

- 2026년 창업도약패키지 지원사업 - 글로벌 도약 프로그램 운영 용역 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 창업도약패키지 지원사업 글로벌 도약 프로그램 운영 용역

나. 기초금액 : 금70,000,000원(부가세 포함)

※ 기초금액은 부가세가 포함된 금액으로, 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 부가세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 용역범위 : 제안요청서 참조

라. 용역기간 : 계약 체결일로부터 2026. 12. 31.까지

마. 가격(전자)입찰서 제출

1) 제출기한 : 2026. 8. 12.(수), 17:00 ~ 2026. 8. 25.(화), 12:00

2) 제출방법 : 전자(국가종합전자조달시스템 나라장터) 제출

3) 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰

바. 제안서 제출 및 접수

1) 제출일시 : 2026. 8. 25.(금), 14:00 ~ 14:30까지 [접수시간 이후 제안서 제출불가]

※ 지정된 일시 및 장소에 도착하지 않은 제안서는 접수하지 않습니다.

2) 제출장소 : 울산경제일자리진흥원(울산 북구 산업로 915, 2층 회의실)

3) 제출방법 : 방문하여 직접 제출 ※ 제안서 접수 시 평가위원 추천

- 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인

- 택배·퀵서비스·이메일·우편 등 접수 불가

사. 제안서 평가 일시 : 제안서 접수시 별도 안내 ※ 제안서 평가 9. 8.(화) 예정

※ 입찰 전 제안요청서 등에 대하여 반드시 열람하거나 또는 발주부서 담당자(052-283-7133)에게 문의하신 후 작성하시기 바라며, 미숙지에 따른 모든 책임은 투찰자에게 있습니다.

2. 입찰 참가자격(다음 각호의 자격 요건을 모두 충족한 업체)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 해당 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)규정에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 않는 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「동법 시행령」 제93조(조세포탈 등을 한 자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

다. 「국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국제회의기획업(업종코드: 5720) 또는 기타자유업(업종코드:9901)으로 경쟁입찰 참가자격을 등록한 업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법시행령 제10조의 규정

에 의한 직접생산확인증명서 ①전시회기획및대행서비스[세부품명번호(8014198801)],
또는 ②국제행사기획및대행서비스[세부품명번호(8014198901)]를 소지한 자

※ 중소기업·소상공인확인서, 직접생산확인증명서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서
유효기간 내에 있어야 함

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한
법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에
따라 발급된 ‘**중·소기업·소상공인확인서**’ (입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로
유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능하여야 함.

바. 공동수급 불가

사. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는
고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 지방자치단체를 당사자로
하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

3. 계약방법 : 제한(총액)입찰, 협상에 의한 계약, 전자입찰

4. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 우리원 제안서 평가계획에 따라 평가위원회를 구성하며, 제안서 평가는 기술능력평가
(90%)와 가격평가(10%)로 평가하며 합산점수 70점 이상을 받은 업체를 협상 적격자로
선정합니다.

나. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우
에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.

다. 평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를
선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.

라. 가격제안서(입찰서)의 **입찰가격이 추정가격에 부가세를 더한 금액을 초과하는 자는**
협상적격자에서 제외합니다. 본 입찰은 **예정가격을 작성하지 않습니다.(비예가방식)**

마. 협상 대상 업체에 대하여는 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.

5. 낙찰자 결정

가. 협상가격은 추정가격에 부가가치세를 더한 금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으
로 하며, 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상은 실시하지 않습니다.

나. 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라
차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 다
른 협상대상자와의 협상을 실시합니다.

다. 기타 세부사항은 관계법령 행정안전부 예규 제166호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결
정기준」 제7장(협상에 의한 계약체결기준)에 따릅니다.

