

입찰공고

(제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약)

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규) 등에 의거해

“AI 기반 업무 혁신 플랫폼 구축 사업 감리 및 개인정보영향평가” 용역의 제안서 제출 안내 및 입찰에 부치는 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

구분	내용
용역명	AI 기반 업무 혁신 플랫폼 구축 사업 감리 및 개인정보영향평가
과업내용	제안요청서 참조
용역기간	계약체결일로부터 대상사업 구축 완료일까지
사업예산	351,669,480원 (부가가치세 포함)
입찰 및 계약방법	전자입찰, 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약체결
입찰기간	전자입찰공고문 참조
제안서평가	제안요청서 참조

2. 입찰 참가 자격

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조에서 정하는 부정당업자의 입찰참가 자격 제한에 해당되지 않는 업체

□ 「전자정부법」 제58조에 의한 정보시스템 감리법인(업종코드:6146)으로 등록되어 본 사업 종료일까지 해당 자격을 유지할 수 있는 자로서, 다음 각 호에 해당하지 않는 자

1. 사업자와 감리법인이 같거나 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조 제1호에 의한 지주회사, 자회사, 손자회사의 경우 또는 동법 제2조 제2호에 의한 동일 기업집단에 속한 경우
2. 사업자와 감리시행자가 임·직원의 관계에 있는 경우
3. 사업자 및 감리법인의 대표자 또는 투입 감리원이 민법 제777조에 의한 친족관계에 있는 경우
4. 해당 정보시스템 계획, 구축 또는 운영에 참여하였던 자가 감리원으로 투입되는 경우
5. 감리법인이 해당 사업자와 사업상 경쟁관계에 있는 경우
6. 기타 감리 독립성을 침해할 수 있는 특수 관계에 있는 경우

□ 「개인정보보호법」 제33조 및 동법 시행령 제37조, 제38조에 따라 개인정보 영향평가 기관으로 선정(지정)되어(업종코드:6525) 본 사업 종료일까지 해당 자격을 유지할 수 있는 자

※ 개인정보 영향평가에 관한 고시(제2023-10호, 2023.10.16.) 제2조제3호에 따라 개인정보 보호위원회가 지정한 기관

□ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조(경쟁제품의 계약방법) 등에 따라 제한경쟁입찰 방법을 적용하며 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 ‘중소기업 확인서’를 소지한 자

□ 공동수급에 관한 사항

- 공동수급(분담이행방식)이 가능하고, 공동수급체의 구성원은 감리와 개인정보 영향평가를 담당할 2개사로 구성되어야 하며, 이 경우 대표사는 감리업체로 함

※ 정보시스템 구축사업을 감리한 업체가 동일한 사업에 대한 영향평가 수행은 불가

- 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
- 공동수급에 참여하는 업체도 동일한 입찰 참가자격을 충족해야 함

□ 본 사업은 하도급을 불허함

3. 입찰방법

가. 가격입찰서 제출

- 입찰기간 : 전자입찰공고문에 의함
- 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)를 통한 전자투찰
 - 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약
 - 기획재정부 계약예규 「예정가격작성기준」에 따라 작성한 상세 산출내역서를 반드시 첨부하여 투찰
- 가격개찰은 제안서 기술평가 후 나라장터 시스템에서 실시

나. 제안서 제출

- 제출기간 : 전자입찰공고문에 의함
- 제출서류 : 입찰참가자격 확인서류 및 제안서 등(제안요청서 참조)
 - ※ 제출서류 일체는 반드시 한글, PPT, PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 주민등록 번호 등 개인정보는 마스킹하여 제출
- 제출장소 : 나라장터 e발주시스템을 통한 온라인 제출
 - ※ e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ➡ 공지사항 ➡ '제안서 제출 매뉴얼' 참고

< e발주시스템 제안서 제출 관련 유의사항 >

- 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 그 밖의 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

