

2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 학교주관구매 입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) -

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 12일
괴산고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」(이하 “지방계약법”이라 한다.) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 12.(수) 14:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00
구매 예정 수량	동복 135벌, 생활복 135벌 예정 (※ 구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매 물량 확정)
제작 사양	괴산고등학교 교복 사양서 및 교복 사진 참조
기초금액(단가)	<u>금344,570원(금삼십사만사천오백칠십원)</u> ※ 동복: 금245,400원, 교복생활복: 금99,170원 ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약 시 공급 단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함 ※ 동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제안설명회	2026. 8. 26.(수) 14:00 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 31.(월) 11:00 이후 괴산고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	- 동 복: 2027. 2. 19.(금) - 생활복: 2027. 4. 16.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	괴산고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생 하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관 구매 예정 수량은 동복 135벌, 생활복 135벌로 예정하였고, 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 구매 예정 물량을 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 물량은 보장하지 않으며, 계약체결 시에는 1인당 단가만 정하고, 학생들의 신청에 따라 구매물량 확정 시 1벌당 교복(동복·생활복(하복)) 가격에 최종 신청 학생 수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다. 구매예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준 치수를 벗어날 때도 추가비용은 별도로 청구할 수 없습니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 **교복구매 계약 시 교복(동복생활복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시**하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복, 생활복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다.(원단위 투찰 금지-원단위 발생 시 절사하여 계약)
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 품질(정성) 평가 시, **【품목별 단가 비율표<서식 6>】**을 제출하여야 합니다.
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품 가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 의거 “2단계 입찰(규격-가격동시)” 로 집행하며, 규격서(제안서)와 가격 입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격 입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복생활복) 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(충청북도) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 판매 후 **3년 이상 A/S(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 14:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00 (기한 엄수)

※ 평일은 09:00 ~ 16:00까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출장소: 괴산고등학교 행정실(본관 2층)

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

나. 입찰 참가 신청서 1부. [서식 1]

다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부. [서식 2]

라. 교복 납품 제안서 각 12부. [서식 3]

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부. [서식 4]

바. 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서 1부. [서식 5]

사. 교복 품목별 단가 비율표 1부. [서식 6]

아. 서약서 1부. [서식 7]

자. 청렴서약서 1부. [서식 8]

차. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부.

카. 인감증명서 1부.(사용인감계 1부-해당자만 제출)

타. 위임장(해당자에 한함) 1부. [서식 9]

파. 괴산고등학교 교복(동복·생활복) 견본 남·여 각 1벌

(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임) - 제안설명회 시 제출

※ 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것

※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표[서식 6]】를 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정임)

6. 제안설명회

- 가. 설명회 일시: 2026. 8. 26.(수) 14:00(학교 사정에 따라 변동 가능)
나. 설명회 장소: 괴산고등학교 2층 교육공동체실
다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복생활복) 남·여 각 1벌을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내입니다.)

※ 학교별 상황에 따라 변경하여 적용

- 라. 괴산고등학교 교복(동복생활복) 견본 남·여 각 1벌씩 준비 요망
※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이
상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작(*제안설명회 미실시의 경우에도 동일)
마. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주하며, 학교 사정에 따라 변동 가능

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 14:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 11:00
※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026. 8. 31.(월) 11:00 이후
나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC
※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
다. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.
- 괴산고등학교에서 제시한 교복(동복생활복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 **적격 업체 선정 평가표를 기준으로 80점 이상인 업체(※학교에서 정함)를 적격업체로 선정한 후 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 **15개의 복수예비가격을 작성**하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 지방계약법 시행령 **제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방계약법」 제5조에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **【청렴서약서[서식 8]】**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출**하여야 합니다.
- 라. **계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가 시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출**하여야 합니다.
*2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출
- 마. **납품 시 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출**하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여

주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. **교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.**
- 아. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.

