

# 사회복지법인 작은마을복지재단 해오름 성인중증장애인거주시설 사회복지시설 산불예방 소화설비 설치사업 수의계약 안내공고

견적제출에 참가하고자 하는 자는 공고문과 설계도면, 최신법령 등을 반드시 확인하시어 그 내용을 충분히 숙지하셔야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- I. 수의계약 안내공고와 관련 서류
- II. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청 고시)
- III. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)
- IV. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)

## 〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
  - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
  - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당관이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 「공익신고자 보호법」에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
  - 부패 비리 신고 전화: 사회복지법인 작은마을복지재단 법인사무국 (☎052-266-5632)

### ☎ 공고와 그 밖의 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템(G2B)) 이용에 관한 사항: 조달청 (☎1588-0800)
- 공고, 개찰, 계약, 설계도면, 시방서 열람 등 공사내용에 관한 사항: 해오름 사무실 (☎052-266-5631)

### [유의 사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 공고문과 규격서(모든 붙임 서류)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.
- ※ 본 공고는 작은마을복지재단 산하 해오름의 사회복지시설 산불예방 소화설비 설치사업의 입찰을 대행하는 것으로 낙찰 후 계약 및 정산 등 업무 일체는 해오름과 수행하셔야 합니다.

## 1. 견적에 부치는 사항

| 사업명               | 해오름 사회복지시설 산불예방 소화설비 설치사업   |               |              |        |     |
|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------|--------|-----|
| 공사구분              | 기타공사(소방설비공사)                |               |              |        |     |
| 공종구성              | 소방설비공사업 (100%)              |               |              |        |     |
| 공사현장              | 울산광역시 울주군 웅촌면 부채골길 57 (해오름) |               |              |        |     |
| 공사기간              | 착공일로부터 30일간                 |               |              |        |     |
| 공사개요              | 사회복지시설 산불예방 소화설비 설치공사 (1식)  |               |              |        |     |
| 공사예정금액<br>(A=B+E) | 기초금액<br>(B=C+D)             | 추정가격 (C)      | 부가세 (D)      | 관급자재   |     |
|                   |                             |               |              | 도급자(E) | 관급자 |
| 95, 920, 000원     | 95, 920, 000원               | 87, 200, 000원 | 8, 720, 000원 | 0      | 0   |

※ 입찰에 참여하는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 합니다.

## 2. 견적제출과 계약방식

- 가. 견적서에 원가계산서를 포함한 산출내역서를 첨부하는 총액 견적으로 국가종합전자조달시스템 (G2B)을 이용하여 2인 이상으로부터 견적서를 제출받는 수의계약 대상입니다.
- 나. 지역제한(울산광역시) 대상 공사입니다.
- 다. 해당 공사는 전자계약, 청렴서약제 시행, 하도급지킴이 시행 공사입니다.
- 라. 해당 공사는 ‘공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제’ 적용 대상입니다.

## 3. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「건설산업기본법」에 의한 전문소방공사업을 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 견적공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함] 부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 울산광역시에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 조달청에 입찰참가자격등록 및 국가종합전자조달시스템(G2B)에 이용자등록을 필한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 조달청고시 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의하고 견적서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하고 국가종합전자조달시스템(g2b) 전자입찰 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5, 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적

제출에 참가할 수 없습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 '부정당업자의 입찰 참가자격 제한'을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 견적제출에 참가할 수 없습니다.

#### 4. 공동계약

해당 공사는 공동계약이 허용되지 않습니다.

#### 5. 현장 설명과 공사 기간 산정

가. 이 공사는 현장 설명을 생략하고 설계서 열람으로 대신합니다.

나. 이 공사의 공사 기간 산정은 「공공 건설공사의 공사기간 산정기준」(국토교통부고시)에 따라 산출되었습니다.

다. 설계도서 열람 장소: 발주공고, 사전규격공개, 해오름 사무실 (☎052-266-5631)

#### 6. 예정가격 결정과 관련한 책정기준 등

가. 본 공사의 예정가격은 아래의 발표 자료를 기준으로 산정하며, 각 항목별 적용 시기는 수의계약 안내공고일을 기준으로 합니다.