다. 제안설명회(제안서 평가위원회) 및 제안서평가 방법

- 제안요청 설명회 : 미 실시
- 일시 및 장소 : 제안서 제출 마감 후 개별 통보
- 발표시간: 30분 이내(프레젠테이션 20분, 질의응답 10분)
- 제안서 설명자 : 사업관리책임자(PM)
 - ※ 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, PM이 발표하지 않을 경우 제안서에 대한 서면평가로만 진행
- 제안서평가위원회는 발표자 포함 5인 이내 참석 가능
 - ※ 참석자 전원은 재직증명서, 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증을 지참하여야 함
- 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점) 중 기술능력평가는 제안요청서에 명시된 기준에 따라 제안서 평가위원회에서 평가
 - 세부 평가기준 및 평가표는 제안요청서 참조 및 제안자는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
 - ※ 세부평가 기준 및 평가표는 제안요청서 참고

4. 낙찰자 선정 방법(협상에 의한 계약)

☐ 「국가계약법 시행령」 제43조에 의거한 '협상에 의한 계약' 방식

- 제안서 평가결과 기술평가(90점) 점수가 85%(76.5점) 이상인 자를 대상으로 가격평가(10점) 점수를 합산하여 고득점순으로 협상순위 결정

- 합산점수가 동일한 경우 우선협상 대상자 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목(동일 배점인 경우는 평가항목 순서에 따름)에서 높은 점수를 얻은 자로 함
- 그 밖의 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)에서 정하는 바에 따름

5. 입찰보증금의 납부 및 귀속에 관한 사항

- 「국가계약법 시행령」 제37조제3항 제6호에 의거 입찰보증금 전부를 면제하고, 동조 제4항에 의거 지급확약서 제출
 - ※ 지급확약서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음
- 입찰보증금의 국고귀속사유 발생시 「국가계약법 시행령」 제38조 제2항에 의거 발생 시 낙찰자로부터 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 징수

6. 재공고 입찰 및 수의계약 체결

- 2인 이상 응찰 시에만 유효한 입찰로 성립하며, 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 또는 입찰조건에 위배된 입찰 등은 무효처리함
- 유효한 입찰(낙찰)자가 없을 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따라 재공고 입찰
- 재공고 입찰 후에도 유효한 입찰(낙찰)자가 없는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조에 따라 수의계약 체결

7. 제안자 유의사항

- 제안자는 본 공고문, 제안요청서 및 관계 법령 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안자에게 있음

- 제안과 관련하여 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리·운영상 문제가 발생하지 않도록 제안자가 사전 확인·협의 및 확인하여야 하며, 제안 이후 관련하여 발생한 비용 및 책임은 제안자가 부담함
- 본 입찰공고문 및 제안요청서에 기술된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지나, 계약서에 명시된 경우 계약서 내용이 우선
- 당사는 필요시 제안자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 제안 또는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 작성 등 입찰 참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담하며, 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음
- 정부정책 변경 등 발주자 사정에 따라 과업내용이 축소·변경되거나 용역이 보류·취소될 수 있으며, 협상대상자를 선정하지 않을 수 있음. 이에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 제출 시 위 사항을 충분히 숙지한 것으로 간주

8. 입찰 무효

- 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조에 해당하는 경우에는 협상 성립 후라도 무효처리 함

9. 기타사항

- 그 밖에 용역의 입찰 및 계약에 관하여는 「국가계약법」, 같은 법 시행령·시행규칙, 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」, 정부계약예규 등과 당사 내규 및 일반원칙에 따름

□ 관련 문의

- 입찰자격 등록·나라장터: 조달청 나라장터 콜센터(1588-0800)
- 제안서 문의: 주택도시보증공사 이성연 대리(051-955-5495)

붙임 제안요청서 1부.

위와 같이 공고함

2026년 8월 일

주택도시보증공사 사장

이의제기 담당관 안내

주택도시보증공사는 계약업무가 투명하고 공정하게 진행 되도록 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다.

계약 업무 시 불편했던 사항이나 개선해야할 사항 및 이의제기 사항 등 언제든지 연락하여 주시면 귀사의 고견이 반영될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
 - 계약업무 진행에 따른 이의제기 사항
 - 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항
 - 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항
- 【불편사항 이의제기 접수처】

이의제기 담당관 : 윤리준법 팀장 (☎ 051-955-5871)

홈페이지 : www.khug.or.kr 내 부조리익명신고센터