

2027학년도 다정고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰공고 - 2단계(규격·가격 동시)입찰 -

2026. 8. 12.
다정고등학교장

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰)」에 의거 2027학년도 다정고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고 합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 세종특별자치시교육청 홈페이지 (<http://www.sje.go.kr>) 민원·참여 → 공직비리익명 신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 다정고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
공고기간	2026. 8. 12.(수) ~ 2026. 9. 2.(수)
가격 입찰 기간	2026. 8. 24.(월) 9:00 ~ 2026. 9. 2.(수) 10:00(G2B 전자제출만 가능)
제안서 접수 기간	2026. 8. 24.(월) 9:00 ~ 2026. 9. 2.(수) 10:00 - 다정고등학교 1층 행정실 * 평일 9:00 ~ 16:00까지 접수, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가 * 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)
구매 예정 수량	동·하복 각 336벌 ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음) ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
기초금액	금344,550원(금삼십사만사천오백오십원) ※ 동복(4pcs) : 245,390원, 하복(2pcs) : 99,160원 ※ 부가세 포함 ※ 부속물, 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 1벌 단가
제작사양	붙임 다정고등학교 교복사양서 참조
개찰 일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) 10:00 이후 나라장터(국가종합전자조달시스템) ※ 개찰일시는 사정에 따라 변동될 수 있음
납품기한	· 동복: 2027. 2. 19. · 하복: 2027. 5. 7. ※ 납품기한 및 납품수량은 학교사정에 의해 다소 변동 가능함
납품장소	다정고등학교에서 지정하는 장소

※ 특기사항

- 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출하여야 하며, 품질평가에 반영합니다.
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 추가 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가(비율)를 보장하여야 합니다.
- 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 ‘2단계 (규격·가격동시)입찰’로, 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 규격 입찰서(제안서)는 방문제출하여야 합니다.
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.
- 다. 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(세종특별자치시), 중소기업 또는 소상공인 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 자
- 다. 입찰공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 세종시에 둔 자이어야 하며 **우리학교에서 제시한 교복 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 교복 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보증(무상 A/S가 1년 이상)이 가능해야 합니다.**
- 라. 본 입찰은 신원확인 입찰*이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제2조 제1항 제13호 및 제7조의 방법으로 전자입찰 참여가 가능합니다.
 - * 본인 소유의 스마트폰임을 인증하여 신원확인하는 방식인 간편인증, 금융인증서, 모바일 신분증, 나라장터 앱을 이용하여 전자입찰자(대표자 또는 입찰대리인) 신원 확인
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.
- 아. 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할수 있습니다.
- 자. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

차. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 첨부된 교복 사양서 및 교복구매계약특수조건 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 품질심사(제안서 평가) → 적격업체 확정 (80점 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때 낙찰자 결정시 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 전자조달시스템에 의한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정

7. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

나. 입찰보증금의 학교회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 낙찰단가금액 × 수량(총구매예정금액)의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

8. 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026. 8. 24.(월) 9:00 ~ 2026. 9. 2.(수) 10:00

- 평일 9:00 ~ 16:00까지 / 토·일요일, 공휴일 접수 불가

나. 접수장소 : 다정고등학교 행정실 직접 제출(우편 및 FAX 제출 불가)

- 대표자가 아닌 대리인 접수 시 위임장, 대리인신분증, 재직증명서 지참, 서류 미비 시 접수 불가
- 제출하는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식1호]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [서식2호]
- 3) 제안서 및 제안 서류 **각 8부**(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)
 - ※ 평가위원용 7부는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않고 봉투에 봉인
 - ※ 규격 A4 크기, 본교 서식에 상철, 바인더형태 제출금지
 - 교복 납품 제안서 [서식3호]
 - 교복 제조 판매시설 현황서 [서식4호]
 - 교복 제조 사양서 [서식5호]
 - 교복 A/S 계획서 [서식6호]
 - 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 [서식7호]
 - 품목별 단가 비율표[서식8호]
- 4) 납품실적증명서(해당시, 공고일 기준 최근3년 이내) 각 1부 [서식9호]
 - ※ 발급기관에서 발급한 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행 중인 경우 불인정
- 5) 서약서 1부 [서식10호]
- 6) 청렴계약이행서약서 1부 [서식11호]
- 7) 위임장 및 재직증명서 각1부 [서식12호] <대리인 접수시>
 - ※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참
- 8) 개인정보제공 동의서 1부 [서식13호]
- 9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) [서식14호]
- 10) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 11) 중소기업·소상공인 확인서 1부
- 12) 최근 연도 신용평가 등급 확인서(신용평가기관 발급) 1부
 - ※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의거 업무를 영위하는 신용정보업자로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급
- 13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 14) 품목별 단가표 1부 [서식15호] <낙찰자만 제출>
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남·여 교복(동·하복) 견본 각 1벌(원단검사 시험 성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)
 - 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음
 - 견본품(라벨, 안감, 단추 등)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - 견본품 제작 비용은 입찰 참가자 부담이고, 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관 하며 이후 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리학교에서 필요시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 3) 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

9. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 24.(월) 9:00 ~ 2026. 9. 2.(수) 10:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.

다. 본 가격입찰은 전자입찰로만 진행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서와 기술[규격]제안서 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

라. 전자입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 방법으로 참가하여야 합니다.

마. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여야 합니다.

10. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서와 교복샘플 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

※ 제안서 평가일시: 2026. 9. 3.(목) 예정

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 9. 4.(금) 10:00 (제안서 평가 완료 후)

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 교복 납품 제안서 및 견본품을 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 평가 후 **80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정**하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 라. 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 전자조달시스템에 의한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 바. 낙찰자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

13. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
 - 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

14. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

15. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등의 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며,

변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

- 다정고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 지역제한(세종특별자치시)의 요건을 충족하지 못할 경우

바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위■ 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위■ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름 |
|--|

16. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계 규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

마. 납품완료 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 **보증보험증권**으로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

※ 단가계약시 추정구매인원수 336명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 5/100 이상의 금액

17. 청렴서약제 적용

가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

18. 기타 사항

- 가. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 제안서 제출시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 품목별 단가표[별지 15호]를 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰」 - 「입찰공고」 - 「입찰공고 목록」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰」 - 「입찰개찰/낙찰」 - 「개찰결과분류 조회」를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 자. **계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.**
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 상세한 것은 아래로 문의 바랍니다.
 - 교복에 관한 사항 : 교무실 업무담당자 홍민우(☎ 044-410-3429)
 - 입찰에 관한 사항 : 행정실 계약담당자 김용준(☎ 044-410-3404)

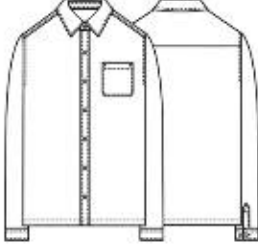
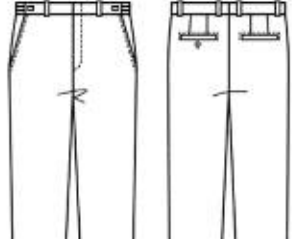
- 붙임 1. 2027학년도 다정고등학교 교복 제조 사양서 1부
2. 2027학년도 다정고등학교 교복구매계약 특수조건 1부
3. 다정고등학교 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부
4. 입찰참가 신청서류 서식 15부. 끝.

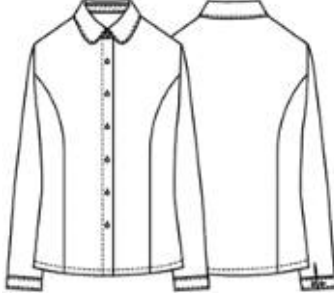
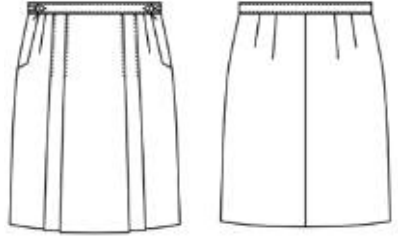
2026. 8. 12.

다 정 고 등 학 교 장

< 다정고등학교 교복 제조 사양서 >

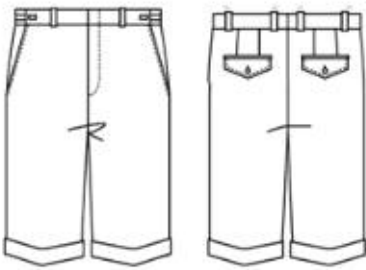
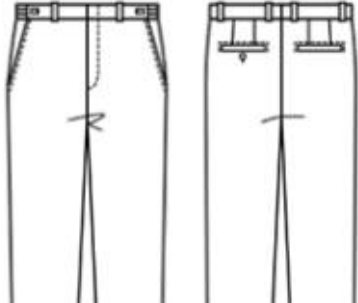
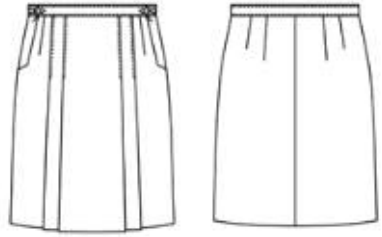
가. 동복