나. 직접공사비

- 단위 작업량: 건설기술연구원 발표 표준품셈(전기, 정보통신, 문화재 등의 타 부분의 표준 품셈에 명시된 품은 해당 부분의 품셈을 적용)
- 노무비: 대한건설협회 발표 노임

다. 간접공사비: 개별법령에서 규정한 법정경비 효율과 조달청 원가계산제비율 적용기준에서 정한 효율을 적용합니다.

- 법정경비: 산재보험료, 고용보험료, 석면분담금, 임금채권부담금, 국민건강보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 건설하도급 대금지급보증서 발급수수료, 건설기계 대여대금 지급보증서 발급수수료, 환경보전비, 부가가치세

- 법정경비를 제외한 간접공사비: 간접노무비, 기타경비, 일반관리비, 이윤, 공사이행보증 수수료

#### 7. 견적참가신청과 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서와 내역서를 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 해당 수의계약 안내공고는 입찰이 아니므로 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

#### 8. 견적서 제출

가. 제출 기간 : 2026. 8. 12. (수) 14:00 ~ 2026. 8. 19. (수) 14:00

(※ 제출 기간 중에는 24시간 견적서 제출이 가능합니다.)

나. 해당 견적은 전자입찰 방식으로만 집행하며, 견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시

시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 ‘입찰정보’를 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 해당 견적은 조달청고시 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조(전자입찰의 참가방법 등)에 따라 참가하여야 합니다.
- 라. 견적서 제출마감일에 임박하여 견적서를 제출하게 되면 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템 (G2B)의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템 (G2B) 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 바. 견적서 제출 여부는 ‘국가종합전자조달시스템 (G2B)/전자문서함/보낸문서함’에서 확인하여야 합니다.

## 9. 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적 제출은 무효로 합니다.
- 나. 견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적제출 참가자는 참가자격 등록사항과 공고 내용을 잘 확인하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
  - 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적제출에 동시 참가하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다.
  - 2) 특히, ‘입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 않고 제출한 견적’, 입찰유의서 제2절 12-다-1)에 따른 ‘대리권이 없는 자의 견적’은 무효 견적임을 알려드립니다.
- 다. 계약상대자는 견적 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제8장 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당관이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

## 10. 개찰 일시와 장소

가. 일시: 2026. 8. 19. (수) 15:00

※ 개찰 결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보 없이 재입찰을 실시하고 견적제출 마감 일시는 2026. 8. 19. 14:00까지, 개찰은 2026. 8. 19. 15:00에 실시합니다.

나. 장소: 국가종합전자조달시스템 (G2B)

## 11. 계약상대자 결정

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 예정가격 이하로서 **89.745% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자**부터 순서대로 <별표1>의 수의계약 배제사유에 해당되지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

- 나. 동일 가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하며, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식에 의하여 계약상대자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격이 작성되고, 견적제출자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 라. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하면 사회복지법인작은마을복지재단 및 그 소속기관과 3개월 동안 수의계약을 체결할 수 없는 수의계약 배제사유 대상업체로 등록됩니다.
- 마. 「공직자의 이해충돌 방지법(2022. 5. 19. 시행)」 제12조제1항 각 호에 해당하는 자는 수의계약 체결이 제한되며, 같은 법 시행령 제14조제2항에 따라 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위하여 계약 체결 시 '수의계약 체결 제한 여부 확인서'를 별도 제출하여야 합니다.

## 12. 청렴서약서 제출

- 가. 해당 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)를 적용합니다. 견적제출에 참가한 모든 업체는 견적제출 할 때 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 충분히 알고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약을 체결할 때, 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

## 13. 사후정산

- 가. 해당 계약은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장제9절 보험료 사후정산 요령, 1. 나. 1)에 따라 사후정산 적용제외대상입니다.
- 나. 「산업안전보험법」 제72조에 의하여 견적금액을 산정할 때 공고문에 명시된 산업안전보건관리비 금액을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.

|           |            |
|-----------|------------|
| 산업안전보건관리비 | 1,817,688원 |
|-----------|------------|

※ 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.

