC

다. 본 공사는 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료, 산재보험료, 고용보험료, 산업안전보건관리비, 환경보전비 반영대상 공사이며, 입찰참가자는 입찰금액 산정 시 해당 보험료를 투찰금액에 반영해야 하며, 사후 정산해야함.

4. 입찰배부자료

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 조달청 나라장터를 통해 배부된 입찰 배부자료를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 업체에 있음

나. 입찰배부자료 구성내용 : 지방서, 공내역서 등

※ 공내역서는 입찰참가자의 이해를 돕기 위한 참고 자료로 제공되며, 입찰자는 이를 기준으로, 자율적으로 산출내역서를 작성하여야 합니다.

5. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않습니다.

6. 현장설명회 제출서류

가. 참가자 재직증명서, 명함, 신분증 사본, 위임장 각 1부

나. (법인)등기부등본 및 (법인)인감증명서 각 1부

- 다. 사업자등록증 사본 1부.(원본대조필)
- 라. 납세 완납 증명서(국세, 지방세) 각 1부
- 마. 4대 보험 완납증명서 1부

7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 나라장터에 전자보증서로 제출하여야 하며 **미제출시 낙찰자 선정에서 제외**됩니다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 합니다.
- 다. 제출기한 : 2026. 8. 20.(목) 11:00까지 도착
- 라. 서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음을 알려드립니다.
- 마. 낙찰자가 계약체결 통보 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속되는 것을 원칙으로 합니다.

8. 예정가격 : 단일예정가격으로 공개하지 않습니다.

9. 입찰금액

- 입찰 시에는 금액(부가가치세 포함)의 총액으로 입찰하여야 합니다.

10. 개찰 및 낙찰자 결정

- 가. **개찰일시 : 2026. 8. 20(목). 13:00 이후**
- 나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 다. 낙찰자 결정방법
 - 1) **예정가격(단일예정가격)이하의 최저금액(부가가치세 포함)으로 응찰한 업체**
 - 2) 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 추첨으로 낙찰자 결정
 - 3) 1)항 내지 2)항의 낙찰자라 함은 최종 낙찰을 확정하기 전까지는 낙찰예비 선언에 해당하는 낙찰자이며, 낙찰 예비선언 후 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있음
 - 4) 3)항에 의하여 예비낙찰자의 낙찰이 무효가 될 경우, 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있음
 - 5) 개찰 결과 낙찰자가 없는 경우에는 **재입찰** 또는 재공고하거나, 새로운 입찰에 붙일 수 있음

11. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

12. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 포함하지 아니합니다.
- 나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본교 시설관리팀의 확인을 득한 산출내역서 등 본교가 요구하는 관계 서류를 방문 및 메일을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.
- 라. 물가 변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없습니다.

13. 계약보증금 및 차액보증금

- 가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 20이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출**해야 합니다.
- 나. 낙찰금액이 예정가격의 100분의 70미만 낙찰시 예정가격과 낙찰 금액의 차액을 차액보증금으로 이행(차액)보증보험증권을 제출해야 합니다.
- 다. “가”항 내지 “나”항의 **보증기간은 계약일로부터 계약종료일까지 보증**하여야 합니다.

14. 하자담보책임기간 및 하자보증금

- 가. **하자담보책임기간은 1년으로 합니다.**
- 나. 계약상대자는 **계약금액의 100분의 5이상의 하자보증금을 이행(하자)보증보험증권으로 제출**해야 합니다.
- 다. “나”항의 하자보증기간은 **하자담보책임기간 종료일까지 보증**해야 합니다.

15. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 입찰과 관련하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금합니다.

16. 유의사항

- 가. 본 공사는 공사 착공 전에 발주처와 상호 협의된 공정표를 토대로 학사일정 및 학생 안전관리에 지장이 없도록 착공전 사전 준비(자재, 색상, 상세, 설계도서오류 및 불분명 등에 대하여 발주처의 승인을 득함)를 끝내고 공사를 착공(수)함. 공정 및 현장 관

- 리 잘못으로 발생한 모든 책임은 계약자 부담으로 조치하여야 함
- 나. 계약자는 본 공사가 학교 내에서 이루어지는 사업임을 감안하여 학생 등 학교 관계자의 안전관리와 교구 등 학교 물품 관리에 최선을 다하여야 하며, 계약자는 계약자의 부주의(특히, 우천 시 누수 피해 및 공사시 안전사고)로 안전사고 및 물품의 손실 및 도난 등이 발생 될 경우에는 전액 보상 등 모든 책임을 져야 함
- 다. 계약상대자는 내역, 시방, 및 도면상의 불분명한 사항이나 누락된 사항 및 구조적 결함을 발견할 경우 즉시 감독관에게 고지할 의무가 있으며, 이에 필요한 조치를 취하여야 할 것이며 감독관의 승인 및 지시사항에 대하여 계약상대자의 임의 설치는 인정되지 않으며 이에 대해 이의 제기할 수 없음
- 라. 공사와 관련되어 발생하는 제반 안전사고(인사 및 각종재해 등)의 모든 책임은 계약상대자에게 있으며 이를 예방하고 방지하기 위하여 계약상대자는 관계인에게 필요한 지시 및 안전교육을 실시해야 함
- 마. 공사 중 주변 시설물이 손상, 훼손될 우려가 있을 때에는 이에 필요한 방지책을 강구하여 각종 안전사고 및 재해방지에 만전을 기함
- 바. 계약상대자는 공사와 관련된 각종 사고가 발생하였을 경우에는 응급조치를 취함과 동시에 최단 시일 내에 복구 조치
- 사. 계약상대자는 명백하고 확실한 운영자의 부주의 또는 천재지변으로 인한 사고를 제외하고는 설치 완료일로부터 하자보수기간동안 발생하는 공사의 모든 하자에 대하여 계약상대자 부담으로 신속히 하자보수를 이행함
- 아. 입찰공고문 등에 명시되지 아니한 사항에 대해 우리대학교가 정하는 바에 따름
- 자. 계약체결 이전에 우리 대학교의 예산사정, 사업 계획 변경 등 불가피한 사유가 있을 때는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의 제기나 그로 인한 손해 배상을 청구할 수 없음
- 차. 본 공사는 법정 부담금 사후정산 대상 공사로서 준공 후 사후정산을 하여야 함

17. 안전 및 보건 확보 의무

「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치하여야 함

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

18. 기타사항

가. 유찰시, 당일 내에 재입찰이 진행될 수 있으니 입찰 결과를 확인하시기 바랍니다.

나. 본 입찰은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

다. 본 입찰은 조달청 나라장터를 통하여 공고된 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들만이 유효하므로, 반드시 조달청 나라장터를 통해 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들을 확인하시기를 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 어떠한 사유에도 불구하고 모두 업체에 있음을 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.

라. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며 입찰 등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 보며, 입찰에 제출한 개인정보 제공에 동의한 것으로 봅니다.

마. 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토 과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있습니다.

바. 입찰공고서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있습니다.

사. 문의 사항

1) 현장 및 공사 문의 : 시설관리팀(TEL : 054-260-1138)

2) 입찰 및 계약에 대한 사항 : 총무인사팀(TEL : 054-260-1143)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 12.

한동대학교 총장