남자켓	와이셔츠	바지
 - 겹감 : 진회색 (모50, 폴리에스터47, 폴리우레탄3) - 학교 교표 부착(5cm) - 앞단추 20mm 소매단추 15mm	 - 원단 : 겹감(흰색) (폴리에스터75, 레이온25) - 각카라 와이셔츠	 - 원단 : 진회색 (모50, 폴리에스터47, 폴리우레탄3) - 노트크 - 허리 조절기 적용

여자켓	블라우스	스커트
 - 겹감 : 진회색 (모50, 폴리에스터47, 폴리우레탄3) - 학교 교표 부착(5cm) - 앞단추 18mm 소매단추 15mm	 - 원단 : 겹감 : 흰색 (폴리에스터75, 레이온25) - 라운드카라 블라우스	 - 원단 : 진회색 (모50, 폴리에스터47, 폴리우레탄3) - 스타일 : 양쪽 외주름 2개씩 - 허리 절기 적용

니트 조끼	넥타이	학교마크
 - 디자인 : 넥 / 소매 배색적용 - 원단 : 겉감 : 연회색 (모 50 아크릴 50) - 원단 : 배색 : 진곤색 (모 50 아크릴 50)	 - 디자인 : 사선패턴	

나. 하복

상의  - 원단 : 겉감(남색) : 폴리에스터100 / 배색(체크) - 부자재 : 남색 단추 11mm / 마크 : 좌측 상단에 학교 교표 부착(5cm)		
반바지  - 디자인 : 반바지(쿨스판) / 긴바지(쿨스판) - 원단 : 남색 / 폴리에스터 93, 폴리우레탄 7 - 허리 조절기 적용	긴바지  - 디자인 : 반바지(쿨스판) / 긴바지(쿨스판) - 원단 : 남색 / 폴리에스터 93, 폴리우레탄 7 - 허리 조절기 적용	스커트  - 디자인 : 양쪽 외주름 2개씩, 뒤 절개 - 원 단 : 남색 (모50 폴리에스터40 젠트라10) - 허리 조절기 적용

2027학년도 다정고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 다정고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 다정고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약 상대방자 ◇◇◇ 대표 ○○○(이하 “납품사” 라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.
③ 납품사는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.
④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(납품 기한 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 “납품사”는 동복은 **2027년 2월 19일까지**, 하복은 **2027년 5월 7일까지** “학교”에서 지정 하는 장소로 전량 납품한다.
단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.
② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.
③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 (품목별)계약 단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.
③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 3일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.
② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

- ④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다. 또한 “납품사”는 동복 구매 시 결정한 하복의 치수를 하복 구매 시 학생이 변경을 요구하면 그에 응하도록 하여야 한다.
- ⑦ 치수측정결과, 특별한 제작이 필요한 경우, 신속히 제공되도록 하여야 한다.
- ⑧ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준 등)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시(제품 설명시) 제출한 견본품을 기준으로 한다.

- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 티짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

【또는(개별포장 요구시) 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다.

- 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.】
- ② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 한다.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다.

제12조(추가구매) 공동구매 관련 추가 구매 시 상·하복 세트 구매 및 상·하복 단품 구매 모두 가능하다.

제13조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제14조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제15조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제16조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민형사의 모든 책임을 진다.

제17조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제18조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제19조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

제20조(기타사항) ① 신품 납품 시 명찰 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.

② 개별 추가 교복 구매 시 재고품일 경우 할인율은 “업체”가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.

③ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “업체”에 방문할 수 있으며 “업체”는 적극 협조하여야 한다.

④ 교복 만족도 조사는 “학교”에서 실시하고 만족도 조사 결과(업체 상호 포함)는 학교 홈페이지에 공개한다.