## 14. 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 시행

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건 제9절에 따라 계약상대자 및 하수급인이 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리(하도급지킴이 전용 통장 개설)하고 근로자 개인계좌로 입금(구분관리제) 하여야 하고, 발주기관은 근로자별 노무비 지급여부를 확인(지급확인제) 합니다.
- 나. 해당 공사에 계약상대자로 선정된 업체는 착공계를 제출할 때 별도로 '노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서' 와 '노무비 전용통장(하도급지킴이 계좌) 사본'을 제출해야 합니다.

다.

다. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 근로계약서 등을 통해 계약되고 사용된 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 당월 노무비 청구 내역 및 전월 노무비 지급 내역을 제출해야 합니다.

라. 해당 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(선지급, 현금지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용됨) 경우와 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)를 착공할 때 제출해야 합니다.

마. 해당 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건 제9절을 반드시 준수해야 하며, 해당 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항 및 세부내용은 행정안전부 ‘공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 실무요령’을 적용합니다.

#### 15. 건설기계 대여대금 관련규정 준수 및 확약서 제출

가. 계약상대자는 「건설산업기본법」 제68조의3에 따라 건설업자와 건설기계대여업자간의 건설기계 대여 계약에 대한 건설기계 대여대금 지급보증을 의무화합니다.

나. 계약상대자는 자신이 시공하는 1개의 공사 현장에서 대여받을 건설기계의 대여대금을 보증하는 보증서(이하 '현장별 보증서'라 한다)를 그 공사의 착공일 이전까지 해오름에 제출하여야 합니다. 단, 「건설산업기본법」 제68조의3 제2항에 따라 건설기계 대여대금을 직접 건설기계 대여업자에게 지급하기로 발주자, 사업자, 건설기계 대여업자 간에 합의한 경우 등 국토교통부령으로 정하는 경우에는 건설기계 대여대금 지급보증서를 제출하지 아니할 수 있습니다.

다. 계약상대자는 기성대가와 준공대가를 청구할 때 예외여부와 상관없이 장비업자 및 하수급인의 장비업자의 대금 수령내역(수령자, 수령액, 수령일 등) 증빙 서류를 제출하여야 합니다.

#### 16. 하도급대금 직불조건부 견적참가 확약서 제출

가. 견적제출 참가자 중 「지방계약법」 제31조의4에 따라 각 지방자치단체의 장으로부터 「건설산업기본법」 제34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「지방계약법」 제18조에 따른 대가를 지급할 때 '하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의 한다' 는 내용의 확약서를 제출하여야 합니다.

나. 상기 가.에 따라 확약서를 제출하여야 하는 자는 견적서를 제출할 때 '하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서'를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 상기 나.에도 불구하고 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 견적서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 '하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서'의 내용을 포함하고 있으므로



전자견적서 제출로 확약서 제출을 대신합니다.

#### 17. 하도급지킴이[공공조달하도급관리] 이용에 관한 사항

- 가. 해당 공사는 ‘하도급지킴이’를 이용하는 사업입니다.
- 나. 견적제출 참가자는 견적서를 제출할 때 [붙임]의 ‘하도급지킴이 이용 확약서’를 제출하여야 합니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 (G2B)을 이용하여 견적서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘하도급지킴이이용 확약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 대신합니다. 아울러, 계약상대자는 계약 체결 후 착공계를 제출할 때 해당 확약서를 해오름에 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 다. 낙찰을 받은 자는 ‘하도급지킴이’를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비 자재업체포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이에 등록하여야 합니다.
- 라. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비 자재대금을 ‘하도급지킴이’를 이용하여 전자적으로 지급하여야 하며, 하도급 대금, 노무비, 장비 자재대금 등의 지급은 ‘인출 제한’ 기능을 사용합니다. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비 자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 마. 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 ‘국가종합전자조달시스템 (G2B)/하도급지킴이/시스템 사용안내(업체)’를 참고하여 주시기 바랍니다.

