

제안요청서

주요 양식어종의 성장단계별 수산사료 전환시기 확립
연구 및 시설 임대

2026. 7.

제 주 대 학 교 산 학 협 력 단

I. 과업의 목적 및 개요

가. 과업 목적

- 1) 넙치 성장단계별 수산사료 적정 전환시기 현장실증 연구 사육관리 및 시설 임대
 - 넙치 양식 현장에서 배합사료와 생사료의 성장단계별 공급 시기에 따른 성장 특성 및 사료 이용성을 현장 연구를 통해 검증함
 - 연구 개발 기간 동안 넙치 사육을 위한 현장 규모의 사육 수조 확보가 필수적임
 - 따라서 실제 현장에서 사용하는 사육수조를 임대하여 넙치의 성장단계별 배합사료에서 생사료의 전환시기를 확립하고자 함

나. 과업 개요

- 1) 과업명 : 주요 양식어종의 성장단계별 수산사료 전환시기 확립 연구를 활용한 넙치 사육관리 및 시설 임대
- 2) 예산액 : 40,000,000원 (부가가치세 포함)
- 3) 과업기간 : 계약일로부터 2026.12.15.까지(매월 임차비 지급)
- 4) 발주기관 : 제주대학교 산학협력단

II. 과업 내용

가. 과업 범위

- 1) 넙치(80 g 내외) 사료 공급 및 밀도 조절
- 2) 사육수조 정비 및 어류 질병 예방

나. 주요 과업 내용

- 1) 넙치(80 g 내외) 사료 공급 및 밀도 조절
 - 8개 수조(100 m² 내외)를 직접 보유하고 있으며 운용이 가능하여 효율적인 관리
 - 제주대학교에서 제공하는 배합사료를 이용한 사료 공급
 - 실험설계 및 지침에 따른 선별, 분조, 밀도 관리
- 2) 사육수조 관리 및 어류 질병 예방
 - 각 수조는 유수식 구조로 자연수 또는 지하해수 유입을 조절하여 일평균 20회전의 사육수 순환

- 실험설계에 따른 수조별 수조 청소 및 질병 예방조치

Ⅲ. 과업 일정표

연구개발 항목	월별					비고
	8	9	10	11	12	
○ 넙치(80 g 내외) 사료 공급 및 밀도 조절						공동 연구 기관
○ 사육수조 관리 및 어류 질병 예방						

Ⅳ. 제안 요건

가. 입찰 및 계약방식

- 1) 입찰방식 : 제한입찰
- 2) 계약방식 : 협상에 의한 계약

나. 입찰참가 자격

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 업체로서 제주특별자치도 내에 사업장을 둔 업체일 것.
- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 유효한 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체일 것.
- 3) 넙치를 사육할 수 있는 수조(10 x 10 m 내외)를 직접 소유하고 있으며, 수조 당 넙치(80 g 내외)를 4,000마 내외 입식하고 있는 자
- 4) 제안요청서의 모든 조항을 준수할 수 있고, 공고문상 조건을 이행할 수 있는 자

다. 사업자 선정 기준

- 1) 사육 수조 등 넙치 사육 관리의 적합성

2) 시설임대료 및 제안가격의 적정성

3) 제안요청서의 모든 조항을 준수 할 수 있고, 공고문상 조건을 이행 할 수 있는 자

라 . 사업자 선정 절차 및 기준

1) 기술평가는 협상에 의한 계약체결 기준에 기초하여 주관기관이 정한 기술성 평가기준에 따라 실시한다.

2) 용역수행기관 선정방법과 절차는 「협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규)」에 의하되, 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시하며, 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상 적격자로 선정한다.

3) 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 선정한다.

【붙임 1】 제안서 평가 방법 및 배점

○ 제안서 평가지표

평가항목	평가지표	점수	평가지 배점기준	배점	확인자료
용역내용 이해도 (15)	-제안서 작성 형식의 준수 및 명확성 -업무이해의정확도	15	우수	15	-제안서 자료 검토
			보통	11	
			미흡	7	
용역진 구성의 적정성 (5)	-분석진 전공분야의 적절성 및 균형성 정도 - 분야별 전문연구원 보유 현황	5	우수 (석사급 1명)	5	-직원일 경우 직원임을 증명할 수 있는 증빙서 -외부연구원일 경우 계약서 사본 등
			보통 (학사급 1명)	3	
			미흡 (학사급 0명)	1	
용역목표 분석범위 타당성 (30)	-목표의 적정성 및 명확성 -목표가 적절하게 제시되었는지 여부 -목표를 명확하게 제시하였는지 여부	10	우수	10	-제안서 자료 검토
			보통	7	
			미흡	4	
	-목표의 달성가능성 -기한 내 달성 가능한 목표 설정하였는지 여부	10	우수	10	-제안서 자료 검토
			보통	7	
			미흡	4	

	-용역범위의 적정성 및 타당성	10	우수	10	-제안서 자료 검토
			보통	7	
			미흡	4	
용역수행 계획의 적절성 (25)	-계획의 적정성, 목표와의 연계성	10	우수	10	-제안서 자료 검토
			보통	7	
			미흡	4	
	-세부 부문별 방법의 합리성 및 적정성 접근방식, 소요 기술 확보, 자료 확보 및 검토	10	우수	10	
			보통	7	
			미흡	4	
	-과제수행을 위한 제반 구비 여건 (인적협조체계, 재무구조 등)	5	우수	5	
			보통	3	
			미흡	1	
재무구조 경영상태 (5)	-증빙자료 확인	5	경영상태 평가 세부 기준 등급 평점 적용	5	
가격점수		20		20	
총 점	100	100			