교복구매 적격업체 선정 평가서

업체명: _____

2026년 월 일

다정고등학교 평가위원

(서명)

평가항목			등급					등급심사기준
총점	세부항목 (배점)		A	B	C	D	E	
100점	정성 평가 (70)	옷감의 재질 (25점)	25	21	17	13	9	○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [Q-마크(한국의류시험연구원,FITI시험연구원) 또는 KOLAS기관의 의류시험성적서 등] ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 가벼움과 신축성 ○ 착용감 및 활동성
		교복의 완성도 (25점)	25	21	17	13	9	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 치수(사이즈)의 다양화, 여유단 정도 ○ 사양서에 제시된 교복 색상 준수 여부
		하자보상 및 품목별 가격합리성 (20점)	20	18	16	14	12	○ 무상A/S 의무기간 ○ A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ A/S내용 - 바느질,단추,지퍼 등 세부사항 ○ 하자보상 및 교환절차 처리방안 ○ 품목별 가격비율표 제출여부
	정량 평가 (30)	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복납품 건수 (1년당 1교 납품을 1건으로 평가) - 7건 이상 20점 - 5건 이상 18점 - 3건 이상 16점 - 1건 이상 14점 - 실적없음 12점
		경영상태 (10점)						○ 신용평가확인서로 평가 (배점기준 - 불임1)
<감점> ○ 학칙으로 정한 사양서 미충족: - 20점 ○ 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위: - 20점 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등								
총 점							점	

경영상태 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

가) 배점기준

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

[서식 제1호]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 다정고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 다정고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 다정고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관 구매' 실시에 따라, 다정고등학교(세종특별자치시 다정남로 15)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

다정고등학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요연혁>			

2. 제안사항

가. 납품실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
- ※ 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

나. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

- ※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것

2) 허리사이즈 및 여유단

구 분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

3) A/S

구 분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

4) 제품수선

구 분		
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선		
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선		
제품수선은 모두 유상		

5) 하자교환

구 분		
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능		
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능		
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능		

2027학년도 다정고등학교주관 교복(동·하복) 공동구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

다정고등학교장 귀하

교복 제조, 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위(대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체 보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 () / 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재): 총 ()년

5. 교육 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

다정고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

동복 (남학생, 여학생)

견본 품목		섬유 혼용률	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	와이셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 제조 사양서

하복 (남학생)

견본 품목		재질 (원단혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 제조 사양서

하복 (여학생)

견본 품목		재질 (원단혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 *사업장 소재지 기재*

나. 신속성 *A/S완료까지 소요되는 기간 기재*

2. 출장 A/S 가능여부

가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황 *A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)*

나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재*

다. A/S 가능 항목

라. A/S 기간(무상기간 명시)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

다정고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

본 업체가 다정고등학교교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본체에서 제작하여 출시한 다정고등학교교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

제안자 성명

(서명 또는 날인)

다정고등학교장 귀하

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	비율	비고
	상의	재킷	1	%	가격 미기재
		셔츠	1	%	"
		조끼	1	%	"
	하의	치마/바지	1	%	"
	부자재	넥타이	1	%	"
소계			1	100%	"
하복	상의	셔츠	1	%	"
	하의	치마/바지	1	%	"
소계			1	100%	"

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

다정고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액(원)	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- 참 고) 1. 현재 수행중인 업무는 실적으로 인정되지 않음
2. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음
3. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 [조달청 온라인 실적증명서](#)를 우선함
4. 반드시 발급받은 실적증명서로 제출할 것(협약서, 계약서는 인정하지 않음)

다정고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 다정고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 학교주관구매 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 다정고등학교측이 우선권을 갖는다.)
8. 다정고등학교교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다, 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 다정고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

다정고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 다정고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 다정고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 다정고등학교의 조치와 관련하여 당사가 다정고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회사명 :

대표자 :

(인)

다정고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 다정고등학교에서 집행하는 공
사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외
에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기
관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등
불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시
입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으
로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약
체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 다정고등학교청렴계약이행특수
조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이
행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계
약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보
직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이
행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반
시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하
여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인
의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바
에 의하여 다정고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제
한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인
의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안
참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한
법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공 하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 다정고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 다정고등학교처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 다정고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상 물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 다정고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 다정고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

- 첨부 1. 재직증명서 1부.
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대 보험 중 한가지만 제출)

위임자 : (인)

2026. . .

다정고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)
-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인
(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 다정고등학교교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

다정고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인감 날인)

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

○ 동복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
니트 조끼		니트 조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

○ 하복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
셔츠(상의)		셔츠(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
합 계		합 계	

2026년 월 일

상 호 명 :
주 소 :
대 표 자 명 :
주민등록번호 :
전 화 번 호 :

다정고등학교장 귀하