#### 18. 종사자 안전보건 확보 의무

- 가. 계약상대자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[ 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조) ]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 견적제출 참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 견적제출에 응하여야 하며, 계약 체결 시 ‘안전보건관리 준수 서약서’ 및 ‘안전보건관리계획서’를 제출하여야 합니다.

#### 19. 기타 사항

- 가. 견적제출 참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록과 투찰 등이 곤란할 경우에는 조달청의 ‘전자조달콜센터’ (☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 ‘전자조달콜센터’로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 견적제출 참가자는 입찰유의서, 계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용

자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 알고난 후에 참가하여야 합니다. 만약, 이를 잘 알지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

다. 예비가격, 기초금액에 대한 정보는 국가종합정보조달시스템 (G2B)의 ‘입찰정보/공사/공고현황/기초금액’ , 개찰 결과는 ‘입찰정보/공사/개찰결과’ 에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 12일

사회복지법인 작은마을복지재단



## 【붙임1】

## 각 서

|        |  |
|--------|--|
| 업 체 명  |  |
| 대 표 자  |  |
| 소 재 지  |  |
| 업종(등록) |  |

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 붙임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

붙임 : <별표1> 수의계약 배제사유 1부.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

해오름시설장 귀하

## 〈별표 1〉

## 수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
  - ※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 〈별표〉의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
  - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
  1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
  2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
  3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
  4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
  5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만원 이상 해당업종 관급공사 또는 계약금액 2천만원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.
  - (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

## ■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정 (별지 제9호 서식)

## 수의계약 체결 제한 여부 확인서

- 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

(1)

쪽)

|                |                                        |      |                                |
|----------------|----------------------------------------|------|--------------------------------|
| 발주자            | 발주기관                                   | 발주부서 | 발주날짜                           |
|                | 발주내용<br>[ ] 공사 [ ] 용역<br>[ ] 물품 [ ] 기타 |      |                                |
|                | 수의계약 사유                                |      |                                |
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명                                     | 소속   | [ ] 개인 [ ] 법인<br>[ ] 단체 [ ] 기타 |
|                | 연락처                                    | 주소   |                                |
|                |                                        |      |                                |

## 수의계약 체결 제한 확인사항

|   |                                                                                                                                                                                                  |                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ③ | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ④ | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑤ | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑥ | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑦ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑧ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

○ ○ ○ ○ ○ ○

계약상대자(확인인)

년 월 일

(서명 또는 인)

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

## 【붙임2】

## 임금 지불 약정서

우리 업체에서는 사회복지법인 작은마을복지재단 해오름에서 발주한 소방공사에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며 울산광역시 정책에 따라 체불임금 없는 소방공사가 될 수 있도록 임금(건설기계 임대료를 포함한다)과 하도급 대금을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 사회복지법인 작은마을복지재단 해오름의 처분에 따를 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

해오름시설장 귀하

## 【붙임3】

「하도급지킴이」 이용 약약서

당 사는 해당 공사 낙찰을 받아 계약을 체결하는 경우, 해당 공사에 대한 하도급계약 체결·이행에 있어 계약상대자이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약약합니다.

- 당사는 「하도급지킴이시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하였으며, 하수급인(자재·장비업자 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
- 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금을 「하도급지킴이시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.
- 당사는 공사대금 중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한 시 이의를 제기하지 않겠습니다.
  - 당사 몫 외의 하도급 대금, 노무비, 장비·건설기계대여대금 등의 지급은 '인출 제한' 기능을 사용하겠습니다.
- 당사는 발주기관(해오름)의 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

2026. . .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

해오름시설장 귀하

# 안전보건관리 준수 서약서

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업 환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한 때에는 ( 업체명 ) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 양산교육지원청에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 약속하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년                      올해                      올해

업체명:

대표자: (인)