6. 입찰참가신청 및 제안서 제출(직접제출)

가. 제안서 제출

- 제출사항 : 제안서 10부, 발표자료 10부, 제안서와 발표자료(PPT)가 저장된 USB 1매
※ 1부만 제안서 표지에 제안사명을 기재하고, 평가용 9부는 업체식별 표시 불가
- 제출방법 : 기관·업체 대표자의 인감이 날인된 공식문서로 직접 방문하여 제출하여야 함
- 기타사항 : 페이지 하단에 페이지 번호 작성, 책제본 혹은 링제본 등(제안요청서 참고)

구 분	제출서류 목록	제출여부	비고
입찰 등록서류	① 입찰참가신청서(대표자 인감 날인) [서식1]		PDF 1개파일 병합 파일명: 1. 입찰서류
	② 경쟁입찰참가자격등록증		
	③ 국세·지방세 납세증명서		
	④ 입찰참가 대리인 제출 서류 위임장 [서식2]		
	입찰대리인 재직증명서(대리인 신청시)		
	사용인감계 [서식3]		
	신분증(주민등록증, 운전면허증 중 택1)		
	⑤ 인감증명서(개인, 법인)		
	⑥ 사업자등록증 사본		
	⑦ 법인등기부등본(법인일 경우, 3개월 이내 발급분)		
	⑧ 입찰확약서 [서식4]		
	⑨ 청렴계약 이행서약서 [서식5]		
기술 능력 평가 (정량)	⑩ 기업(개인)정보 수집·이용·제공 동의서 [서식6]		PDF 파일로 제작, 파일명: 2. 정량제안서
	⑪ 소기업·소상공인확인서		
	⑫ 직접생산확인증명서		
	① 제안사 일반현황 [서식7]		
	② 수행 실적 집계표 [서식8]		
	③ 신용평가등급확인서		
	④ 계약이행 실적증명서 [서식9] 실적확인 증빙자료 첨부		
	⑤ 조직 및 인력현황 [서식10]		
기술능력 평가 (정성)	⑥ 참여인력 이력사항 [서식11]		캡처 화면
	⑦ 4대사회보험 사업장 가입자 명부 첨부		
가격평가	⑧ 행정처분 내용 (※ 나라장터 제재 현황 조회) [서식12]		제안서 포함 USB 1점
	① 제안서, A4세로, 표지 포함 30페이지 내외(hwp, pdf)		
	② PT 설명자료		
	① 나라장터를 통한 전자입찰(세부산출내역서 포함)		G2B투찰

※ 발표자료 수정 불가, 발표자료가 제안서와 동일한 경우에는 제출 생략 가능

※ 본 제안 관련하여 제출된 자료는 제안사 요청시 반환할 수 있으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

※ 제출서류는 상기 순서대로 준비해 제출하며, 원본대조필하여 제출

※ 협상진행 전 우선협상대상자는 세부산출내역서를 제출하여야 함

7. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급각서를 제출하여야(납부확약이 명기된 입찰참가신청서 및 지급각서로 같음) 합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 2.5/1000에 해당하는 입찰보증금을 진흥원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 입찰유의서에 의거 입찰무효 사유에 해당하는 경우
- 나. 사업수행을 위한 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 우리원에 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

- 가. 과업수행으로 발생하는 낙찰자의 지적재산권, 기타 법적 소유권 등 모든 권리는 낙찰자와 우리원이 공동 소유합니다.
- 나. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 합니다.
- 다. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 합니다.
- 라. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 마. 제안서 평가결과 공개는 공정성 확보를 위해 ‘평가 위원별 평가결과’의 ‘평가 위원명’은 공개하지 않습니다.(평가위원 명단은 공개)
- 바. 입찰참가자는 입찰공고 조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규), 제안요청서, 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 사. 본 용역은 정부수입인지 매입, 울산광역시 지역개발채권 매입(청구금액의 2.5% 상당), 계약보증(금) 가입(납부) 대상사업이며, 낙찰자는 낙찰(계약 체결) 통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 아. 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 1) 용역(제안서 작성, 제출 등)에 관한 사항 : 성장지원팀 선임 김예진(052-283-7133)
 - 2) 입찰(계약)에 관한 사항 : 경영지원팀 선임 김상우 (052-283-7115)

2026년 8월 12일

재단법인울산경제일자리진흥원 경리관