※ 2027학년도 의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월 말까지 단가 적용

- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰계약정보 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰 공고에 게재됩니다.
- 파. 기타 문의 사항은 교복에 관련된 사항은 담당 교사(☎043-904-3940), 입찰 관련 사항은 행정실(☎043-833-1902)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 피산고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 피산고등학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지: <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/신고센터/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



2027학년도 괴산고등학교 교복(동복생활복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 괴산고등학교 교복 구매계약을 체결함에 있어 괴산고등학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체” 라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① “업체” 는 계약물품을 “학교” 가 지정한 장소에 **동복은 2027년 2월 19일(금)까지, 생활복은 2027년 4월 16일(금)까지 납품**하여야 한다.(*납품일자는 “학교” 의 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② “학교” 의 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약수량으로 확정한다.

제2조(검사검수)

“업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “업체” 는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교” 와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교” 는 “업체” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “업체” 는 “학교” 의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“업체” 는 **계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가 시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 생활복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “학교” 에게 제출**해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① “업체” 의 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체” 의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ “업체”가 납품한 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 한다.

※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월 말까지 단가 적용

⑥ 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “업체”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장 수선 포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)

“업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)

“업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

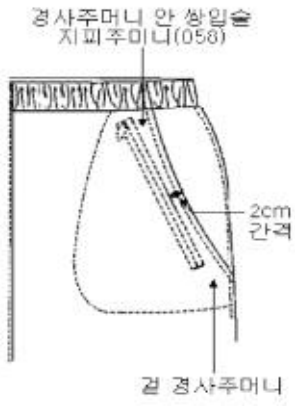
□ **괴산고등학교 교복 사양서**

1. **섬유 혼용률**

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(남, 자켓)	울 60%+폴리에스테르 40%	±5 이내
	상의(여, 자켓)	울 60%+폴리에스테르 40%	
	하의(남, 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
	하의(여, 스커트)	울 60%+폴리에스테르 40%	
춘추복	상의(남) 셔츠	폴리에스테르 70%+레이온 30%	±5 이내
	상의(여) 블라우스	폴리에스테르 70%+레이온 30%	
	조끼-직물	울 60%+폴리에스테르 40%	
	조끼-니트	울 50%+아크릴 50%	
교복 생활복 (하복)	상의	폴리에스테르 100%	±5 이내
	하의	폴리에스테르 100%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트
동복 넥타이		폴리에스테르 100%	검정색 또는 감청색

※ 교복의 재질에 따라 섬유의 혼용률을 ±10%내외 변경가능(섬유의 종류도 변경가능)

2. 디자인, 교복의 형태와 색상

<그림 1> 	<그림 2> 	<그림 3> 
<그림 4> 	<그림 5> 	<스커트 앞주름 및 바지 옆주름> 
교복생활복(하복) 디자인 사양서(2025학년도 1학년부터 적용)		
상의	 ■ 디자인: 100% 기능성 스판사(자외선 차단) 상의 / 검정색 원단 / 회색체크배색 카라 전체 1cm 배색 / 주머니 없고, 학교마크 프린트 ■ 소재: 기능성 스판사 ■ 혼용율: P=100(폴리)100% 스판사	
하의	  < 반바지 >  < 긴바지 >   ■ 디자인: 100% 기능성 검정색 기본디자인 주머니 안쪽 지퍼 적용 ■ 혼용율: P=100(폴리) 스판사100% ■ 5부 반바지와 긴바지 중 선택	

3. 세부 사항

가. 여학생 동복

- 1) 자켓, 스커트, 블라우스, 조끼, 타이를 기본으로 착용한다.
- 2) 자켓은 자주색(울 60%+폴리에스테르 40%), 조끼는 자주색 체크무늬(울 60%+폴리에스테르 40%), 스커트는 푸른 체크무늬(울 60%+폴리에스테르 40%) 플리츠스커트로 외주름을 앞에 4개로 한다. 블라우스는 흰색, 타이는 검정색 또는 감청색으로 한다. (그림 1)

나. 남학생 동복

- 1) 자켓, 바지, 드레스셔츠, 타이를 기본으로 착용한다.
- 2) 자켓은 푸른 체크무늬(울 60%+폴리에스테르 40%)이고, 바지는 회색(울 60%+폴리에스테르 40%), 드레스셔츠는 흰색, 타이는 검정색 또는 감청색으로 한다.(그림3)

다. 생활복(하복)