해오름시설장 귀하



## 【붙임5】

| 안전보건관리계획서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|
| ■ 사업명:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                       | ■ 업체명:                |                   |     |
| ■ 사업기간:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                       | ■ 연락처:                |                   |     |
| ■ 사업장소:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                       | ■ 소재지:                |                   |     |
| ■ 투입 종사자수:   명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                                       | ■ 대표자:           (서명) |                   |     |
| 안전<br>·<br>보건<br>관리<br>현<br>황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 담당자<br>지정현황<br>(비상상황<br>시 연락) | 현장 안전·보건 관리책임자(정)                                                                                                     |                       | 현장 안전·보건 관리책임자(부) |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | 성명                                                                                                                    | 연락처                   | 성명                | 연락처 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 본사<br>안전·보건<br>전문인력           | <input type="checkbox"/> 안전·보건관리자 자체 선임 <input type="checkbox"/> 안전·보건관리 대행 <input checked="" type="checkbox"/> 해당 없음 |                       |                   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 산재보험<br>가입현황                  | <input checked="" type="checkbox"/> 가입 (사업개시번호: 000-00-00000-0)<br><input type="checkbox"/> 미가입                       |                       |                   |     |
| ■ 안전조치 세부계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| (위험요인 확인 및 관리 대책) 작업 전 예상되는 위험요인을 파악하고 그에 따른 안전 대책 마련<br>- 예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등<br>(안전보호장비 확보) 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 및 착용 계획<br>- 예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용 등<br>(안전교육) 작업 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획<br>- 예) 작업 전 10분 해당 작업에 대한 안전교육, 신규 화학물질 취급시 MSDS 확보 및 교육 등<br>(기계기구, 장비 등) 작업 수행에 필요한 기계 기구 및 장비 사용에 대한 안전성 확보<br>- 예) 전선 피복상태 확인, 전등 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등<br>(비상조치) 사고 발생 시 대응 방안 및 연락 체계 구축<br>- 예) 대응체계: (중대재해) 사고발생→응급조치→작업중지→초기대응(필요시)→긴급 대피→현장보존 및 보고→원인조사·대책 마련<br>- 예) 비상연락망 구축: 119안전센터, 관내 병원, 관할 고용노동부, 도급 및 수급담당자 등 |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| ■ 수급업체 안전작업 적정성 여부 (도급인·수급인 확인)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| ※해당항목 <input checked="" type="checkbox"/> 체크 <input type="checkbox"/> 고위험작업 <input type="checkbox"/> 중작업 <input checked="" type="checkbox"/> 경작업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| N<br>O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 안전보건 관리계획서 작성 내용              | 적정성 확인<br>(O, X, 해당없음)                                                                                                |                       | 비고                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | 수급인                                                                                                                   | 도급인                   |                   |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부    |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 사업에 맞는 안전보호장비 사용 계획 적정 여부     |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 안전교육 계획의 적정 여부                |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 사업에 필요한 장비 및 작업 공구 적정 여부      |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부     |                                                                                                                       |                       |                   |     |
| 사업담당자: _____ (서명)      검토자: _____ (서명)      관리감독자: _____ (서명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                       |                       |                   |     |

## 【서식5】

## 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용제외 신고서

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. 공 사 명     |                                                              |
| 2. 계 약 금 액   | 금 원(₩ )                                                      |
| 3. 계 약 년 월 일 | 20 년 00월 00일                                                 |
| 4. 착 공 년 월 일 | 20 년 00월 00일                                                 |
| 5. 준 공 년 월 일 | 20 년 00월 00일                                                 |
| 6. 노 무 비 총 액 | 금 원(금 원)                                                     |
| 7. 사 유       | 직접노무비 지급대상 전원__명이(계약상대자) 소속 상용<br>직원으로 구성된 공사로서 노무비구분지급 제외공사 |

위 공사는 직접노무비 지급대상이 상용직 근로자만으로 구성된 공사로서 동 제도 적용에서 제외됨을 신고하고, 붙임의 증빙자료(근로자현황, 4대보험 가입증명서 등)를 제출합니다.

※공사기간중 상용근로자외에 공사근로자의 노무비가 발생하는 즉시, 공사감독관 및 발주기관에 보고하고 노무비 구분관리제 및 지급확인제를 이행할 것을 약속합니다.

20 년 월 일

계약상대자

상 호 : 업체명

주 소 : ○○시 ○○○구 ○○동 ○○번지

대표자 : ○○○ (인)

해오름 시설장 귀하