재무구조 경영상태

○ 경영상태 평가 세부기준

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	4.9
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	4.8
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	4.7
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	4.6
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	4.5
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	4.4
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	4.3
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	4.0
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	3.7
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	3.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	3.0

※ 기업신용평가등급 회사채 신용평가등급이 상이한 경우 기업신용평가등급을 우선하여 평가

V. 제안서 작성 요령 및 유의사항

가. 제안서 제출 안내

- 1) 제출기한 : 입찰공고문 참조
- 2) 제출장소 : 입찰공고문 참조

3) 제출서류 : 제안서 10부

4) 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 제주대학교 산학협력단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 제주대학교 산학협력단은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5) 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 제주대학교 산학협력단에 귀속한다.

나. 제안서 작성

1) 제안서 제출 유의사항

- 본 규격서에 대하여 본문은 간단명료한 표현으로 제안사의 제안 내용을 표시할 수 있어야 하며, 세부적인 사항은 별첨이나 첨부자료를 이용하여 자세히 기술하여야 한다.
- 제안사는 제안서 작성 시 특별한 경우를 제외하고는 다음 기술된 목차대로 작성하여야 한다. 다만, 제안서 목차대로 제안사의 특성을 적절히 표현하기에 미흡할 경우, 기본적인 목차나 순서를 유지하면서 필요한 목차나 내용을 추가하여 입찰서를 작성할 수 있다.

2) 제안서 구성 및 세부 작성요령

- 제안서 일반사항
 - 제안서는 제안요청서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있는 방안을 포함하도록 기술하여야 하며, 제안서 작성지침에 기술된 부문별 요구사항

에 대해서는 목차 구성에 따라 각각 세분해서 보다 구체적이고 상세한 방안을 기술해야 하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별첨으로 작성한다.

- 제안서에 포함된 정보는 제안사의 입장에서 정확하고 완전하여야 하며, 제주대학교는 제안내용에 포함된 정보에 대해서 구체적 입증자료를 제안업체에 요청할 수 있다.
- 제안서의 내용은 제주대학교 산학협력단과 제안사 상호간 합의에 의하여 수정 또는 변경할 수 있으며 의견이 서로 다를 때에는 제주대학교 산학협력단의 의견을 우선한다.
- 제안요청서에서 내용상 모순·누락 또는 불분명한 사항 등에 대한 질의는 질의 시한 내에 공문서로 제출한 것에 한하며, 기타 전화 등 구두에 의한 것은 효력이 없다.
- 제출된 제안서의 내용은 제주대학교 산학협력단이 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체 할 수 없으며, 다만, 제주대학교 산학협력단과 충분한 협의와 승인을 득한 후 변경할 수 있다.
- 제안사는 제안내용에 대한 모든 책임을 지며, 제주대학교 산학협력단은 제안내용 확인을 위해 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있고, 제안사는 이에 응해야 한다.
- 제안사는 제주대학교 산학협력단과의 제안서 상의 내용에 대한 해석차이가 있을 때에는 제주대학교의 해석에 따르며, 제안서 내 모든 참고 및 인용 자료의 출처는 반드시 제시하여야 한다.
- 성능·실적·인력 등에 관한 내용은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 한다.
- 제안서(도면 제외)는 중앙 하단에 “페이지”의 형식으로 쪽수를 표기하여야 한다.

【붙임 2】 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서				
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고	제 호		
	입찰건명			
입찰 보증 금	☐ 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) ☐ 보 증 금 : 면제 ☐ 보증금납부방법 : 전자입찰서 이행각서대체	본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 자치단체에 낙찰 금선에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부 할 것을 약속합니다.		
대리인. 사용인감	본 규격입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 규격입찰에 사용할 인감을 다음 과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠	
본인은 위의 번호로 공고된 귀 연수원의 입찰에 참여하고자, 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.				
붙임서류 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 각 1부 2. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 3. 제안서 10부 4. 기타 공고로써 정한 서류				
2026. . .				
신청인			㉠ (인감 날인)	
제주대학교 산학협력단 귀하				

【붙임 3】 제안서 작성서식

[사 육 시 설 임 차 용 역 제 안 서]

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비 고
비 율			

※최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토 보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 과제 수행실적(최근 2년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 2년 이내)
2. 공공기관에서 이행한 실적은 실적증명서, 공공기관 이외의 기관은 실적증명서, 세금계산서, 거래명세서, 계약서 사본 등 증빙자료를 실적증명서에 첨부하여 제출

4. 업체 인력 조직현황

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

5. 납치 사육관리 실행계획

가. 납치 양성시설 및 질병관리 계획

- ※ 양성환경 및 운영 기반 설명
- ※ 질병 예방 및 위생관리 계획
- ※ 사육 밀도, 선별 및 분조 계획 포함

나. 사료공급 및 사육수조 운영 계획

- ※ 사료 공급 방식, 관리방안 설명
- ※ 수조별 관리 및 사육관리 구체방안

다. 실험 설계 및 기술 지원 계획

- ※ 실험 설계 반영 여부
- ※ 연구진/인력의 기술지원 가능 여부

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

제주대학교 산학협력단 귀하