- 1) 상의(반팔 티셔츠), 하의(반바지)를 기본으로 착용한다.
- 2) 상, 하의 모두 검정색을 기본으로 하며, 상의 카라 끝부분에 회색체크배색(카라 전체 1cm)을 넣는다.
- 3) 상, 하의 모두 100% 기능성 스판사(폴리에스테르 100%)로 하며 상, 하의 모두 학교 마크를 주기한다.(아래 교복 사양서 및 디자인 참고)

라. 스커트 및 바지 길이

- 1) 스커트 : 무릎뼈 중간선 기준
- 2) 바지 : 길이- 복사뼈 기준, 하단폭 - 발목둘레길이 6cm이상 ~ 15cm이내
- 3) 여학생의 경우 필요시 바지(스커트 색상, 무늬)를 착용할 수 있으나 남학생 바지를 기준으로 한다.

□ 품질기준 참고자료

Q-마크 인증기준 (일부 발취)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시	100% 표기 시 : 소모 3%, 방모 5%, 기타 1% 5의 정수 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4				
세탁 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4이상
마찰 견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
	습	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상
일광 견뢰도(급)	-	4 이상	-	4 이상	-	4 이상
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	-	4 이상	4이상	4 이상
	오염	3-4 이상	-	3-4 이상	-	3-4 이상
세탁치수 변화율 (%)	직물	±3%	±3%	±3%	±3%	±3%
	편물	±5%	±5%	±5%	±5%	±5%
드라이 클리닝 치수변화율 (%)	직물	±3%	±3%	±3%	±3%	±3%
	편물	±3%	±3%	±3%	±3%	±3%
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	-	178 이상 (주1)	-	-
	위사 방향	178 이상	-	178 이상	-	-
필링(급)	직물	3.5 이상	-	3.5 이상	-	3.5 이상
	편물	3-4 이상		3-4 이상 주2)		3-4 이상
인열강도 (N)	경사	-	11 이상	-	11 이상	·
	위사	-	9 이상	-	9 이상	·
내드라이 클리닝성 (%외관)	치수 변화율	±3 %(직물), ±5 %(편물)		±3 %(직물), ±5 %(편물)		±3 %(직물), ±5 %(편물)
	외관	변화없음		변화없음		변화없음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%, 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

[서식 1] 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	괴산고등학교 공고 제2026-31호	입찰일자	2026. 00. 00.
	입찰건명	2027학년도 괴산고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		 (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 괴산고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 괴산고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 괴산고등학교(주소지 충청북도 괴산군 괴산읍 읍내로 106)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00.자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

괴산고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하십시오.

- 자사보유시설 : ()
- 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

괴산고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

괴산고등학교장 귀하

[서식 6] 교복 품목별 단가 비율표 ※제안서 제출 시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

※ 학교 상황에 맞게 변경하여 사용(교복의 종류, 교복 품목 등, 단 수량은 각 1개)

복종	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓			
	하의	바지/치마			
	기타부속품	넥타이 등			
	소계				
춘추복	상의	셔츠/블라우스			
	조끼	니트조끼			
	소계				
생활복	상의	카라반팔티셔츠			
	하의	반바지/긴바지			
	소계				
합 계					

2026. . .

업체명 :
대표자 : (인)

괴산고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027. 괴산고등학교 교복(동복생활복)구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

괴산고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도 교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급 업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
 4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
 5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

괴산고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 괴산고등학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

괴산고등학교장 귀하

[참고 1] 교복 품목별 단가표 ※ 낙찰자만 계약 시에 제출

교복 품목별 단가표

○ 품목 : 남·여 교복(동복·생활복)

복종	품목	가격(원)	비고
동복 (춘추복)	자켓		
	바지/스커트		
	넥 타이		
	소계		
	셔츠 / 블라우스		
	조끼		
	소계		
교복 생활복 (하복)	카라반팔티셔츠		
	반바지 / 긴바지		
	소계		
합계			

※ 교복 품목은 학교에서 학교규칙으로 정한 것으로 학교에 따라 다름(서식 변경 가능)

□ [1단계] 정량적 평가(25점)

(인 또는 서명)

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2027학년도 괴산고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 괴산고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

의
아
의

괴산고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						

※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함)
이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

본 평가표는 2027학년도 괴산고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 괴산고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

이
의
의

괴산고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)